

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАЛЕСОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«29» 04. 2020г.

№ 220

с. Залесово

Об утверждении Положения о порядке оформления бесхозяйного имущества в муниципальную собственность муниципального образования Залесовский район Алтайского края

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости", приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10.12.2015 N 931 "Об установлении порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей", и руководствуясь Уставом муниципального образования Залесовский район Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке оформления бесхозяйного имущества в муниципальную собственность муниципального образования Залесовский район Алтайского края (приложение 1).
2. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Залесовского района в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Залесовского района



А.В. Пластеев

**Положение о порядке оформления бесхозяйного имущества в  
муниципальную собственность муниципального образования  
Залесовский район Алтайского края**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления бесхозяйного имущества в муниципальную собственность муниципального образования Залесовский район Алтайского края (далее - Положение) разработано в соответствии со ст. 15 и 50 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

1.2. Настоящее Положение определяет порядок оформления документов, постановки на учет и признания права муниципальной собственности муниципального образования Залесовский район Алтайского края на бесхозяйное имущество (далее именуется "бесхозяйные объекты недвижимого имущества" и "бесхозяйные движимые вещи"), расположенное на территории муниципального образования Залесовский район Алтайского края.

1.3. Положение распространяется на имущество, которое не имеет собственника или собственник которого неизвестен, либо на имущество, от права собственности на которое собственник отказался, в порядке, предусмотренном ст. 225 и 236 Гражданского Кодекса РФ, а также на имущество, если на объект недвижимости отсутствуют наследники, в порядке ст. 1151 Гражданского Кодекса РФ.

1.4. Оформление документов для признания бесхозяйными объектов недвижимого имущества и движимых вещей, находящихся на территории муниципального образования Залесовский район Алтайского края, постановки на учет бесхозяйных объектов недвижимого имущества и принятия в муниципальную собственность муниципального образования Залесовский район Алтайского края бесхозяйных объектов недвижимого имущества и бесхозяйных движимых вещей осуществляет Администрация Залесовского района Алтайского края (далее - Администрация) в соответствии с настоящим Положением.

1.5. Принятие на учет и снятие с учета бесхозяйных объектов недвижимого имущества осуществляет орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав (далее - орган регистрации прав).

1.6. Бесхозяйные движимые вещи государственной регистрации не подлежат.

1.7. Главными целями и задачами выявления бесхозных объектов недвижимого имущества и бесхозных движимых вещей и оформления права муниципальной собственности на них являются:

- вовлечение неиспользуемого имущества в свободный гражданский оборот;
- обеспечение нормальной и безопасной технической эксплуатации имущества;
- надлежащее содержание территории муниципального образования Залесовский район Алтайского края.

## **2. Порядок выявления бесхозных объектов недвижимого имущества и подготовки документов, необходимых для их постановки на учет**

2.1. Сведения об объекте недвижимого имущества, имеющем признаки бесхозного, могут поступать:

- от исполнительных органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации;
- от органов местного самоуправления;
- в результате проведения инвентаризации;
- при проведении ремонтных работ на объектах инженерной инфраструктуры муниципального образования Залесовский район Алтайского края;
- на основании заявлений юридических и физических лиц;
- иными способами.

2.2. Сведения о недвижимом имуществе, имеющем признаки бесхозного, вносятся в реестр объектов, имеющих признаки бесхозного имущества.

2.3. При получении информации о находящемся на территории муниципального образования Залесовский район Алтайского края бесхозного имущества, Администрация Залесовского района Алтайского края незамедлительно организывает выезд комиссии Администрации Залесовского района по признанию имущества, находящегося на территории Залесовского района, бесхозным к месту нахождения такого имущества.

2.4. Комиссии Администрации Залесовского района по признанию имущества, находящегося на территории Залесовского района, бесхозным, прodelывает следующую работу:

2.4.1. Обследует объект бесхозного имущества с составлением соответствующего акта;

2.4.2. Определяет признаки бесхозного имущества, о чем делает соответствующую запись в Акте.

2.5. На основании результатов выезда к месту выявленного объекта недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозного, Администрация осуществляет:

- проверку поступивших сведений о выявленном объекте недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозного;

- сбор необходимой документации и подачу ее в орган регистрации прав в целях постановки на учет выявленного объекта недвижимого имущества как бесхозного;

- ведение Реестра объектов, имеющих признаки бесхозного имущества;

- подготовку документов для принятия бесхозного объекта недвижимого имущества в собственность муниципального образования Залесовский район Алтайского края в соответствии с действующим законодательством.

