

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.09.2020 г.

№ 492

с. Залесово

О создании при администрации Залесовского района постоянно действующего органа управления, специально уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", Федеральным законом от 12 февраля 1998 г. N 28-ФЗ "О гражданской обороне", Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства РФ от 30 декабря 2003 г. N 794 "О Единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций", для обеспечения реализации мероприятий в области гражданской обороны, по обеспечению пожарной безопасности, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и мобилизационной подготовки на территории Залесовского района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать постоянно действующий орган - отдел по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и мобилизационной работе (отдел по делам ГОЧС и МР) Залесовского района - специально уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям на территории района.

2. Утвердить прилагаемое Положение об отделе по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и мобилизационной работе Администрации Залесовского района. (Приложение)

3. Считать утратившим силу постановление Администрации Залесовского района от 07.02.2006 № 25 «Об утверждении Положения об отделе по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации Залесовского района и должностных обязанностей руководителя данного подразделения».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Залесовского района

А.В. Пластеев

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и
мобилизационной работе администрации Залесовского района

1. Общие положения.

1.1. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, и международными договорами Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Алтайского края, нормативными правовыми актами МЧС России, нормативно-правовыми актами администрации Залесовского района и настоящим Положением.

1.2. Отдел в пределах своих полномочий координирует деятельность, расположенных на территории района, органов управления в администрациях поселений, на предприятиях, в организациях и учреждениях, выполняющих задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, задачи в области гражданской обороны, задачи в области мобилизационной работы.

1.3. Отдел по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и мобилизационной работе администрации Залесовского района (далее – отдел) – орган, уполномоченный решать задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, гражданской обороны и задачи по мобилизационной работе, который создается и функционирует при Администрации Залесовского района, в целях реализации на его территории государственной политики в области мобилизационного планирования экономики района на расчетный год, гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности. Отдел является органом управления при Главе района и рабочим органом в повседневной деятельности комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности района. Оперативное взаимодействие осуществляется с главой района – председателем комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Залесовского района и заместителями главы района.

1.4. Руководство деятельностью отдела осуществляет глава района.

2. Основные задачи.

Основными задачами отдела являются:

2.1. В области гражданской обороны:

2.1.1. Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам гражданской обороны на территории Залесовского района.

2.1.2. Дальнейшее совершенствование сил гражданской обороны, повышение их готовности, мобильности и оснащенности современными техническими средствами и технологиями ведения аварийно-спасательных и других неотложных работ, в том числе средствами малой механизации, а также запасами материальных средств в целях ГО.

2.1.3. Совершенствование организации учета, содержания и использования средств защиты населения, внедрение новых современных технических средств и технологий для выполнения мероприятий по ГО и защите населения.

2.1.4. Совершенствование готовности органов исполнительной власти, местного самоуправления, организаций и их эвакуационных органов к выполнению эвакуационных мероприятий в установленные планами сроки.

2.1.5. Активизацию работы по созданию в целях ГО запасов (резервов) материально-технических и иных средств.

2.1.6. Выполнение мероприятий по повышению готовности систем централизованного оповещения населения.

2.1.7. Обеспечение сохранности имеющегося фонда средств коллективной защиты населения и недопущение преждевременного списания с учета защитных сооружений гражданской обороны.

2.2. В области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций:

2.2.1. Повышение эффективности деятельности комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации района.

2.2.2. Совершенствование взаимодействия органов местного самоуправления Залесовского района и органов местного самоуправления муниципальных образований.

2.2.3. Создание и развитие нормативно-правовой базы на территории района по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, создание и развитие аварийно-спасательных формирований.

2.2.4. Обеспечение готовности органов управления, сил и средств района к реагированию на ЧС, совершенствование системы мониторинга и прогнозирования ЧС, развитие системы информационного обеспечения.

2.2.5. Нарращивание резервов финансовых и материальных ресурсов, достаточных для ликвидации ЧС.

2.2.6. Принятие мер по соблюдению требуемого уровня обеспеченности средствами коллективной защиты установленных категорий населения для защиты от ЧС.

2.2.7. Создание и поддержание необходимых условий для обеспечения жизнедеятельности пострадавшего населения.

2.3. В области обеспечения пожарной безопасности:

2.3.1. Реализация на территории Залесовского района положений Федеральных Законов от 21.12.94 №69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».

2.3.2. Осуществление комплекса мероприятий, направленных на снижение количества пожаров и гибели людей при пожарах.

2.4. В области безопасности людей на водных объектах:

2.4.1. Осуществление комплекса мероприятий, направленных на снижение количества несчастных случаев и гибели людей на водных объектах, повышение эффективности профилактических мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах в муниципальных образованиях Залесовского района.

