

15283

ЗАЛЕСОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

« 19 » 08 2016 г.
с. Залесово

№ 26

О Положении о комитете по
культуре администрации Залесовского
района

В соответствии с статьей 44 Устава муниципального образования
Залесовский район Алтайского края, Залесовский районный Совет депутатов
РЕШИЛ:

1. Принять Положение о комитете по культуре администрации Залесовского района.
2. Обнародовать настоящее решение на официальном сайте Администрации Залесовского района.
3. Признать утратившими силу решения Залесовского районного Совета депутатов от 26.06.2012 № 50 «О Положении о комитете по культуре Администрации Залесовского района»;
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Залесовского районного Совета депутатов по социально-правовым вопросам (Н.Г.Езерих).

Глава Залесовского района

С.И.Фефелкин



ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Залесовского
районного Совета депутатов от
«19» 08 2016 г. № 16

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комитете по культуре администрации Залесовского района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус и компетенцию комитета по культуре администрации Залесовского района (далее Комитет).

1.2. Полное наименование – комитет по культуре администрации Залесовского района. Сокращенное наименование – комитет по культуре.

1.3. Комитет является структурным подразделением Администрации Залесовского района Алтайского края, действует на основании настоящего Положения, зарегистрированного в порядке, предусмотренном действующим законодательством, осуществляющим в пределах своей компетенции функции по организации вопросов местного значения в сфере культуры, искусства, сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в муниципальной собственности.

1.4. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства культуры РФ, Администрации Алтайского края, Алтайского краевого Законодательного Собрания, Администрации района, районного Совета депутатов, и настоящим Положением.

1.5. Учредителем и собственником имущества Комитета является муниципальное образование Залесовский район Алтайского края.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация Залесовского района Алтайского края.

Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Администрация Залесовского района Алтайского края.

Имущество закреплено за ним на праве оперативного управления и является собственностью муниципального образования Залесовский район Алтайского края.

1.7. Комитет является юридическим лицом, имеет расчетный и другие счета в банке, гербовую печать с полным наименованием: «Комитет по культуре администрации Залесовского района».

1.9. Комитет находится в подчинении Главы Администрации Залесовского района и курируется заместителем главы Администрации Залесовского района по социальным вопросам.

1.10. Комитет наделен от имени муниципального образования Залесовский район полномочиями учредителя муниципальных учреждений культуры.

1.12. Юридический адрес Комитета: 659220, Алтайский край, Залесовский район, с. Залесово, ул. Партизанская, 26.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИТЕТА

2.1. Основной целью деятельности Комитета является осуществление в районе государственной политики в области культуры.

2.2. Основными задачами Комитета в сфере культуры являются:

- содействие в реализации гражданами, юридическими лицами конституционных прав на свободу творчества, культурную деятельность, удовлетворение эстетических потребностей;
- создание благоприятных условий для сохранения и развития национальной культуры народов, проживающих на территории района;
- поддержка литературно-художественного процесса, театрального, музыкального, изобразительного и прикладного искусства, музейного и библиотечного дела, краеведения;
- развитие сферы досуга, народного творчества;
- обеспечение учета и охраны исторических, историко-мемориальных комплексов и памятников, памятников архитектуры, археологии, расположенных на территории района;
- развитие и координация международных, краевых и межрайонных связей;
- выполнение мероприятий по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности объектов культуры, состоящих на балансе Комитета;
- участие художественных коллективов, отдельных исполнителей в краевых и районных творческих акциях;
- разработка местных нормативов по социальной обеспеченности услугами учреждений культуры с учетом экономических, демографических особенностей и культурных традиций;
- организация аттестации работников учреждений культуры и учреждений дополнительного образования на территории района;
- разработка и реализация муниципальных программ и мероприятий, направленных на создание благоприятной среды для развития культурно-просветительского обслуживания населения;
- создание условий для обеспечения доступности услуг учреждений культуры для жителей Залесовского района с учетом потребностей различных социальных и возрастных групп;
- координация деятельности учреждений культуры, оказание им методической и практической помощи в организации работы;
- разработка предложений по строительству, реконструкции и ремонту зданий подведомственных учреждений, контроль за организацией работ;
- организация и проведение районных культурно-массовых мероприятий;
- взаимодействие с творческими союзами и общественными организациями сферы культуры, координация их деятельности с учетом интересов жителей Залесовского района;

- создание условий для реализации прав граждан на приобщение к культурным ценностям, на свободу их творческой деятельности;
- создание условий для содействия развитию традиционного народного художественного творчества, сохранения народных промыслов;
- организация подготовки, повышения квалификации, аттестации специалистов Комитета, руководящих работников учреждений, работников культуры и педагогических работников учреждений дополнительного образования.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ КОМИТЕТА

