

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.02.2007

№ 96

с. Залесово


Об утверждении положения о
Молодежной думе Залесовского
района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Алтайского края от 09.11.2006 №127-ЗС «Об утверждении краевой целевой программы «Молодежь Алтая» на 2007-2010 годы», Уставом Залесовского района в целях привлечения молодежи к участию в общественно-политической жизни Залесовского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение о Молодежной думе при Администрации Залесовского района Алтайского края;
2. Обнародовать данное постановление на официальном сайте Администрации Залесовского района в сети Интернет;
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Залесовского района по социальным вопросам А.Н. Чепкасову.

Глава Залесовского района



А.В. Пластеев

Положение
о Молодежной думе при Администрации
Залесовского района Алтайского края

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Алтайского края от 09.11.2006 № 127-ЗС «Об утверждении краевой целевой программы «Молодежь Алтая» на 2007-2010 годы», Уставом Залесовского района в целях привлечения молодежи к участию в общественно-политической жизни Залесовского района Алтайского края.

1. Общие положения

1.1. Молодежная дума при Администрации Залесовского района Алтайского края (далее – Молодежная дума) является постоянным общественным совещательным и консультативным органом представителей молодежи Залесовского района.

1.2. Молодежная дума формируется при Администрации Залесовского района Алтайского края путем делегирования представителей активной молодежи от администраций сельсоветов района, образовательных организаций, предприятий района. В образовательных организациях с количеством учащихся более 400 человек проводятся прямые молодежные выборы представителей в Молодежную думу. Положение о Молодежной думе утверждается постановлением Администрации Залесовского района.

1.3. Молодежная дума избирается сроком на 2 года.

1.4. Пассивным избирательным правом обладают граждане Российской Федерации в возрасте от 14 до 35 лет включительно, проживающие на территории Залесовского района, изъявившие желание принимать участие в деятельности Молодежной думы.

1.5. Активным избирательным правом обладают граждане Российской Федерации в возрасте от 14 до 35 лет включительно, проживающие на территории Залесовского района.

1.6. Молодежная дума осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Алтайского края, нормативными правовыми актами Администрации Залесовского района и настоящим Положением.

1.7. Официальное полное наименование Молодежной думы – «Молодежная дума при Администрации Залесовского района Алтайского края». Официальное сокращенное наименование Молодежной думы – «Молодежная дума Залесовского района».

1.8. Молодежная дума является однопалатной.

1.9. Молодежная дума может иметь свою символику.

1.10. Молодежная дума не является юридическим лицом.

1.11. Деятельность Молодежной думы основывается на принципах равноправия, добровольности, гласности, законности, самоуправления и коллегиальности.

1.12. Члены Молодежной думы осуществляют свою деятельность на общественных началах.

1.13. Организационное обеспечение деятельности Молодежной думы осуществляется специалистом по делам молодежи Администрации Залесовского района.

2. Цели и задачи Молодежной думы

2.1. Основная цель Молодежной думы – повышение правовой культуры молодежи и создание условий для вовлечения молодых людей в социально-политическую жизнь общества.

2.2. Основными задачами деятельности Молодежной думы являются:

- 1) поддержка созидательной и гражданской активности молодежи;
- 2) содействие государственным органам и органам местного самоуправления в осуществлении государственной молодежной политики;
- 3) взаимодействие с органами местного самоуправления Залесовского района, Молодежным Парламентом Алтайского края, общественными объединениями и иными организациями Залесовского района и Алтайского края в сфере разработки и реализации инициатив, направленных на защиту законных прав и интересов молодежи Залесовского района, улучшение социально-экономического положения молодежи и всего местного сообщества в целом;
- 4) участие в подготовке местных и региональных правовых актов, затрагивающих права и законные интересы молодежи;
- 5) повышение электоральной активности молодежи;
- 6) выявление и поддержка молодых людей, обладающих организаторскими способностями, лидерскими качествами;
- 7) создание целостной системы отбора молодых людей для подготовки кадрового резерва в органы местного самоуправления.

3. Состав Молодежной думы

3.1. Состав Молодежной думы утверждается постановлением Главы Администрации Залесовского района.

