

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАЛЕСОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.05.2020

№ 226

с. Залесово

О мерах стимулирования
деятельности добровольной
пожарной охраны на
территории Залесовского
района.

В соответствии с Федеральным законом от 06.05.2011 г. № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о мерах стимулирования деятельности добровольной пожарной охраны (прилагается).
2. Постановление обнародовать на официальном сайте Администрации района.
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Залесовского района



А.В. Пластеев

Положение

о мерах стимулирования деятельности добровольной пожарной охраны.

1. Настоящее Положение определяет порядок стимулирования деятельности добровольных пожарных на территории Залесовского района (далее - Положение).

2. Целью настоящего положения является повышение престижности добровольного участия граждан в обеспечении пожарной безопасности на территории Залесовского района создание благоприятных условий для всех желающих включиться в эту общественную работу посредством стимулирования членов добровольных пожарных формирований (дружин, команд) на активное участие в обеспечении пожарной безопасности.

3. Понятия, используемые в Положении, применяются в значении, установленном Федеральным законом от 06.05.2011 №100-ФЗ «О добровольной пожарной охране».

4. За активное участие в обеспечении пожарной безопасности лучшие добровольные пожарные награждаются:

- Почетной грамотой Администрации Залесовского района
- Объявлением благодарности главы Залесовского района.

Награждение почетной грамотой Администрации Залесовского района, объявлением благодарности главы Залесовского района производится по ходатайству руководителя добровольной пожарной дружины постановлением Администрации Залесовского района в установленном порядке.

5. За участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведение аварийно-спасательных работ добровольных пожарных стимулируют денежным вознаграждением.

6. Материальное стимулирование деятельности добровольных пожарных производится в форме денежного вознаграждения, выплачиваемого в порядке, случаях и размере, установленных настоящим Положением.

7. Право на получение материального стимулирования имеет добровольная пожарная дружина (далее по тексту - ДПД), а также физические лица, имеющие статус добровольного пожарного, привлеченные органом местного самоуправления в составе общественного объединения добровольной пожарной охраны к участию в тушении пожаров, проведению аварийно-спасательных работ, спасению людей и имущества при пожарах и

оказанию первой помощи пострадавшим (далее - лицо, имеющее право на получение денежного вознаграждения).

8. Размер денежного вознаграждения добровольного пожарного определяется из расчета:

8.1. За каждое участие в тушении пожаров или проведение аварийно-спасательных работ добровольный пожарный поощряется денежным вознаграждением в размере 100 рублей за каждый час работы, а руководитель формирования - в размере 110 рублей за каждый час работы.

9. Учет времени участия добровольного пожарного в тушении пожаров, проведении аварийно-спасательных работ, спасении людей и имущества при пожарах и оказании первой помощи пострадавшим осуществляется администрациями поселений района для чего руководитель ДПД предоставляет список добровольных пожарных, принимавших участие в указанных мероприятиях, с указанием на членство или участие в ДПД. Данный список согласовывается администрациями поселений района и направляется в Администрацию Залесовского района.

10. Денежное вознаграждение, предусмотренное настоящим Положением, выплачивается на основании соответствующего заявления лица, имеющего право на получение денежного вознаграждения (далее - заявление).

11. Заявление подается в Администрацию Залесовского района на материальное стимулирование деятельности добровольных пожарных лицом, имеющим право на получение денежного вознаграждения (далее - заявитель) в срок не позднее одного месяца со дня окончания работ по участию в тушении пожаров, проведению аварийно-спасательных работ, спасению людей и имущества при пожарах и оказанию первой помощи пострадавшим.

12. В заявлении указывается:

1) фамилия, имя, отчество без сокращений в соответствии с документом, удостоверяющим личность лица, претендующего на получение денежного вознаграждения;

2) сведения о документе, удостоверяющем личность (вид документа, серия и номер документа, кем выдан документ, дата выдачи документа);

3) номер реестровой записи, под которым в реестр добровольных пожарных включены сведения о добровольном пожарном;

4) наименование ДПД, членом или участником которого является заявитель;

5) сведения о кредитной организации, в которую должны быть перечислены средства (наименование кредитной организации, банковский идентификационный код (БИК), номер личного счета заявителя);

6) почтовый (электронный) адрес, на который должно быть направлено уведомление о принятом решении.

13. Заявитель вправе по собственной инициативе приложить к заявлению документы, имеющие, по его мнению, отношение к получению материального стимулирования.

14. После поступления заявления Администрация Залесовского района:

1) регистрирует заявление и приложенные документы в день их поступления;

2) проверяет правильность оформления заявления;

3) запрашивает в администрации поселения сведения об участии заявителя в тушении пожаров, проведении аварийно-спасательных работ, спасении людей и имущества при пожарах и оказании первой помощи пострадавшим, количестве времени такого участия;

4) запрашивает в Главном Управлении МЧС России по Алтайскому краю информацию о включении сведений о добровольном пожарном в реестр добровольных пожарных (в случае, если заявителем не представлен документ, подтверждающий включение сведений о заявителе в реестр добровольных пожарных);

5) рассматривает заявление, приложенные документы и представленную информацию, указанную в подпунктах 3 и 4 настоящего пункта, в течение 15 рабочих дней со дня регистрации.

6) принимает решение о предоставлении материального стимулирования либо подготавливает мотивированный отказ в его предоставлении.

7) письменно уведомляет заявителя о принятом решении не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявления и приложенных документов, путем направления ответа на почтовый или электронный адре'с заявителя, указанный в заявлении.

15. Основаниями для отказа в предоставлении материального стимулирования является несоответствие представленных заявителем документов требованиям настоящего Положения.

16. Повторная подача заявления и необходимых документов для предоставления денежного вознаграждения в соответствии с настоящим Положением допускается после устранения указанных в мотивированном отказе недостатков.

17. Перечисление денежного вознаграждения осуществляется Администрацией Залесовского района не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении материального стимулирования путем зачисления на личный счет получателя в кредитной организации.

18. Материальное стимулирование осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете района на текущий финансовый год в рамках соответствующих программных мероприятий или за счет средств, предусмотренных на ликвидацию чрезвычайных ситуаций.