3.1. Комитет в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

- комплексный анализ и прогнозирование тенденций в сфере культуры, обоснование целей и приоритетов развития культурной деятельности на территории района;
- разработка и реализация перспективных и годовых планов развития культуры, комплексных и тематических программ, в том числе на основе социальных творческих заказов;
- разработка программ развития культуры в районе, участие в краевых программах, обеспечение сводной государственной статистической отчетности по учреждениям культуры;
- осуществление контроля за выполнением постановлений и распоряжений краевых, районных органов по охране и использованию историко-культурного наследия, памятных мест;
- обеспечение координации и взаимодействия учреждений культуры с другими структурами Администрации района и поселений, общественными организациями, осуществляющими мероприятия, направленные на сохранение народных традиций, развитие любительского искусства и ремесел;
- содействие и поддержка деятельности объединений и организаций национальных культур;
- совершенствование и организация системы подготовки и переподготовки кадров сферы культуры;
- контроль за деятельностью учреждений культуры, находящихся в ведении Комитета, финансирование их деятельности;
- совместно с администрациями сельсоветов решение кадровых вопросов;
- организация бухгалтерского учета и отчетности в Комитете, контроль финансово-хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных учреждений культуры;
- представление интересов района в вопросах культуры на краевом уровне;
- формирование предложений по совершенствованию хозяйственного механизма, системы финансирования, организации и оплаты труда в сфере культуры, укреплению материально-технической базы;
- разработка и реализация совместно с профсоюзными организациями комплекса мер по охране труда работников, обеспечению безопасных условий для занятий детей и работников в муниципальных учреждениях культуры;
- определение уставных целей, условий и порядка деятельности подведомственных муниципальных учреждений, утверждение их Уставов, изменений и дополнений в них;
- участие в формировании бюджета Залесовского района в сфере культуры и его последующей корректировке;

- осуществление разработки стандартов качества и оценки качества деятельности подведомственных учреждений;
- организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры Залесовского района и представление указанных данных соответствующим органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;
- организация работы по лицензированию, аттестации и аккредитации подведомственных учреждений;
- принятие участия в краевых и российских выставках и ярмарках, конференциях и семинарах по вопросам развития сферы культуры;
- осуществление функций заказчика на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд Комитета;
- осуществление координации действий по размещению муниципального заказа подведомственными учреждениями;
- создание условий для организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек Залесовского района;
- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Залесовского района услугами учреждений культуры;
- создание условий для организации и развития музейного дела;
- создание условий для организации предоставления дополнительного предпрофессионального образования;
- координация деятельности учреждений культуры Залесовского района;
- назначение директоров учреждений культуры и прекращение их полномочий, заключение и прекращение трудовых договоров с директорами;
- заключение договоров с каждым учреждением культуры, определяющих отношения между учредителем и этим учреждением;
- контроль сохранности и эффективного использования закрепленной за учреждениями культуры муниципальной собственности;
- формирование и утверждение муниципального задания для учреждений культуры в соответствии с основными видами деятельности учреждения, предусмотренными учредительными документами учреждения, изменение и прекращение муниципального задания в случаях, предусмотренных нормативно-правовыми актами органа местного самоуправления;
- осуществление контроля за выполнением муниципальных заданий;
- установление форм отчета о деятельности учреждений культуры и об использовании закрепленного за ними имущества;
- определение средств массовой информации, в которых должны быть опубликованы (размещены) отчеты о деятельности учреждений и об использовании закрепленного за ними имущества;
- рассмотрение и одобрение предложений директора учреждения культуры о создании и ликвидации филиалов учреждения;
- рассмотрение и одобрение предложений директора учреждения культуры о совершении сделок с имуществом учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие учредителя;
- организация планирования, регулирования и контроль деятельности учреждений культуры;

- получение от учреждений ежемесячных, ежеквартальных, ежегодных отчетов о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств и проведение их анализа;
- ведение учета несчастных случаев, происходящих в подведомственных учреждениях;
- организация и контроль деятельности учреждений по работе с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально-опасном положении;
- организация и контроль деятельности учреждений по работе учреждений с людьми с ограниченными возможностями жизнедеятельности;
- организация и проведение изучения мнения населения о качестве оказываемых учреждениями услуг и деятельности учреждений;
- представление отчета в установленном порядке о результатах своей деятельности главе Администрации района и заместителю главы Администрации района по социальной политике;
- осуществление иных функций, необходимых для решения возложенных на Комитет задач.

4. ОСНОВНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ КОМИТЕТА

Комитет обладает следующими полномочиями:

4.1. Запрашивает и получает в установленном порядке у органов местного самоуправления, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовой формы сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Комитет задач.

4.2. Заключает договоры по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

4.3. Разрабатывает проекты муниципальных нормативно-правовых актов в сфере культуры.

