

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАЛЕСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

№

с. Залесово

Об утверждении Плана противодействия коррупции  
в муниципальном образовании Залесовский  
муниципальный округ Алтайского края на 2022-2025 годы

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», закона Алтайского края от 03.06.2010 № 46-ФЗ «О противодействии коррупции в Алтайском крае» и приказа Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края от 28.06.2019 № 23-а,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в муниципальном образовании Залесовский муниципальный округ Алтайского края на 2022-2025 годы.
2. Признать постановление Администрации Залесовского района №688 от 02.12.2019 г. «Об утверждении Плана противодействия коррупции в муниципальном образовании Залесовский район Алтайского края на 2019-2021 годы» утратившим силу.
3. Контроль за настоящим постановлением оставляю за собой.

Глава Залесовского муниципального округа

А.В. Пластеев

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
Залесовского муниципального  
округа

---

**ПЛАН**  
противодействия коррупции в муниципальном образовании  
Залесовский муниципальный округ Алтайского края на 2022-2025 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
<b>1. Соблюдение запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции</b>			
1.1	Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими установленных запретов и ограничений	постоянно	руководители структурных подразделений Администрации Залесовского МО
1.2	Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими этических норм и правил, установленных кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих	постоянно	руководители структурных подразделений Администрации Залесовского МО
1.3	Обеспечение соблюдения ограничений, касающихся получения подарков	постоянно	руководители структурных подразделений Администрации Залесовского МО
1.4	Учет выявленных фактов коррупции, сообщений о получении подарков	постоянно	комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
1.5	Информирование работодателя: - о случаях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных нарушений; - о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами	постоянно	муниципальные служащие Администрации Залесовского района
1.6	Анализ результатов проверок соблюдения лицами, замещающими муниципальные	ежегодно до 01.01.	комиссия по соблюдению требований к служебному поведению

	должности, муниципальными служащими ограничений, установленных законодательством; практики выявления и урегулирования конфликта интересов; практики выявления и устранения нарушения требований к служебному поведению; привлечения муниципальных служащих к дисциплинарной ответственности		муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
1.7	Проведение служебных проверок, в т.ч. по вопросам соблюдения муниципальными служащими антикоррупционного законодательства	при наличии оснований	руководители структурных подразделений Администрации Залесовского МО, управляющий делами Администрации Залесовского МО
1.8	Взаимодействие с правоохранительными органами по созданию базы данных коррупционных правонарушений и мер реагирования, обеспечению широкой гласности данных учета	постоянно	комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
1.9	Обмен информацией с правоохранительными органами при проверке лиц, претендующих на должность муниципальной службы в органах местного самоуправления района, на их причастность к преступной деятельности	по мере необходимости	руководители структурных подразделений Администрации Залесовского МО, управляющий делами Администрации МО
1.10	Участие в проведении по инициативе Губернатора Алтайского края социологических исследований	ежегодно	комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
1.11	Подготовка отчета о выполнении плана противодействия коррупции и размещение отчета на официальном сайте Администрации в рубрике «Противодействие коррупции»	ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным	Управляющий делами Администрации Залесовского МО
1.12	Проведение анализа практики	Ежегодно, в	Управляющий делами

	привлечения к ответственности муниципальных служащих за несоблюдение антикоррупционных стандартов	срок до 15.01	Администрации Залесовского МО
1.13	Проведение анализа практики рассмотрения органом местного самоуправления обращений граждан и организаций по фактам коррупции и принятых по таким обращениям мер реагирования, подготовка соответствующего доклада и предоставление его в Отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Губернатора и правительства Алтайского края	До 01.05.2023 г.	Управляющий делами Администрации Залесовского МО

## 2. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

2.1	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Залесовского муниципального округа и урегулированию конфликта интересов, ее прозрачности работы (в т.ч. путем размещения соответствующих материалов на официальном сайте)	в соответствии с Положением о комиссии	председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
2.2	Контроль за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в т.ч. за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	постоянно	комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, руководители структурных подразделений Администрации Залесовского МО

2.3	Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов	постоянно	руководители структурных подразделений Администрации Залесовского МО
2.4	Информирование работодателя о возникновении конфликта интересов	постоянно	муниципальные служащие Администрации Залесовского МО
2.5	Обсуждение на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов фактов несоблюдения требований о предотвращении и (или) урегулировании конфликта интересов с информированием общественности, применением мер предусмотренной законом ответственности к лицам, нарушившим требования	ежегодно	комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
2.6	Ведение личных дел муниципальных служащих, в т.ч. осуществление контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на муниципальную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	постоянно	Управляющий делами Администрации Залесовского МО

**3. Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц**

3.1	Проведение обязательного общественного обсуждения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в случае если начальная (минимальная) цена контракта составляет 5 млн. рублей	при наличии оснований	руководители структурных подразделений Администрации Залесовского МО
-----	---	-----------------------	--

