

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.12.2019

№ 449

с. Залесово

Об утверждении Положения о комиссии
по повышению уровня занятости лиц
с инвалидностью на территории
Залесовского района

В целях повышения уровня занятости лиц с инвалидностью на территории Залесовского района, в соответствии с Приказом Минтруда России от 04.08.2014 №515 «Об утверждении методических рекомендациях по перечню рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидов с учетом нарушенных функций и ограниченной их жизнедеятельности», Законом от 24 ноября 1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 02.12.2019)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по повышению уровня занятости лиц с инвалидностью (приложение № 1);
2. Настоящее постановление обнародовать в установленном порядке.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Залесовского района (М.К.Сидоров)

Глава Залесовского района



А.В. Пластеев

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по повышению уровня занятости лиц с инвалидностью
на территории Залесовского района.

1. Общие положения

1. Комиссия по повышению уровня занятости лиц с инвалидностью (далее – Комиссия) является коллегиальным постоянно действующим органом, созданным в целях обеспечения условий по повышению уровня занятости лиц с инвалидностью на территории Залесовского района.

2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Алтайского края, Уставом муниципального образования Залесовского района Алтайского края, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

3. Руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель комиссии.

2. Задачи и функции комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

2.1.1 координация деятельности администраций городских (сельских) поселений района и заинтересованных организаций при решении вопросов по повышению уровня трудоустройства инвалидов в Залесовском районе:

- по привлечению работодателей к программам временного трудоустройства инвалидов;
- по поддержке программы обучения инвалидов профессиям, гарантирующим трудоустройство на конкретные рабочие места;

- по созданию условий для трудоустройства инвалидов на предприятиях малого и среднего предпринимательства;
- по привлечению работодателей к программам трудоустройства инвалидов на специально созданные рабочие места.

2.1.2. рассмотрение предложений администраций городских (сельских) поселений района и заинтересованных организаций по повышению уровня трудоустройства инвалидов в Залесовском районе;

2.1.3. Подготовка предложений главе администрации Залесовского района:

- по заключению соглашений о взаимодействии между администрацией района и организациями по реализации мероприятий по повышению уровня трудоустройства инвалидов в Залесовском районе;
- по дополнительным мерам поддержки, необходимым для повышения уровня трудоустройства инвалидов в Залесовском районе;
- по дополнительным мерам поддержки для развития предприятий малого и среднего предпринимательства участвующих в программах трудоустройства инвалидов на специально созданные рабочие места и временного трудоустройства инвалидов;

2.2. Для решения поставленных задач комиссия вправе:

- запрашивать у администраций городских (сельских) поселений района информацию, необходимую для реализации задач, входящим в компетенцию комиссии,
- приглашать в установленном порядке на заседания комиссии и заслушивать администрации городских (сельских) поселений района, заинтересованных организаций по вопросам, рассматриваемым на заседании комиссии.

3. Организация работы

1. Состав комиссии утверждается распоряжением Администрации Залесовского района.

2. Общее руководство и обеспечение выполнения задач осуществляет председатель комиссии.

Председатель комиссии:

- утверждает график заседаний и перечень вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании комиссии;
- ведет заседания комиссии;
- подписывает протоколы заседаний и иные документы комиссии;
- осуществляет иные функции, направленные на выполнение стоящих перед комиссией.

3. В отсутствие председателя комиссии или по его поручению функции председателя исполняет заместитель председателя комиссии.

4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

5. Подготовку вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях комиссии, в том числе подготовку аналитической и иной информации по вопросу, осуществляют члены комиссии.

6. Повестка заседания комиссии, аналитическая и иная информация по повестке заседания направляется всем членам комиссии не позднее чем за 5 рабочих дней до проведения очередного заседания секретарем комиссии.

7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

8. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет администрация Залесовского района.

4. Решения комиссии

1. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

2. Решения комиссии оформляются протоколами, подписываются председателем комиссии (при его отсутствии – заместителем председателя комиссии) и секретарем комиссии. Копии протоколов заседаний направляются членам комиссии не позднее двух рабочих дней, следующих за днем его подписания.

3. Решения и рекомендации комиссии являются обязательными для исполнения.