2.5.1 с целью сбора документов Администрация Залесовского района готовит и направляет следующие виды запросов:

- запрос в муниципальный архив с целью получения информации о собственниках соответствующих объектах недвижимости;

- запрос в нотариальные органы на территории муниципального образования Залесовский район Алтайского края с целью получения информации по обращениям граждан на оформление права наследования соответствующих объектов недвижимости;

- запрос в филиал ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» с целью получения информации о наличии (отсутствии) прав и остаточной стоимости на соответствующий объект недвижимости;

- запрос в управление имущественных отношений Алтайского края с целью получения информации о нахождении соответствующего имущества в государственной собственности Российской Федерации или собственности Алтайского края;

- запрос в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии о предоставлении выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на соответствующий объект недвижимости;

- запрос в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии о предоставлении выписки из кадастрового паспорта (кадастровой выписки) земельного участка под соответствующим объектом недвижимости;

- в случае наличия зарегистрированного права собственности и смерти собственника запрашивается свидетельство о смерти собственника в органах ЗАГС.

2.6. В целях проведения проверки сведений об обнаруженных объектах, имеющих признаки бесхозного, Администрация осуществляет сбор документов, подтверждающих, что объект недвижимого имущества не имеет собственника, или его собственник неизвестен, или от права собственности на него собственник отказался.

Документами, подтверждающими, что объект недвижимого имущества не имеет собственника или его собственник неизвестен, являются:



- выданные органами исполнительной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления документы о том, что данный объект недвижимого имущества не учтен в реестрах федерального имущества, имущества субъекта Российской Федерации и муниципального имущества;

- выданные соответствующими государственными органами (организациями), осуществлявшими регистрацию прав на недвижимое имущество до введения в действие Федерального закона от 21.07.1997 N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" и до начала деятельности учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, документы, подтверждающие, что права на данные объекты недвижимого имущества ими не были зарегистрированы;

- сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимого имущества в органе регистрации прав.

Документом, подтверждающим отказ собственника от прав на недвижимое имущество, является заявление собственника об отказе от права собственности на объект недвижимого имущества и согласии на постановку на учет этого имущества в качестве бесхозного (представляется в случае отказа собственника от права собственности на это имущество), удостоверенное нотариально.

В случае отказа собственника - юридического лица от права собственности на имущество и в случае, если право собственности не зарегистрировано, Администрация запрашивает следующие документы:

- копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности у лица, отказавшегося от права собственности;

- копии учредительных документов юридического лица, свидетельство о государственной регистрации юридического лица, коды госстатистики, идентификационный номер налогоплательщика.

В случае отказа собственника - физического лица от права собственности на имущество и в случае, если право собственности не зарегистрировано, Администрация запрашивает следующие документы:

- копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности у лица, отказавшегося от права собственности;

- сведения о регистрации физического лица в качестве предпринимателя без образования юридического лица либо справку адресного бюро о месте его жительства;

- копия документа, удостоверяющего личность гражданина.

2.7. В случае выявления информации о наличии собственника объекта недвижимого имущества Администрация прекращает работу по сбору документов для его постановки на учет в качестве бесхозного и сообщает данную информацию лицу, предоставившему первичную информацию об этом объекте.

2.8. Если в результате проверки будет установлено, что обнаруженное недвижимое имущество отвечает требованиям пункта 1.3 настоящего Положения, Администрация формирует пакет документов, включающий:

- документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Положения;
- техническую документацию на объект недвижимости (при наличии);
- выписку из ЕГРН (при наличии);
- документы, подтверждающие отсутствие проживающих в жилых помещениях, в том числе акты обследования, выписки из домовой книги, (представляются в случае, если недвижимое имущество является жилым помещением);
- выписку из ЕГРН на земельный участок, на котором расположен объект недвижимости (при наличии);
- иную необходимую документацию.

2.9. После формирования пакета документов, указанного в пункте 2.6 настоящего Положения, должностные лица Администрации Залесовского района готовят постановление о признании имущества объектом, имеющим признаки бесхозяйного имущества, и вместе с собранным пакетом документов направляют Главе Залесовского района на рассмотрение и утверждение.

2.10. На основании утвержденного Главой Залесовского района постановления о признании имущества объектом, имеющим признаки бесхозяйного имущества, указанный в постановлении объект включается в реестр объектов, имеющих признаки бесхозяйного имущества.

Постановление публикуется на официальном сайте Администрации Залесовского района.

2.11. После издания постановления Администрации о включении имущества в реестр объектов, имеющих признаки бесхозяйного имущества, Администрация:

- организует работу по сбору документов, содержащих описание объекта недвижимого имущества, в том числе технического плана объекта недвижимого имущества.