3.2. Членами Молодежной думы не могут быть:

- 1) лица, признанные судом недееспособными или ограниченно дееспособными;
- 2) лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость;
- 3) лица, имеющие двойное гражданство;
- 4) лица, замещающие государственные должности Российской Федерации и Алтайского края, муниципальные должности муниципальных образований Алтайского края, должности государственных гражданской и муниципальной службы;

3.3. Основания для прекращения членства в Молодежной думе:

- 1) личное письменное заявление члена Молодежной думы о добровольном выходе из его состава;

- 2) неявка члена Молодежной думы на три и более заседания Молодежной думы в течение одного календарного года без уважительных причин;
- 3) выявление обстоятельств, делающих соблюдение требований, изложенных в пункте 3.2 настоящего Положения, невозможным;
- 4) смерть члена Молодежной думы;
- 5) признание судом члена Молодёжного парламента безвестно отсутствующим или объявленным умершим.

4. Порядок избрания Молодежной думы

- 4.1. Молодежная дума формируется по смешанной системе: путём делегирования представителей из числа рабочей молодежи сельсоветов Залесовского района и путём прямых выборов в школах с количеством обучающихся более 400 человек.
- 4.2. Администрации сельских поселений Залесовского района направляют документы своих представителей по установленной форме в Администрацию Залесовского района заместителю главы Администрации по социальным вопросам.
- 4.3. Решение школьной избирательной комиссии о результатах выборов представителей Молодежной думы направляется в Администрацию Залесовского района заместителю главы Администрации по социальным вопросам.
- 4.4. Молодежная дума начинает свою деятельность со дня первого организационного заседания, которое должно состояться не позднее, чем через 10 дней со дня утверждения состава Молодежной думы.

5. Полномочия Молодежной думы

- 5.1. Молодежная дума строит свою работу в соответствии с настоящим Положением.
- 5.2. Молодежная дума имеет следующие полномочия:
 - 1) взаимодействует в рамках своей компетенции с органами местного самоуправления Залесовского района и их структурными подразделениями, с органами государственной власти Алтайского края, а также с иными организациями;
 - 2) участвует в формировании концепции молодежной политики Залесовского района;
 - 3) разрабатывает, принимает и утверждает решения Молодежной думы, осуществляет контроль за их исполнением;
 - 4) проводит на заседаниях Молодежной думы обсуждение проектов местных нормативных правовых актов, затрагивающих права и интересы молодежи, принимает решения о рекомендациях по этим проектам;
 - 5) проводит мониторинги и социологические исследования, консультации, семинары, конференции и встречи с целью повышения правовой и политической культуры молодежи;

- 6) разрабатывает молодежные программы, содействует разработке и реализации программ общественных объединений, направленных на улучшение социально-экономического положения молодежи;
- 7) принимает участие в организации и проведении мероприятий, проходящих на территории Залесовского района;
- 8) осуществляет взаимодействие с молодежным парламентом Алтайского края, молодежными парламентами иных муниципальных образований;
- 9) привлекает к своей работе консультантов и экспертов из числа представителей молодежных организаций, не являющихся членами Молодежной думы.

6. Структура Молодежной думы

6.1. Структуру Молодежной думы составляют:

- 1) Председатель Молодежной думы;
- 2) Заместитель Председателя Молодежной думы;
- 3) Секретарь Молодежной думы;
- 4) Рабочие группы Молодежной думы;
- 5) Консультанты Молодежной думы.

7. Председатель Молодежной думы

7.1. Руководство деятельностью Молодежной думы осуществляет Председатель Молодежной думы.

7.2. Председатель Молодежной думы избирается сроком на 2 года, из числа членов Молодежной думы на первом заседании Молодежной думы. Председатель Молодежной думы считается избранным, если за него проголосовало более половины от общего числа всех членов Молодежной думы.

7.3. Правом выдвижения кандидатов на должность Председателя Молодежной думы обладают:

- 1) Глава Залесовского района Алтайского края (далее - Глава);
- 2) Заместитель главы Администрации Залесовского района;
- 3) Специалист по делам молодежи Администрации Залесовского района;
- 4) Член Молодежной думы.

При этом каждый субъект выдвижения вправе предложить только одну кандидатуру.

7.4. Выдвинутые кандидатуры включаются в список в порядке поступления. После окончания выдвижения кандидатур на должность Председателя Молодежной думы проводится их обсуждение.

7.5. Избранным считается кандидат, набравший простое большинство голосов по сравнению с другими кандидатами на должность Председателя Молодежной думы.

7.6. Если два и более кандидатов на должность председателя Молодежной думы наберут одинаковое максимальное количество голосов, среди этих кандидатов проводится второй тур голосования. Избранным считается кандидат, набравший во втором туре голосования большее число голосов по сравнению с другими кандидатами на должность Председателя Молодежной думы.

7.7. Полномочия Председателя Молодежной думы прекращаются досрочно в следующих случаях:

- 1) поступления письменного заявления о сложении полномочий члена Молодежной думы;
- 2) прекращения деятельности Молодежной думы.