4.4. Обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений граждан и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4.5. Осуществляет хранение и исполнение договоров, контрактов и соглашений Комитета.

4.6. Обеспечивает сохранность архивных документов Комитета, в том числе документов по личному составу, в течение срока хранения.

4.7. Осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета Залесовского района, установленного на основании решения районного Совета народных депутатов Залесовского района на очередной финансовый год и плановый период.

4.8. Непосредственное утверждение смет доходов и расходов муниципальных учреждений культуры.

4.9. Контроль за экономным и целевым расходованием средств в соответствии с утвержденными сметами, за сохранностью средств и материальных ценностей через централизованную бухгалтерию при Комитете.

4.10. Распределение и перераспределение в установленном порядке бюджетных средств и поступлений от приносящей доход деятельности учреждений культуры.

4.11. Организация своевременного рассмотрения письменных обращений граждан и юридических лиц, принятие решений в пределах своей компетенции, осуществление личного приема граждан;

4.12. Осуществление постоянного контроля за использованием бюджетных средств и соответствием их объемам выполненных работ по муниципальным контрактам;

4.13. Осуществление иных полномочий, представленных Комитету нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Залесовского района.

5. ОСНОВНЫЕ ПРАВА КОМИТЕТА

Для решения поставленных перед Комитетом задач и выполнения возложенных на него функций, Комитет наделяется следующими правами:

- представлять в установленном порядке интересы Залесовского района по вопросам культуры в органах государственной власти и управления, органах местного самоуправления, предприятиях, учреждениях;
- вносить предложения в Администрацию района по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных организаций культуры в установленном законом порядке;
- в пределах своей компетенции заключать договоры о сотрудничестве в сфере культуры;
- принимать решения в пределах своей компетенции по вопросам культуры, контролировать их выполнение;
- разрабатывать рекомендации по системе социальных и финансовых норм и нормативов в качестве экономической основы культурных программ, реализуемых учреждениями культуры;
- определять контрольные показатели на основании нормативных документов управления Алтайского края по культуре и архивному делу для учреждений культуры всех уровней;
- проводить смотры, конкурсы, фестивали, конференции, встречи, организовывать выставки, музейный и библиотечный обмен, другие мероприятия по направлениям, входящим в компетенцию Комитета;
- принимать участие в формировании бюджетной системы района, в частности определения объемов финансирования организаций культуры, районных программ и мероприятий;
- вносить предложения и устанавливать порядок морального и материального поощрения работников, коллективов народного творчества и отдельных участников;
- содействовать внедрению в быт новых праздников и обрядов, обобщать передовой опыт работы;
- обеспечивать учреждения культуры района билетной продукцией;
- по поручению Главы Администрации Залесовского района вести переговоры, в установленном законодательством порядке, заключать контракты, договоры, соглашения в пределах своей компетенции и осуществлять их реализацию;
- создавать при Комитете в установленном порядке советы и комиссии, рабочие группы для решения вопросов развития культуры;
- привлекать специалистов органов местного самоуправления, научно-исследовательских организаций, иных организаций по согласованию с их руководителями для решения вопросов, находящихся в ведении Комитета;
- самостоятельно определять содержание и формы своей деятельности;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Администрацией Залесовского района, исходя из спроса потребителей на работы и услуги;
- участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных, областных и местных программ развития;
- организовывать в порядке, установленном действующим законодательством, и входить на добровольной основе в общественные объединения и иные формы профессиональных сообществ, организовывать в случае необходимости комиссии, координационные и экспертные советы, а также временные творческие коллективы и рабочие группы;

- проводить совещания по вопросам, входящим в его компетенцию, с привлечением руководителей и специалистов других органов местного самоуправления, структурных подразделений Администрации района, заинтересованных организаций;
- иметь иные права в соответствии с федеральным законодательством, законами и нормативными правовыми актами Алтайского края и Залесовского района, необходимые для решения задач и выполнения функций Комитета.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИТЕТА

6.1. Структура Комитета

В состав Комитета входят:

- председатель Комитета;
- ведущий специалист;
- централизованная бухгалтерия.

Централизованную бухгалтерию возглавляет главный бухгалтер, назначенный председателем Комитета. В его отсутствие должностные обязанности главного бухгалтера исполняет ведущий бухгалтер. Централизованная бухгалтерия осуществляет бухгалтерское обслуживание Комитета и подведомственных учреждений культуры. Работники централизованной бухгалтерии исполняют должностные обязанности в соответствии с должностными инструкциями.

6.2. Руководство Комитетом

Комитет возглавляет председатель. Глава Администрации Залесовского района назначает и освобождает от должности председателя Комитета, утверждает его должностную инструкцию, а также применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания.

Председатель Комитета осуществляет руководство Комитетом и его подразделениями и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач.

