

**СОГЛАШЕНИЕ**  
о порядке и условиях предоставления субсидии  
на финансовое обеспечение выполнения  
муниципального задания в 2020 году

с. Залесово  
г.

«14» января 2020

Администрация Залесовского района Алтайского края (далее - Учредитель), в лице Главы Залесовского района Плестеева Александра Валерьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Сельский новатор» Залесовского района (далее - Учреждение) в лице Главного редактора Санкина Владимира Анатольевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии из бюджета муниципального района на финансовое обеспечение выполнения в 2020 году муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Учреждением (далее - субсидия).

### 1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения являются условия и порядок предоставления Учредителем субсидии.

### 2. Права и обязанности Сторон

#### 2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Предоставлять в 2020 году Муниципальному автономному учреждению «Редакция газеты «Сельский новатор» Залесовского района субсидию в сумме 300000,00 рублей. Расчет суммы субсидии приведен в Приложении к Соглашению и является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.1.2. Осуществлять финансирование выполнения задания в соответствии с кассовым планом исполнения бюджета муниципального района, а также в соответствии с календарным планом финансирования субсидии на выполнение установленного муниципального задания:

№ п/п	Распределение субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в разрезе статей КБК*	Сумма, тыс. руб.	Сроки предоставления в 2020 году
1	2	3	4
1.	303 1202 9020016520 244		По мере возникновения потребности в публикациях
2.			
3.			
...			
	Итого		

\* Сумма субсидии указывается в разрезе статей КБК в случае, если субсидия на выполнение муниципального задания имеет несколько источников финансирования с разными кодами бюджетной классификации (КБК).



2.1.3. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением задания.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение, в том числе сроки и объемы предоставления субсидии внутри календарного плана с учетом отраслевых особенностей и кассового плана исполнения бюджета муниципального района.

2.2.2. Изменять размер предоставляемой по настоящему Соглашению субсидии в случае:

- увеличения или уменьшения объема ассигнований, предусмотренных на оказание соответствующих муниципальных услуг (выполненных работ) в бюджете муниципального района;

- выполнения муниципального задания Учреждением не в полном объеме или с качеством ниже установленного в муниципальном задании;

- выявления необходимости оказания Учреждением муниципальных услуг (выполнения работ) в количестве сверх установленного в муниципальном задании;

- выявления необходимости оказания Учреждением дополнительных муниципальных услуг (работ), не установленных в муниципальном задании;

- выявления необходимости перераспределения объемов муниципального задания между Учреждениями.

При изменении размера предоставляемой субсидии обязательно вносятся изменения в Приложение к Соглашению.

2.2.3. Сократить размер субсидии и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленной Учреждению субсидии, если фактически исполненное Учреждением задание не соответствует по качеству услуг (работ), определенному в задании или меньше по объему, чем это предусмотрено заданием (за исключением случаев, когда срок окончания выполнения работ (оказания услуг) переходит на следующий год).

2.2.4. Сократить размер субсидии Учреждению в части нормативных косвенных расходов в случае сдачи в аренду с согласия Учредителя предоставленного в установленном порядке недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Оказывать услуги (выполнять работы) в соответствии с заданием Учредителя за счет субсидии, направляемой Учредителем.

2.3.2. По решению Учредителя возвращать субсидию или ее часть в случае, если фактически исполненное Учреждением задание не соответствует качеству работ (услуг), определенному в задании или меньше по объему, чем это предусмотрено заданием, за исключением случаев, когда срок окончания выполнения работ (оказания услуг) переходит на следующий год.

2.3.3. Не осуществлять за счет средств субсидии из бюджета муниципального района компенсацию расходов, связанных с ведением приносящей доход деятельности.

2.3.4. Не допускать перерасход по каждой статье КБК, в случае, если субсидия на выполнение муниципального задания имеет несколько источников финансирования с разными КБК.