Одновременно с принятием решения об отстранении от должности Председателя Молодежной думы, принимается решение о переизбрании Председателя Молодежной думы и назначается дата очередного заседания.

7.8. Председатель Молодежной думы осуществляет следующие полномочия:

- 1) организует перспективное и текущее планирование деятельности Молодежной думы, контролирует ход выполнения планов его работы;
- 2) осуществляет руководство подготовкой заседаний Молодежной думы и вопросов, вносимых на его рассмотрение, утверждает проект повестки дня заседания Молодежной думы;
- 3) представляет Молодежную думу во взаимоотношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, региональными и местными отделениями политических партий, общественными объединениями, а также иными лицами, предприятиями, учреждениями и организациями;
- 4) созывает заседания Молодежной думы и председательствует на них;
- 5) дает поручения Заместителю Председателя, Секретарю и членам Молодежной думы;
- 6) осуществляет контроль за реализацией решений Молодежной думы;
- 7) подписывает решения, протоколы, рекомендации, предложения, обращения, письма и запросы Молодежной думы;
- 8) курирует деятельность Рабочих групп Молодежной думы;
- 9) обеспечивает доведение информации о деятельности Молодежной думы до органов местного самоуправления Залесовского района, органов государственной власти Алтайского края и всех членов Молодежной думы;
- 10) в рамках своей компетенции решает иные вопросы, отнесенные к деятельности Молодежной думы.

8. Заместитель Председателя Молодежной думы

8.1. Заместитель Председателя Молодежной думы избирается на заседании Молодежной думы.

Заместитель Председателя Молодежной думы считается избранным, если за него проголосовало более половины от общего числа всех членов Молодежной думы.

8.2. Количество заместителей Председателя Молодежной думы определяется Председателем Молодежной думы самостоятельно.

8.3. Заместитель Председателя Молодежной думы:

- 1) по поручению Председателя Молодежной думы ведет заседания Молодежной думы;
- 2) по поручению Председателя Молодежной думы выполняет отдельные его полномочия;
- 3) курирует деятельность Рабочих групп Молодежной думы.

9. Секретарь Молодежной думы

9.1. Секретарь Молодежной думы избирается на заседании Молодежной думы.

Секретарь Молодежной думы считается избранным, если за него проголосовало более половины от общего числа всех членов Молодежной думы.

9.2. Секретарь Молодежной думы:

1) между заседаниями Молодежной думы:

ведет учет документов Молодежной думы;

оформляет и осуществляет доставку входящих и исходящих документов Молодежной думы;

доводит до сведения членов Молодежной думы повестку дня заседаний Молодежной думы;

выдает членам Молодежной думы материалы, подготовленные к заседанию Молодежной думы;

выполняет поручения Председателя Молодежной думы;

2) на заседаниях Молодежной думы:

ведет протокол заседания;

ведет учет присутствующих на заседании членов Молодежной думы и при изменении числа зарегистрированных членов сообщает об этом Молодежной думе;

ведет запись желающих выступить;

представляет председательствующему сведения о записавшихся для выступления;

регистрирует запросы, вопросы, справки, сообщения и другие материалы членов Молодежной думы в качестве документов.

9.3. Секретарём Молодежной думы ведется учет посещения членами Молодежной думы заседаний Молодежной думы.

10. Рабочие группы Молодежной думы

10.1. Для содействия в осуществлении принятых решений Молодежная дума вправе создавать Рабочие группы.

10.2. Рабочие группы по мере необходимости формируются Молодежной думой из числа его членов, а также иных заинтересованных лиц.

10.3. Состав Рабочей группы назначается, а ее руководитель утверждается решением Молодежной думы. Руководитель рабочей группы должен являться членом Молодежной думы.

10.4. Задачи, объем и срок полномочий Рабочих групп определяются при их образовании.

10.5. Рабочая группа прекращает свою деятельность после выполнения возложенных на нее задач.

11. Консультанты Молодежной думы

11.1. В целях содействия деятельности Молодежной думы, по решению Молодежной думы, в Молодежную думу на общественных началах могут привлекаться любые лица, обладающие необходимым практическим опытом, полезным для деятельности Молодежной думы (далее – Консультанты).

11.2. Консультанты обладают правом совещательного голоса и могут присутствовать по приглашению Председателя Молодежной думы на любых заседаниях Молодежной думы и на заседаниях Рабочих групп Молодежной думы.

11.3. Консультанты информируются о деятельности Молодежной думы.

11.4. Число Консультантов не ограничено.