3.2	Обеспечение контроля за выполнением требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	комитет по финансам, налоговой и кредитной политике (далее - комитет по финансам)
3.3	Анализ исполнения контрактов с целью выявления неэффективных бюджетных расходов	согласно графику проверок	комитет по финансам
3.4	Повышение профессиональной подготовки сотрудников, занятых в сфере размещения муниципального заказа	постоянно	комитет по финансам
3.5	Анализ результатов проведения конкурсов и аукционов по продаже муниципального имущества (отчет об исполнении плана приватизации)	ежегодно	комитет по финансам
3.6	Обеспечение контроля за выполнением принятых обязательств по заключенным контрактам	постоянно	комитет по финансам
3.7	Обеспечение контроля за бюджетным учетом и отчетностью в соответствии с требованиями действующего законодательства	постоянно	комитет по финансам
3.8	Обеспечение контроля за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений	постоянно	комитет по финансам
3.9	Соблюдение запрета на привлечение к исполнению муниципальных контрактов субподрядчиков (соисполнителей) из числа юридических лиц, подконтрольных руководителю заказчика, его заместителю, члену комиссии по осуществлению закупок, руководителю контрактной службы заказчика, контрактному управляющему, а также их супругам, близким	постоянно	контрактные управляющие

	родственникам и собственникам		
<b>4. Обеспечение полноты и прозрачности представляемых сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</b>			
4.1	Использование специального программного обеспечения "Справки БК" всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	при поступлении на муниципальную службу,  ежегодно до 30.04.	Управляющий делами Администрации Залесовского МО
4.2	Анализ представляемых сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	ежегодно до 14.05.	Управляющий делами Администрации Залесовского МО
4.3	Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими	ежегодно до 14.05.	Управляющий делами Администрации Залесовского МО, руководители структурных подразделений Администрации Залесовского района
4.4	Осуществление проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы	при наличии оснований	Управляющий делами Администрации Залесовского МО, руководители структурных подразделений Администрации Залесовского района

**5. Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения муниципальных служащих, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания**

5.1	Обеспечение доступа к информации в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления»	постоянно	руководители структурных подразделений Администрации Залесовского МО, отдел информатизации, редакция районной газеты «Сельский новатор» (по согласованию)
5.2	Осуществление мероприятий по формированию в гражданском обществе стандартов антикоррупционного поведения, созданию атмосферы нетерпимости к коррупции, в т.ч.:	постоянно	
5.2.1	- проведение приема граждан, в т.ч. для сообщений граждан о проявлении фактов коррупции в органах местного самоуправления района	по графику приема граждан	глава Залесовского МО, заместители главы и руководители структурных подразделений, осуществляющие прием граждан
5.2.2	- использование официального сайта для анализа поступивших отзывов граждан о качестве работы должностных лиц структурных подразделений Администрации МО, муниципальных учреждений, в т.ч. о проявлении фактов коррупции	постоянно	Управляющий делами Администрации Залесовского МО, отдел информатизации
5.2.3	- поддержка общественных антикоррупционных инициатив, общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере противодействия коррупции	по мере поступления инициатив	руководители структурных подразделений Администрации Залесовского МО
5.2.4	- содействие институтам гражданского общества в проведении антикоррупционной пропаганды, правовом информировании и просвещении	по мере поступления инициатив	руководители структурных подразделений Администрации Залесовского МО



	населения		
5.3	Обеспечение ведения раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте	постоянно	Управляющий делами Администрации Залесовского МО, юридический отдел, отдел информатизации
5.4	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции работников, проведение индивидуального консультирования по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	по особому графику	Управляющий делами Администрации Залесовского МО, юридический отдел, руководители структурных подразделений Администрации Залесовского МО
5.5	Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Ежегодно, согласно графику	Управляющий делами Администрации Залесовского МО
5.6	Информирование общественности о результатах работы соответствующих должностных лиц по профилактике коррупционных и иных нарушений	ежегодно до 1 февраля (разделом отчета, предусмотренного п. 1.12 Плана)	Управляющий делами Администрации Залесовского МО
5.7	Оказание бесплатной юридической помощи	постоянно	юридический отдел Администрации Залесовского МО
5.8	Обеспечение предоставления в департамент Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края по вопросам внутренней политики в срок до 1 апреля года, предшествующего году, в котором проводятся мероприятия по профессиональному развитию, заявок на участие:	Ежегодно, до 01.04	Управляющий делами Администрации Залесовского МО
5.8.1	Муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по		

	профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции;		
5.8.2	Муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции;		
5.8.3	Лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции.		
<b>6. Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере бизнеса, в том числе по защите субъектов предпринимательской деятельности от злоупотреблений служебным положением со стороны должностных лиц</b>			
6.1	Содействие внедрению в сферу бизнеса антикоррупционных стандартов, процедур внутреннего контроля, этических норм и процедур комплаенса	постоянно	общественный совет предпринимателей
6.2	Предотвращение злоупотреблений служебным положением со стороны должностных лиц	постоянно	руководители структурных подразделений Администрации Залесовского МО
<b>7. Систематизация и актуализация нормативно-правовой базы по вопросам противодействия коррупции</b>			

7.1	Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы, размещения муниципальных заказов, распоряжения муниципальной собственностью, в области противодействия коррупции	при изменении законодательства	заместители главы Администрации МО, юридический отдел, комитет по финансам, налоговой и кредитной политике, Управляющий делами Администрации Залесовского МО
7.2	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (далее НПА) органов местного самоуправления и их проектов	постоянно	юридический отдел Администрации Залесовского района
7.3	Размещение проектов НПА на официальном сайте в целях обеспечения проведения независимой антикоррупционной экспертизы	постоянно	структурное подразделение, разработавшее проект НПА, отдел информатизации Администрации Залесовского МО
7.4	Направление проектов НПА в прокуратуру района в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии	постоянно	юридический отдел, структурное подразделение, разработавшее проект НПА Администрации Залесовского МО