2.4.2. Создание нормативной правовой базы для осуществления мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

2.5. По организации и осуществлению мероприятий по мобилизационной подготовке:

2.5.1. Разработка и учет планирующей документации по мобилизационной подготовке.

2.5.2. Организация и проведение занятий по мобилизационной подготовке.

2.5.3. Осуществление руководства и контроля по ведению воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе в муниципальных образованиях, предприятиях, организациях и учреждениях района.

2.5.4. Поддержание готовности Администрации района, предприятий, имеющих мобзадание, к переводу на военное положение и обеспечение выполнения возложенного задания;

2.5.5. Исполнение функций режимно – секретного подразделения.

3. Основные функции.

Отдел, в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие основные функции:

3.1. Разрабатывает предложения в области гражданской обороны, пожарной безопасности, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в установленном порядке вносит на рассмотрение Главы Администрации района, органов местного самоуправления и организаций по совершенствованию работы в этих областях.

3.2. Изучает и анализирует состояние работы по основным направлениям деятельности, принимает меры по ее совершенствованию.

3.3. Разрабатывает мероприятия в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности на территории района, организует контроль по их реализации.

3.4. Осуществляет, в пределах своих полномочий координацию действий органов местного самоуправления и организаций при определении состава, размещении и оснащении сил районного звена областной подсистемы единой

государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее РЗ РСЧС).

3.5. Координирует в установленном порядке деятельность служб гражданской обороны, а также организаций и предприятий, имеющих уставные задачи по проведению аварийно - спасательных работ и действующих на территории района.

3.6. Разрабатывает, в установленном порядке, документы мобилизационного планирования и организует контроль за их выполнением, организует подготовку мобилизационных ресурсов, создание, развитие и совершенствование учебно-материальной базы для перевода экономики района с мирного на военное время.

3.7. Организует и осуществляет в установленном порядке:

3.7.1. Проведение мероприятий гражданской обороны, включая подготовку необходимых сил и средств.

3.7.2. Руководство ликвидацией чрезвычайных ситуаций и тушением пожаров в границах района.

3.7.3. Работу учреждений сети наблюдения и лабораторного контроля в интересах гражданской обороны, а также по прогнозированию чрезвычайных ситуаций и пожаров.

3.7.4. Привлечение организаций, предприятий, учреждений и нештатных аварийно-спасательных формирований к мероприятиям по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и тушению пожаров.

3.7.5. Оповещение органов местного самоуправления, а также информирование населения о приведении в готовность системы гражданской обороны, возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайных ситуаций, пожаров и ходе ликвидации их последствий, об угрозе нападения противника и применения им средств массового поражения.

3.7.6. Взаимодействие с ГУ МЧС России по Алтайскому краю и ККУ «ГОЧС и ПБ в Алтайском крае» при решении задач в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности, и спецотделом Администрации Алтайского края и УФСБ РФ по Алтайскому краю по организации и осуществлению мероприятий по мобилизационной подготовке.

3.7.7. Разработку Плана гражданской обороны района, представление его на утверждение Главе Администрации района и внесение предложений о введении его в действие в полном объеме или частично.

3.7.8. Разработку Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.7.9. Разработку мобилизационного Плана экономики района;

3.7.10. Связь с общественностью и средствами массовой информации по вопросам своей компетенции.

3.7.11. Разработку проектов нормативных правовых актов администрации района по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и мобилизационной работы.

3.8. Участвует в установленном порядке в подготовке ежегодных государственных докладов "О состоянии гражданской обороны" и "О состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", «О мобилизационной подготовке», «О воинском учете и бронированию ГПЗ».

3.9. Участвует в подготовке предложений по:

3.9.1. Отнесению организаций к категориям по гражданской обороне.

3.9.2. Накоплению, хранению и использованию в целях гражданской обороны запасов материально - технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

3.9.3. Приему эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, их размещению.

3.9.4. Развертыванию лечебных и других учреждений, необходимых для первоочередного обеспечения пострадавшего населения.

3.9.5. Привлечению сил и средств районного звена областной подсистемы РСЧС к ликвидации чрезвычайных ситуаций и тушению пожаров.

3.9.6. Созданию, совершенствованию и поддержанию в готовности территориальной системы централизованного оповещения.

3.9.7. Созданию и поддержанию в состоянии постоянной готовности технических систем отдела.

3.10. Осуществляет контроль за:

3.10.1. Осуществлением мер, направленных на устойчивое функционирование объектов экономики и выживание населения в военное время.

3.10.2. Созданием и содержанием запасов материально - технических, продовольственных, медицинских и иных средств в целях гражданской обороны.

