

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.06.2020

№ 278

с. Залесово

Об утверждении Положения о системе муниципального управления охраной труда в Залесовском районе Алтайского края

В соответствии с Трудовым кодексом РФ, приказом Министерства труда России от 19.08.2016 № 438н «Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда», межгосударственным стандартом ГОСТ12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования» и в целях создания благоприятных условий труда, защиты прав и интересов работников на территории Залесовского района

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о системе муниципального управления охраной труда в Залесовском районе Алтайского края (приложение № 1);
2. Настоящее постановление обнародовать в установленном порядке на официальном сайте Администрации Залесовского района;
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Залесовского района (М.К.Сидоров)

Глава Залесовского района



А.В. Пластеев

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о системе муниципального управления охраной труда в Залесовском**  
**районе Алтайского края**

**1. Общие положения**

1.1. Заинтересованность в благополучии жизнедеятельности населения района, социальной стабильности, непосредственная близость к трудовым коллективам, происходящим в них процессам, определяют ведущую роль Администрации Залесовского района Алтайского края (далее - «Администрация района») в Системе управления охраной труда в Залесовском районе.

1.2. Основной целью управления охраной на муниципальном уровне является организация работы по обеспечению безопасности, снижению травматизма и аварийности, профессиональных заболеваний, улучшению условий труда на основе комплекса задач по созданию безопасных и безвредных условий труда.

1.3. Координацию работы Администрации района по охране труда осуществляет орган исполнительной власти Алтайского края в области охраны труда (далее - «Управление Алтайского края по труду и занятости населения»).

1.4. Муниципальное управление охраной труда в районе – регламентируемая нормативными правовыми актами, руководящими и методическими документами деятельность Администрации района по реализации основных направлений государственной политики в области охраны труда, осуществлению правовых, социально-экономических, организационно-технических, санитарно-гигиенических, лечебно-

профилактических и иных мероприятий, направленных на обеспечение безопасности, сохранение здоровья и работоспособности в процессе труда.

1.5. Муниципальное управление охраной труда в районе осуществляется на основании Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, закона Алтайского края от 07.05.2007 № 36-ЗС «Об охране труда в Алтайском крае», постановления Администрации Алтайского края от 01.06.1999 № 404 «О государственном управлении охраной труда в Алтайском крае», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Алтайского края, настоящего положения о Системе муниципального управления охраной труда в Залесовском районе.

1.6. Администрация района как субъект регулирования охраны труда на территории муниципального образования создает Систему муниципального управления охраной труда.

1.7. Система муниципального управления охраной труда в районе (далее - «Система») представляет собой совокупность организационных форм и методов, согласованных действий органов государственной власти и местного самоуправления, объединений работодателей, предпринимателей, профессиональных союзов и иных органов по реализации основных направлений государственной политики в области охраны труда на территории района.

1.8. Объектами управления по вопросам охраны труда на территории района являются муниципальные учреждения.

Предприятия, организации, граждане, занимающиеся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица и использующие наемный труд, и учреждения иных форм собственности (далее - «организации») относятся к объектам регулирования по вопросам охраны труда.

1.9. Администрация района при осуществлении функций управления охраной труда в районе взаимодействует с представительным органом района, территориальными объединениями профсоюзов или иных

уполномоченных работниками организаций и работодателей (предпринимателей, крестьянских хозяйств), органами государственного надзора (контроля), органами социального страхования, организациями, аккредитованными в установленном порядке на оказание услуг в области охраны труда.

1.10. Администрация района содействует в получении государственной поддержки работодателями, соответствующими критериям категории «социально - ответственный работодатель» или категории «социально-ориентированный работодатель», а также разрабатывает и реализует меры дополнительной (муниципальной) поддержки.

## **2. Принципы функционирования Системы**

Функционирование Системы базируется на следующих принципах:

- обеспечение гарантий права работников на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены;
- обеспечение приоритетности социальных целей при организации охраны труда;
- профилактическая направленность деятельности по управлению охраной труда;
- планирование мероприятий по охране труда и их финансирование из местных бюджетов, внебюджетных источников;
- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- взаимодействие, координация и сотрудничество Администрации района, государственных органов контроля (надзора), территориальных объединений профсоюзов или иных уполномоченных работниками организаций и работодателей (предпринимателей, крестьянских хозяйств), органов социального страхования по реализации единой политики в сфере охраны труда;
- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации,

Алтайского края, муниципальных правовых актов района в области охраны труда.

### **3. Структура Системы**

3.1. Организационно Система является двухуровневой и предусматривает осуществление управления охраной труда на муниципальном уровне и уровне организаций.