12. Порядок работы Молодежной думы

12.1. Работа Молодежной думы осуществляется по утвержденному плану мероприятий, разрабатываемому Молодежной думой на год, на основе предложений членов Молодежной думы. В план мероприятий могут вноситься изменения.

12.2. Первое заседание Молодежной думы открывает и ведет специалист по делам молодежи Администрации Залесовского района.

12.3. На первом заседании в обязательном порядке решаются вопросы об избрании Председателя, Заместителя Председателя и Секретаря Молодежной думы.

12.4. Очередные заседания Молодежной думы проводятся не реже одного раза в квартал.

12.5. Внеочередные заседания проводятся в случае необходимости по инициативе Главы, заместителя главы Администрации, Председателя Молодежной думы, либо по письменному требованию не менее 1/3 от установленного числа всех членов Молодежной думы. Заседание Молодежной думы правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Молодежной думы.

12.6. Решения Молодежной думы принимаются большинством от числа членов Молодежной думы.

12.7. При принятии Молодежной думой решений в случае равного числа голосов «За» и «Против» голос Председателя Молодежной думы является решающим.

12.8. На заседаниях Молодежной думы могут присутствовать представители средств массовой информации и другие приглашенные лица, в случае если их присутствие предварительно согласовано Председателем Молодежной думы.

12.9. Перед началом заседаний Секретарем Молодежной думы проводится регистрация прибывших членов Молодежной думы и приглашенных лиц. Данные о регистрации участников заседания заносятся в протокол заседания.

12.10. Каждое заседание Молодежной думы начинается с утверждения его повестки, проект которой не менее чем за неделю до предполагаемого заседания формируется Председателем Молодежной думы с учетом плана работы Молодежной думы и инициатив членов Молодежной думы. Проект повестки заседания Молодежной думы должен содержать дату, время и место проведения заседания Молодежной думы, вопросы, подлежащие рассмотрению с указанием докладчиков. До утверждения в проект повестки заседания Молодежной думы могут вноситься изменения, касающиеся порядка рассмотрения вопросов, внесения дополнительных вопросов и исключения вопросов из повестки.

12.11. Ежегодный отчет о деятельности Молодежной думы направляется заместителю главы Администрации Залесовского района по социальным вопросам.

13. Права члена Молодежной думы

13.1. Член Молодежной думы вправе:

- 1) голосовать по рассматриваемым вопросам на заседании Молодежной думы;
- 2) вносить предложения по повестке дня заседания и по порядку его проведения;
- 3) вносить предложения к проектам решений, рассматриваемым и принимаемым Молодежной думой;
- 4) задавать вопросы выступающим, относящиеся к теме выступления или рассматриваемого вопроса;
- 5) требовать постановки своих предложений на голосование;
- 6) требовать повторного голосования в случаях нарушения правил голосования и ошибок при подсчете голосов;
- 7) высказывать мнение по персональному составу создаваемых или созданных Молодежной думой Рабочих групп и кандидатурам лиц, избираемых на должности Молодежной думы;
- 8) ставить вопрос о необходимости разработки новых проектов решений Молодежной думы;
- 9) оглашать обращения, имеющие общественное значение.

14. Обязанности члена Молодежной думы

14.1. Член Молодежной думы обязан:

- 1) соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, права и законные интересы граждан, Положение о Молодежной думе, повестку дня заседания Молодежной думы и правомерные требования председательствующего на заседании Молодежной думы;
- 2) выступать только с разрешения председательствующего;
- 3) регистрироваться и присутствовать на каждом заседании Молодежной думы и участвовать в его работе;
- 4) лично участвовать в работе заседаний Молодежной думы, а также Рабочих групп Молодежной думы, участником которых он является. При невозможности явки по уважительной причине заблаговременно предупредить Председателя Молодежной думы, руководителя Рабочей группы Молодежной думы о причине неявки;
- 5) выполнять поручения Председателя Молодежной думы в пределах его компетенции;
- 6) соблюдать в своей деятельности и повседневной жизни нравственные нормы, принятые в обществе, и этические нормы поведения;

15. Прекращение деятельности Молодежной думы

15.1. Деятельность Молодежной думы может быть прекращена в случаях:

- 1) принятия большинством в 2/3 от общего количества членов Молодежной думы решения о самороспуске Молодежной думы;
- 2) постановления Администрации Залесовского района о роспуске Молодежной думы или о прекращении ее деятельности.

16. Заключительные Положения

16.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня опубликования.

16.2. Предложения о внесении изменений в настоящее Положение выносятся на заседание Молодежной думы, если за данное предложение проголосовало более 2/3 от всех членов Молодежной думы, и утверждается Главой Залесовского района.