3.10.3. Созданием и состоянием локальных систем оповещения потенциально опасных объектов.

3.10.4. Осуществлением мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и пожаров и готовностью сил и средств районного звена областной подсистемы РСЧС к действиям при их возникновении.

3.10.5. Разработкой и реализацией органами местного самоуправления и организациями мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и пожаров.

- фактическим наличием и состоянием пожарной техники и иного имущества.

3.11. Осуществляет организационно-методическое руководство:

3.11.1. Деятельностью служб гражданской обороны района, органов местного самоуправления, предприятий, организаций и учреждений.

3.11.2. По вопросам создания, хранения, использования и восполнения резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций в муниципальных образованиях и объектах экономики.

3.11.3. Обучением населения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также способам защиты и действиям в условиях чрезвычайных ситуаций и пожаров.

3.12. Обеспечивает в пределах своей компетенции:

3.12.1. Готовность органа повседневного управления.

3.12.2. Деятельность комиссии Залесовского района по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности;

3.12.3. Проведение мероприятий по защите сведений, составляющих государственную или служебную тайну, организацию и функционирование средств связи и оповещения.

3.12.4. Ведение официальных статистических учетов и государственной статистической отчетности по вопросам, отнесенным к компетенции МЧС России и мобилизационной работы;

3.12.5. Боевую и мобилизационную готовность органа управления и объектов экономики.

3.12.6. Привлечение нештатных аварийно-спасательных формирований района к ликвидации чрезвычайных ситуаций и тушению пожаров.

3.12.7. Реализацию обязательных для исполнения мер по охране труда и техники безопасности.

3.12.8. Мобилизационное развертывание органа управления и объектов экономики.

3.13. Содействует:

3.13.1. Укреплению и развитию добровольных пожарных формирований.

3.13.2. Обеспечению организаций средствами предупреждения и тушения пожаров.

3.13.3. Принимает меры к выявлению, обобщению и распространению передового опыта деятельности нештатных аварийно-спасательных формирований района, в том числе по их взаимодействию с органами местного самоуправления по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности и мобилизационной работы, разрабатывает мероприятия по совершенствованию этой работы.

3.13.4. Организует подготовку и проведение тренировок по переводу Администрации района на работу в условиях военного времени.

3.13.5. Организует подготовку и проведение КШУ, ШТ и комплексных проверок на объектах экономики.

3.13.6. Принимает участие в проверках деятельности органов управления объектов экономики, оказывает методическую помощь по выполнению мероприятий по устранению выявленных недостатков.

3.14. Разрабатывает предложения по проведению мероприятий в администрации района, органах местного самоуправления и организациях, составляющих содержание мобилизационной подготовки и направленных на обеспечение установленных мобилизационных заданий по отраслям экономики

и задач по мобилизационной работе, а также на реализацию мер, осуществляемых при введении режима военного положения в пределах своих полномочий.

3.15. Разрабатывает предложения по организации и обеспечению устойчивого управления в период мобилизации и в военное время.

3.16. Организует разработку планов мероприятий по мобилизационной подготовке на текущий год и планов перевода на работу в условиях военного времени Администрации района, муниципальных образований и организаций.

3.17. Определяет порядок подготовки сведений, необходимых для организации централизованного руководства мобилизационной подготовкой и мобилизацией.

3.18. Организует подготовку должностных лиц структурных подразделений в администрации района, к выполнению своих функциональных обязанностей и к практической работе в период мобилизации и в военное время.

3.19. Готовит предложения по подготовке специалистов для замены должностных лиц, уходящих по мобилизации в военное время.

3.20. Осуществляет подготовку и проводит занятия, тренировки, учения по переводу на работу в условиях военного времени и выполнению мобилизационных мероприятий.

3.21. Обеспечивает подготовку материалов по вопросам мобилизационной подготовки к рассмотрению на суженных заседаниях, соответственно администрации района, постоянно действующих комиссий и осуществляет контроль за выполнением принятых решений.

3.22. Организует воинский учет и бронирование граждан, пребывающих в запасе ВС РФ, на период мобилизации и в военное время, обеспечивает ежегодное представление установленной отчетности по этому вопросу.

3.23. На практических занятиях, тренировках, учениях, деловых играх ставит исследовательские цели по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации;

3.24. Проводит анализ выполнения мероприятий по мобилизационной подготовке и состояния мобилизационной готовности к выполнению мобилизационных заданий и задач при мобилизации и в военное время, готовит и ежегодно, в установленные сроки, представляет в спецотдел Администрации края.

3.25. Оборудует рабочие места на пунктах управления, обеспечивает приведение их в установленные степени готовности, подготовку расчетов основного оперативного состава и оперативной группы.

