

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАЛЕСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.02.2022

49

с. Залесово

Об утверждении Положения рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, организаций образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории Залесовского муниципального округа.

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», законом Алтайского края от 17.11.2008 № 110-ЗС «О развитии малого и среднего предпринимательства в Алтайском крае» с целью оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на территории Залесовского муниципального округа Алтайского края

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, не являющимся индивидуальными

- предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на территории Залесовского муниципального округа Алтайского края согласно приложение 1
2. Постановление Администрации Залесовского района от 21.04.2020 № 202 «Об утверждении Положения рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Залесовского района Алтайского края» признать утратившим силу.
 3. Настоящее постановление обнародовать в установленном порядке на официальном сайте Администрации Залесовского муниципального округа.
 4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Залесовского муниципального округа по экономике (М.К.Сидоров)

Глава Залесовского
муниципального округа



А.В. Пластеев

ПОЛОЖЕНИЕ

рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории Залесовского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории Залесовского муниципального округа (далее – рабочая группа).

1.2. Рабочая группа по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории Залесовского муниципального округа (далее - рабочая группа) в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на принципах

равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.4. Целью деятельности рабочей группы является обеспечение единого подхода к организации оказания органами местного самоуправления имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в рамках реализации положений Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» на территории Залесовского муниципального округа.

2. Задачи и функции рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

2.1.1. Анализ действующих механизмов оказания органами местного самоуправления муниципального образования имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории Залесовского муниципального округа и оценка их эффективности.

2.1.2. Выработка согласованных решений по совершенствованию действующих механизмов оказания органом местного самоуправления имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на

профессиональный доход» на территории Залесовского муниципального округа Алтайского края.

2.1.3. Разработка методических рекомендаций, содержащих единые требования к организации оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в рамках реализации положений Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.1.4. Проведение анализа реестров муниципального имущества в целях выявления неиспользуемого, неэффективно используемого или используемого не по назначению имущества для рассмотрения возможности включения его в перечни муниципального имущества и последующей передачи в аренду субъектам МСП.

2.2. Рабочая группа осуществляет следующие функции:

2.2.1. Выявление муниципального имущества, пригодного для формирования и дополнения перечней имущества муниципального образования Залесовский муниципальный округ Алтайского края, предоставляемого субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

2.2.2. Рассматривает предложения о включении муниципального имущества в перечни муниципального имущества, предоставляемого субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, не являющимся

индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

2.2.3. Оказание информационной и консультационной поддержки органу местного самоуправления, в том числе в рамках обучающих мероприятий по оказанию имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

2.2.4. Готовит предложения для органов местного самоуправления муниципального образования Залесовский муниципальный округ Алтайского края по включению муниципального имущества в перечни муниципального имущества, предоставляемого субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

2.2.5. Установление льготных условий предоставления в аренду имущества для субъектов малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории Залесовского муниципального округа Алтайского края.

2.2.6. Иные функции, предусмотренные нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы оказания имущественной поддержки.

3. Права рабочей группы

3.1. Рабочая группа имеет право:

3.1.1. Запрашивать информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

3.1.2. Привлекать к работе заинтересованных лиц, не являющихся членами рабочей группы.

3.1.3. Давать рекомендации органам местного самоуправления муниципального образования Залесовский муниципальный округ, отнесенным к компетенции рабочей группы.

4. Структура рабочей группы и порядок ее деятельности

4.1. Рабочая группа состоит из руководителя рабочей группы, заместителя руководителя рабочей группы, секретаря рабочей группы и членов рабочей группы.

4.2. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

4.3. Заседание рабочей группы проводит руководитель рабочей группы или по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

4.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

4.5. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов, присутствующих на заседании рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя рабочей группы.

4.6. Решения, принимаемые на заседаниях рабочей группы, оформляются протоколами, которые подписывает председательствующий на заседании рабочей группы и секретарь рабочей группы.

4.7. Члены рабочей группы имеют право выражать свое особое мнение по

рассматриваемым на заседаниях рабочей группы вопросам, которое заносится в протокол заседания рабочей группы или приобщается к протоколу в письменной форме.

4.8. Руководитель рабочей группы:

4.8.1. Организует деятельность рабочей группы.

4.8.2. Принимает решение о месте и времени проведения заседания рабочей группы.

4.8.3. Утверждает повестку дня заседания рабочей группы и порядок ее работы.

4.8.4. Ведет заседания рабочей группы.

4.8.5. Определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании рабочей группы, которые возникают в ходе ее работы.