Председатель Комитета в пределах своей компетенции:

- осуществляет руководство на основе единоначалия;
- несет персональную ответственность за исполнение возложенных на Комитет задач и функций;
- издает приказы и инструкции, утверждает Уставы, дает указания, обязательные для выполнения учреждениями культуры, находящимися в ведении Комитета;
- определяет структуру, численный состав работников Комитета, утверждает штатное расписание в пределах фонда оплаты труда, распоряжается финансовыми средствами в пределах утвержденных смет и ассигнований;
- вносит на рассмотрение районного Совета народных депутатов и Совета Администрации проекты решений, распоряжений по вопросам культуры;
- осуществляет контроль над выполнением решений районного Совета народных депутатов и Совета Администрации района;
- обеспечивает соблюдение финансово-штатной дисциплины, сохранности денежных средств и материальных ценностей;

- осуществляет подбор кадров Комитета согласно штатному расписанию, назначает на должность и освобождает от должности муниципальных служащих и работников Комитета, принимает на работу и увольняет в установленном законом порядке работников Комитета;
- назначает специалистов на должности руководителей подведомственных учреждений культуры после согласования кандидатуры с главой Администрации района;
- назначает на должность муниципальных служащих Комитета по согласованию с Главой Администрации Залесовского района;
- определяет должностные обязанности муниципальных служащих и работников Комитета и руководителей учреждений культуры;
- составляет месячные и годовые планы и отчеты о работе Комитета и представляет их в Администрацию района и в краевые органы;
- проводит заседания комиссий, совещаний по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;
- выступает в средствах массовой информации по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;
- обеспечивает выполнение правил внутреннего трудового распорядка.

6.3. Совмещение должности председателя с другой руководящей деятельностью внутри или вне Комитета не разрешается.

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ КОМИТЕТА

7.1. Комитет:

- финансируется за счет средств бюджета муниципального образования Залесовский район. Финансирование Комитета осуществляется в соответствии со схемой и порядком определяемым правовыми актами Администрации Залесовского района;
- осуществляет из единого фонда финансовых средств Комитета возмещение материальных и приравненных к ним затрат, расчеты по обязательствам, выплачивает заработную плату работникам;
- использует бюджетные средства на:
 - а) капитальный ремонт, ремонт имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, а также осуществление работ по разработке проектно-сметной документации, проведению государственной экспертизы проектно-сметной документации, проведение проектно-изыскательских работ;
 - в) приобретение движимого имущества, необходимого для осуществления учреждениями культуры деятельности, которую в соответствии с учредительными документами такие учреждения вправе осуществлять;
 - г) возмещение ущерба в случае чрезвычайной ситуации;
 - е) иные затраты, не включаемые в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания, а также не относящиеся к бюджетным инвестициям, влекущим соответствующее увеличение стоимости основных средств учреждений.

7.2. Контроль и ревизия осуществляется Администрацией Залесовского района, налоговыми, правоохранительными и другими органами в пределах их компетенции.

7.3. За искажение государственной отчетности должностные лица Комитета несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную ответственность, а также уголовную.

8. ИМУЩЕСТВО КОМИТЕТА

8.1. Имущество Комитета находится в муниципальной собственности и закреплено за ним на праве оперативного управления комитетом по экономике и управлению муниципальным имуществом Администрации Залесовского района.

8.2. Передача имущества Комитета в оперативное управление оформляется в установленном законодательством порядке.

8.3. Имущество Комитета учитывается на его балансе и состоит из основных и оборотных средств. Имущество, приобретенное за счет бюджетных ассигнований всех видов, поступает в оперативное управление Комитета.

8.4. Комитет владеет, пользуется, распоряжается находящимся у него имуществом в пределах, установленных законом.

8.5. Условия и порядок оперативного управления имуществом определяется нормативными актами Администрации Залесовского района и гражданским законодательством Российской Федерации.

8.6. Комитет не вправе отчуждать, вносить в качестве залога, заклада или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, а также имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных по смете, за исключением случаев прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.7. При осуществлении оперативного управления имуществом Комитет обязан:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, кроме нормативного износа;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

8.8. Имущество Комитета, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично в следующих случаях:

- при принятии решения о ликвидации, реорганизации Комитета;
- при неиспользовании, либо использовании не по назначению;
- других, прямо предусмотренных законодательством РФ.

9. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ КОМИТЕТА

1. Создание, реорганизация, ликвидация Комитета происходит по решению Администрации Залесовского района в соответствии с действующим законодательством.

2. При ликвидации (реорганизации) Комитета уволенным работникам гарантируются права в соответствии с действующим законодательством.

3. При реорганизации Комитета его права и обязанности переходят к правопреемнику.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по согласованию с главой Администрации Залесовского района и вступают в силу с момента их государственной регистрации.