3.2. Основными элементами первого (муниципального) уровня Системы являются:

- органы местного самоуправления;
- органы управления охраной труда (отделы, специалисты по охране труда);
- трехсторонние комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

3.3. Основными элементами второго уровня Системы (уровень организаций) являются:

- органы управления организаций и их объединений, муниципальных учреждений и предприятий;
- службы (специалисты) охраны труда; комитеты (комиссии) по охране труда.

3.4. Участниками Системы являются органы государственного надзора (контроля), социального страхования и организации, аккредитованные в установленном порядке на оказание услуг в области охраны труда.

### **4. Задачи Системы**

Задачами Системы муниципального управления охраной труда являются:

- обеспечение постоянного улучшения условий труда, снижения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

- обеспечение контроля, в том числе общественного за соблюдением действующего законодательства в области охраны труда;
- защита интересов работников, пострадавших от несчастных случаев на производстве или получивших профессиональное заболевание, а также членов их семей;
- внедрение механизмов управления профессиональными рисками в организациях и муниципальных учреждениях на основе аттестации рабочих мест по условиям труда;
- обучение по охране труда руководителей и специалистов организаций, в том числе муниципальных учреждений и предприятий района, проверка знания требований охраны труда;
- обеспечение работников специальной одеждой, обувью, средствами индивидуальной и коллективной защиты, лечебно-профилактическим питанием, санитарно-бытовым обслуживанием;
- информационное обеспечение и пропаганда охраны труда на территории района.

## **5. Функции субъектов по управлению охраной труда**

5.1. Для реализации функций управления охраной труда на муниципальном уровне действуют органы управления охраной труда.

5.1.1. Администрация района:

- обеспечивает условия для эффективного функционирования Системы и реализации основных направлений государственной политики в области охраны труда на территории района;
- принимает муниципальные правовые акты в сфере охраны труда, организует их исполнение;
- принимает правовые акты, предусматривающие меры по стимулированию работодателей к социально – ответственному поведению;
- организует ведомственный контроль за соблюдением законодательства об охране труда в подведомственных учреждениях и предприятиях на

территории района;

- обеспечивает контроль за представлением подведомственными учреждениями и предприятиями в Управление Алтайского края по труду и занятости населения документов и материалов для проведения государственной экспертизы условий труда после проведения аттестации всех рабочих мест предприятия, учреждения;

- обеспечивает достижение муниципальными учреждениями и предприятиями критериев соответствия категории «социально - ответственный работодатель» и «социально - ориентированный работодатель» в части вопросов охраны труда;

- осуществляет контроль за исполнением территориальной программы улучшения условий и охраны труда;

- организует проведение мониторинга состояния охраны труда;

- проводит совещания, рассматривает причины и обстоятельства травматизма и профессиональных заболеваний.

5.1.2. Сектор по труду Организационно-правового Управления Администрации района:

- реализует муниципальное управление охраной труда;

- разрабатывает проекты муниципальных правовых актов по охране труда;

- проводит мониторинг состояния охраны труда в организациях, муниципальных учреждениях, предприятиях;

- готовит предложения по расходам средств на охрану труда в пределах средств, выделенных на эти цели в местном бюджете;

- готовит ежеквартальную информацию о муниципальном управлении охраной труда, производит расчет показателей комплексной оценки;

- содействует проведению аттестации рабочих мест по условиям труда;

- содействует обучению и проверке знаний работников организаций, муниципальных учреждений, включая руководителей и специалистов, в области охраны труда;

- участвует в установленном порядке в расследовании групповых несчастных случаев на производстве, тяжелых несчастных случаев на производстве, несчастных случаев на производстве со смертельным исходом, произошедших в организациях, муниципальных учреждениях и предприятиях района;

- осуществляет ведомственный контроль за соблюдением законодательства об охране труда в муниципальных учреждениях и предприятиях;

- оказывает методическую помощь специалистам по охране труда организаций, в том числе муниципальных учреждений и предприятий;

- доводит информацию о нормативных правовых актах по охране труда до руководителей организаций, муниципальных учреждений и предприятий;

- организует совместно с заинтересованными организациями мероприятия по обобщению и распространению передового опыта в области охраны труда, проведение семинаров по охране труда, Дней охраны труда;

- консультирует работодателей, претендующих на включение в реестр социально - ответственных и социально - ориентированных работодателей Алтайского края, по вопросам подготовки комплекта документов для подачи в Управление Алтайского края по труду и занятости населения;

- организует представление муниципальными учреждениями и предприятиями в Управление Алтайского края по труду и занятости населения документов и материалов для проведения государственной экспертизы условий труда после проведения всех рабочих мест муниципального учреждения, предприятия.