3.26. Разрабатывает планы и другие необходимые документы для выполнения мероприятий, связанных с подготовкой к работе в условиях военного времени, а также контролирует, по распоряжению главы Администрации района, разработку комплектов документов должностными лицами структурных подразделений по переводу на работу в условиях военного времени.

3.27. Организует проведение мероприятий по переводу структурных подразделений Администрации района, на работу в условиях военного времени согласно плана перевода.

3.28. Осуществляет контроль за вводом в действие мобилизационных планов по отраслям экономики, а также нормативно-правовых актов, принимаемых в период мобилизации и в военное время.

3.29. После завершения проведения мобилизационных мероприятий, осуществляет свою деятельность, связанную с участием в подготовке документов и мероприятий, обеспечивающих функционирование администрации района в военное время.

4. Права Отдела.

4.1. Отдел имеет право:

- в установленном порядке получать доступ к информационным ресурсам Администрации;
- вносить руководству Администрации предложения по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;
- запрашивать и получать в установленном порядке от аппарата Администрации и структурных подразделений, органов местного самоуправления поселений, муниципальных организаций документы и материалы, необходимые для решения задач, возложенных на Отдел;
- разрабатывать проекты нормативных актов Администрации в соответствии с компетенцией Отдела ;
- привлекать в установленном порядке специалистов структурных подразделений аппарата Администрации к подготовке проектов документов, справочной информации и других материалов;
- участвовать в формировании заказов, разработке контрактов на осуществление необходимых для выполнения задач Отдела закупок;
- при проведении проверок органов местного самоуправления поселений принимать участие в работе комиссий в рамках полномочий, определенных настоящим Положением.
- проводить в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, с участием в них специалистов структурных подразделений Администрации;
- использовать технические средства Администрации;
- представлять Администрацию в установленном порядке в организациях и учреждениях по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
- сотрудники Отдела имеют право участвовать в проведении семинаров, конференций, иными способами повышать свой профессиональный уровень. Использование рабочего времени и финансирование этих целей согласовываются с руководством Администрации;
- осуществлять иные полномочия, относящиеся к компетенции Отдела.

5. Взаимодействие с другими структурными подразделениями

5.1. Отдел в соответствии с задачами и функциями, возложенными на него:

- осуществляет контроль по своим направлениям деятельности других структурных подразделений Администрации;

- оказывает другим подразделениям консультативную, методическую помощь по своим направлениям деятельности;
- совместно с другими подразделениями осуществляет сбор, накопление, обобщение и анализ информации;
- отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями аппарата Администрации на основе планов мероприятий Администрации.

6. Организация деятельности отдела.

6.1. Состав Отдела определяется штатным расписанием Администрации.

6.2. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Залесовского района.

6.3. Начальник отдела:

- организует и осуществляет руководство работой отдела, распределяет функциональные обязанности между сотрудниками отдела, принимает меры к обеспечению надлежащих условий труда сотрудников Отдела;
- представляет на утверждение Главе Залесовского района план работы отдела, должностные инструкции сотрудников Отдела;
- проводит оперативные совещания с сотрудниками Отдела;
- организует взаимодействие отдела с другими структурными подразделениями Администрации;
- осуществляет подбор кандидатов в кадровый резерв Администрации района на должности Отдела;
- осуществляет контроль соблюдения законности, служебной дисциплины, поддержания уровня профессиональной подготовки сотрудниками Отдела;
- вносит Главе Залесовского района предложения о поощрении либо привлечении к дисциплинарной ответственности сотрудников отдела;
- осуществляет иные полномочия, вытекающие из задач отдела.

6.4. Сотрудники Отдела в своей работе руководствуются должностными инструкциями и в пределах своей компетентности и занимаемой должности замещают функциональные обязанности друг друга.

6.5. Финансирование отдела осуществляется за счет средств районного бюджета в пределах сумм, предусмотренных районным бюджетом на очередной финансовый год.

6.6. Имущество отдела составляют закрепленные за ним в подотчете имущество, финансовые средства, отражаемые на балансе Администрации района.

6.7. Местонахождение отдела – ул. Партизанская, 26, с. Залесово, Залесовского район, Алтайский край, 659220.

6.8. Адрес электронной почты отдела zaleddds@mail.ru

7. Ответственность

7.1. Сотрудники Отдела несут ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на них обязанностей и задач;

7.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей сотрудники Отдела могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с нормами трудового законодательства и законодательства о муниципальной службе;

7.3. Начальник отдела несет персональную ответственность за организацию работы Отдела, а также за принятие решений по вопросам, входящим в его компетенцию.