2.3.5. Представлять Учредителю отчет об использовании субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Расходовать субсидию самостоятельно в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности. При этом фактическая структура затрат



может отличаться от структуры затрат, рассчитанных Учредителем при планировании объема субсидии на выполнение муниципального задания и указанных в Приложении 1 к Соглашению.

2.4.2. При необходимости обращаться к Учредителю с предложением о внесении изменений в соглашение в случае выявления необходимости изменения задания в части показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых услуг (выполняемых работ).

### 3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до окончания планового периода.

### 5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе два экземпляра находятся у Учредителя, один - у Учреждения.

### 6. Платежные реквизиты и подписи Сторон

Учредитель Администрация Залесовского района Алтайского края	Учреждение Муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Сельский новатор» Залесовского района
Место нахождения: 659220, Алтайский край, Залесовский район, с. Залесово, район, Партизанская, 26	Место нахождения: 659220, Алтайский край, Залесовский район, с. Залесово, район, Партизанская, 24 А
Банковские реквизиты:	Банковские реквизиты:
счет 40204810600000001200	счет 40703810418134000001
ИНН 2242001180	ИНН 2242000395
БИК 040173001	БИК 040173733
КПП 224201001	КПП 224201001
ОКОПФ 75404	ОКОПФ
ОКПО 04018362	ОКПО
ОКВЭД 84.11.31	ОКВЭД 58.13
Глава Залесовского района	Главный редактор
А.В. Пластеев	В.А. Санкин
М.П.	М.П.

## СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы Администрации, и.о. председателя комитета по финансам,  
налоговой и кредитной политике

 М.К. Сидоров

## 1. Расчет нормативных прямых затрат на оказание муниципальных услуг

№ п/п	Наименование муниципально й услуги	Едини- ца изме- рения	Плановое количество единиц оказания муниципальных услуг	Норматив затрат на единицу муниципально й услуги, руб.	Общая сумма нормативных прямых затрат на оказание муниципальной услуги , руб.
1	2	3	4	5	6
1					
2					
...					
Итого объем нормативных прямых затрат на оказание муниципальных услуг					

Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг утверждены приказом учредителя от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ в соответствии с Порядком определения нормативных затрат, утвержденных приказом учредителя от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

## 2. Расчет прямых затрат на выполнение работ

№ п/п	Наименование работы	Планируемый результат выполнения работы(кв.см)	Общая сумма прямых затрат на выполнение работы, руб.
1	2	3	4
1	Оказание информационных услуг по публикации и распространению в газете информационных материалов о деятельности администрации Залесовского района Алтайского края, муниципальных правовых актов.	25000	180980,00
2			
...			
Итого объем прямых затрат на выполнение работ			180980,00

Нормативные затраты на оказание работ утверждены распоряжением учредителя от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ в соответствии с Порядком определения нормативных затрат, утвержденных Постановлением учредителя от 27 июня 2011 г №411.



### 3. Расчет нормативных косвенных затрат на общехозяйственные нужды и содержание имущества

№ п/п	Наименование вида нормативных косвенных затрат	Сумма нормативных косвенных затрат, руб.
1	Оказание информационных услуг по публикации и распространению в газете информационных материалов о деятельности администрации Первомайского муниципального района, муниципальных правовых актов.	119020,00
2		
...		
Итого объем нормативных косвенных затрат на общехозяйственные нужды и содержание имущества		119020,00

Нормативные затраты на общехозяйственные нужды и содержание имущества утверждены приказом учредителя от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ в соответствии с Порядком определения нормативных затрат, утвержденных приказом учредителя от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

### 4. Общий размер предоставляемой субсидии

№ п/п	Вид затрат	Сумма затрат, руб.
1	Итого объем нормативных прямых затрат на оказание муниципальных услуг	
2	Итого объем прямых затрат на выполнение работ	180980,00
3	Итого объем нормативных косвенных затрат на общехозяйственные нужды и содержание имущества	119020,00
Итого объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания		300000