Сектор по труду Организационно-правового Управления Администрации района взаимодействует по вопросам охраны труда:

- с органами государственного контроля (надзора);

- с объединениями работодателей и профсоюзов;

- с другими органами и должностными лицами, осуществляющими реализацию основных направлений государственной политики в области

охраны труда в соответствующих сферах деятельности (комитет по образованию, отдел по культуре и др.);

- с организациями, в установленном порядке аккредитованными на оказание услуг в области охраны труда;

- со средствами массовой информации.

5.1.3. Районная трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений:

- ведет переговоры и заключает соглашения по вопросам охраны труда;

- рассматривает проблемные вопросы в сфере охраны труда на основе социального партнерства.

- обеспечивает взаимодействие органов управления охраной труда в сфере исполнения положений законодательных и нормативных актов об охране труда и безопасности производства;

- рассматривает проекты программ улучшения условий и охраны труда, нормативных правовых актов в этой сфере;

- изучает и рассматривает деятельность в области безопасности труда руководителей организаций, в том числе муниципальных учреждений и предприятий.

5.2. На уровне организаций руководитель службы охраны труда (специалист по охране труда) организует и координирует работы по охране труда.

5.2.1. Работодатели:

- организуют и проводят работу по охране труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Алтайского края, районными муниципальными правовыми актами;

- представляют в Администрацию района информацию о состоянии условий и охраны труда, выполнении мероприятий коллективных договоров и соглашений по улучшению условий и охраны труда;

- готовят по запросу специалистов Администрации района материалы о состоянии условий и охраны труда;

- принимают участие в конференциях, семинарах, совещаниях, конкурсах и выставках по вопросам охраны труда;

- в осуществлении своей деятельности принимают меры по достижению критериев соответствия категории «социально - ответственный работодатель» или категории «социально - ориентированный работодатель»;

- с целью включения в реестр социально - ответственных и социально - ориентированных работодателей Алтайского края направляют в Управление Алтайского края по труду и занятости населения декларацию по установленной форме, надлежаще заверенные копии учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, протокола (решения, приказа) уполномоченного органа управления о назначении единоличного исполнительного органа юридического лица либо выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, а также справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам по форме № 39-1, надлежащим образом заверенную налоговым органом по месту учета.

#### 5.2.2 Руководитель службы охраны труда (специалист по охране труда):

- организует, участвует в разработке и контролирует функционирование Системы управления охраной труда в организации;

- определяет и систематически корректирует направления Системы управления профессиональными рисками;

- осуществляет контроль за соблюдением в структурных подразделениях законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, проведением профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда, за предоставлением работникам установленных льгот и компенсаций по условиям труда;

- организует изучение условий труда на рабочих местах, работу по

проведению замеров параметров опасных и вредных производственных факторов, аттестации рабочих мест по условиям труда, контролирует своевременность проведения планируемых мероприятий;

- участвует в расследовании несчастных случаев и разработке мер по их предотвращению;

- информирует работников о состоянии условий труда на рабочих местах, существующих профессиональных рисках, а также о принятых мерах по защите от опасных и вредных производственных факторов;

- участвует в подготовке раздела, регулирующего вопросы охраны труда, коллективного договора, осуществляет контроль за его выполнением, а также выполнением предписаний органов государственного надзора (контроля), других мероприятий по улучшению условий труда;

- участвует в согласовании разрабатываемой в организации проектной документации, в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов производственного назначения, по приемке из ремонта установок, агрегатов и другого оборудования в части соблюдения требований нормативных правовых актов по охране труда;

- оказывает методическую помощь руководителям подразделений организации в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации и льготы за тяжелые, вредные или опасные условия труда, при разработке и пересмотре инструкций по охране труда, стандартов предприятия по безопасности труда;

- проводит вводный инструктаж и обеспечивает проведение повторных инструктажей, обучения и проверки знаний по охране труда работников организации;

- контролирует правильность расходования средств на выполнение

мероприятий по охране труда;

- организует пропаганду по вопросам охраны труда;
- организует хранение документации по охране труда, составление отчетности по установленным формам и в соответствии со сроками, установленными нормативными правовыми актами по охране труда;
- участвует в рассмотрении обращений работников по вопросам охраны труда и подготовке ответов заявителям;
- осуществляет связь с медицинскими учреждениями, другими организациями по вопросам охраны труда.

## **6. Взаимодействие субъектов управления охраной труда**

Взаимодействие и сотрудничество Администрации района с объединениями профсоюзов или иных уполномоченных работниками организаций, объединениями работодателей (предпринимателей, крестьянских хозяйств), органами социального страхования осуществляется в рамках функционирования районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, комиссий или рабочих групп по охране труда и безопасности производства.