2.12. В целях предотвращения угрозы разрушения имущества, имеющего признаки бесхозяйного, его утраты, возникновения чрезвычайных ситуаций (в части содержания в надлежащем состоянии объектов жизнеобеспечения, инженерной инфраструктуры и объектов благоустройства) Администрация вправе осуществлять ремонт и содержание данного имущества за счет средств местного бюджета муниципального образования Залесовский район Алтайского края.

### **3. Порядок постановки на учет недвижимого имущества как бесхозяйного**

3.1 Объекты недвижимого имущества, имеющие признаки бесхозяйного имущества, выявленные на территории муниципального образования

Залесовский район, принимаются на учет в органе регистрации прав как бесхозное имущество.

3.2. Для принятия на учет объекта недвижимого имущества как бесхозного Администрация обращается с заявлением в орган регистрации прав.

3.3. К заявлению должны быть приложены следующие документы:

- документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Положения;
- доверенность лица на право представления документов, оформленная надлежащим образом;
- документы, содержащие описание объекта недвижимого имущества (выписка из ЕГРН и др.).

#### **4. Доказывание права собственности на имущество, имеющее признаки бесхозного**

4.1. Если в срок до принятия бесхозного объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность или принятого на учет как бесхозное объявится собственник данного имущества, доказывание права собственности на него лежит на этом собственнике.

4.2. В случае если собственник докажет право собственности на объект недвижимого имущества, Администрация:

- направляет заказное письмо с уведомлением с предложением о необходимости принятия мер по содержанию данного объекта в надлежащем состоянии в соответствии с действующими нормами (при непринятии мер в срок до 6 месяцев с даты отправки уведомления по почте вопросы его дальнейшего использования решаются в судебном порядке);
- принимает соответствующее постановление администрации об исключении этого имущества из реестра объектов, имеющих признаки бесхозного имущества;

4.3. В случае если собственник докажет право собственности на объект недвижимого имущества, Администрация имеет право на возмещение затрат, понесенных на ремонт и содержание данного объекта, в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.4. В случае, если жилое помещение (здание) имеет собственника, который содержит свое имущество в ненадлежащем состоянии. Администрация Залесовского района Алтайского края принимает меры административного воздействия на собственника, а в случае, если после мер административного воздействия собственник продолжает содержать свое имущество в ненадлежащем состоянии, принять меры по продаже имущества с публичных торгов в соответствии со ст. 293 гражданского Кодекса РФ.

#### **5. Переход бесхозного недвижимого имущества в муниципальную собственность**



5.1. По истечении года со дня постановки бесхозного объекта недвижимого имущества на учет Администрация обращается в суд с заявлением о признании права собственности муниципального образования Залесовский район Алтайского края на этот объект и находящиеся в его составе бесхозные движимые вещи (при наличии) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.2. Право муниципальной собственности на бесхозный объект недвижимого имущества, установленное решением суда, подлежит государственной регистрации в органе регистрации прав.

5.3. После вступления в силу решения суда о признании права собственности муниципального образования Залесовский район Алтайского края на бесхозный объект недвижимого имущества Администрация:

- подает документы в орган регистрации прав для регистрации права собственности муниципального образования Залесовский район Алтайского края на объект недвижимого имущества;

- принимает постановление Администрации о принятии объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность и в состав муниципальной казны муниципального образования Залесовский район Алтайского края;

- вносит объект недвижимого имущества в реестр муниципальной собственности муниципального образования Залесовский район Алтайского края;

- принимает решение о дальнейшем использовании имущества в соответствии с действующим законодательством.

## **6. Переход бесхозной движимой вещи в муниципальную собственность**

6.1. В случае выявления движимой вещи, брошенной собственником или иным образом оставленной им с целью отказа от права собственности на нее на земельном участке, водном объекте или ином объекте, находящемся в ведении муниципального образования Залесовский район Алтайского края, Администрация Залесовского района Алтайского края в целях установления владельца такой вещи размещает информацию об установлении владельца в средствах массовой информации.

6.2. Если в течение двух месяцев с даты размещения информации об установлении владельца брошенной вещи владелец не будет установлен, Администрация Залесовского района Алтайского края обращается в суд с заявлением о признании такой вещи бесхозной и передаче ее в муниципальную собственность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.3. Решения суда не требуется только тогда, когда стоимость брошенной вещи ниже суммы, соответствующей пятикратному минимальному размеру оплаты труда.



6.4. После вступления в силу решения суда о признании права собственности муниципального образования Залесовский район Алтайского края на бесхозную движимую вещь Администрация принимает постановление о принятии движимой вещи в муниципальную собственность и в состав казны муниципального образования Залесовский район Алтайского края и решение о дальнейшем использовании данного имущества в соответствии с действующим законодательством, которое утверждается Главой Залесовского района.