4.8.6. Подписывает протокола заседаний рабочей группы.

4.9. Секретарь рабочей группы:

4.9.1. Осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой заседания рабочей группы.

4.9.2. Доводит до сведения членов рабочей группы повестку дня заседания рабочей группы, а также информацию о месте и времени проведения заседания рабочей группы.

4.9.3. Формирует протоколы заседаний рабочей группы (далее - протокол).

В случае отсутствия секретаря рабочей группы его полномочия осуществляет один из членов рабочей группы, назначенный председательствующим на заседании рабочей группы.

4.10. Члены рабочей группы:

4.10.1. Вносят предложения по повестке дня заседаний рабочей группы.

4.10.2. Представляют материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании рабочей группы.

4.10.3. Участвуют в заседаниях рабочей группы и обсуждении рассматриваемых на них вопросов.

4.10.4. Участвуют в голосовании по обсуждаемым на заседаниях рабочей

группы вопросам.

4.11. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

4.12. Решения Рабочей группы, принятые в соответствии с ее компетенцией, носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления Залесовского муниципального округа Алтайского края.



ПРАВИТЕЛЬСТВО АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.10.2021

№ 382

г. Барнаул

Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», законом Алтайского края от 17.11.2008 № 110-ЗС «О развитии малого и среднего предпринимательства в Алтайском крае» с целью оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в Алтайском крае Правительство Алтайского края постановляет:

1. Утвердить:

Порядок формирования, ведения, опубликования перечня государственного имущества Алтайского края, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (приложение 1);

Порядок и условия предоставления в аренду имущества, включенного в перечень государственного имущества Алтайского края, свободного от прав

третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (приложение 2).

2. Положения порядков, указанных в пункте 1 настоящего постановления, касающиеся оказания имущественной поддержки физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», применяются в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

3. Порядок принятия решения о предоставлении государственной преференции в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», путем передачи в аренду государственного имущества Алтайского края (за исключением жилых помещений и земельных участков) без проведения торгов устанавливается управлением имущественных отношений Алтайского края.

4. Признать утратившими силу:

постановления Правительства Алтайского края:

от 15.03.2018 № 88 «Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»;

от 02.04.2019 № 104 «Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»;

от 26.11.2020 № 508 «О внесении изменений в постановление Правительства Алтайского края от 15.03.2018 № 88»;

пункт 2 постановления Правительства Алтайского края от 06.11.2019 № 429 «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации Алтайского края, Правительства Алтайского края».

Губернатор Алтайского края,
Председатель Правительства
Алтайского края



В.П. Томенко

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Алтайского края
от 11.10. 2021 № 382

ПОРЯДОК

формирования, ведения, опубликования
перечня государственного имущества Алтайского края,
свободного от прав третьих лиц (за исключением права
хозяйственного ведения, права оперативного управления,
а также имущественных прав субъектов малого и среднего
предпринимательства), предназначенного для предоставления
во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе
субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям,
образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого
и среднего предпринимательства, и физическим лицам,
не являющимся индивидуальными предпринимателями
и применяющим специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход»

1. Настоящий Порядок определяет процедуру формирования, ведения и опубликования перечня государственного имущества Алтайского края, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого

и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – «Перечень»).

2. Формирование Перечня осуществляется в целях оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – «субъекты МСП»), организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – «организации поддержки субъектов МСП»), и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – «физические лица, применяющие специальный налоговый режим»).

3. Формирование, утверждение, ведение и опубликование Перечня осуществляет управление имущественных отношений Алтайского края (далее – «управление имущественных отношений»).

Перечень, а также решения о внесении в него изменений утверждаются правовым актом управления имущественных отношений.

4. В Перечень включается государственное имущество Алтайского края, в том числе земельные участки (за исключением земельных участков,

предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства), здания, строения, сооружения, нежилые помещения, оборудование, машины, механизмы, установки, транспортные средства, инвентарь, инструменты (далее – «имущество»).

В Перечень не включаются земельные участки, предусмотренные подпунктами 1 – 10, 13 – 15, 18 и 19 пункта 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением земельных участков, предоставленных в аренду субъектам МСП.

5. Условиями включения имущества в Перечень являются:

наличие государственной регистрации права государственной собственности Алтайского края в отношении объектов недвижимого имущества;

отсутствие прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов МСП и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим);

отсутствие имущества в прогнозном плане (программе) приватизации государственного имущества Алтайского края;

имущество не является объектом религиозного назначения;

имущество не относится к жилому фонду или объектам сети инженерно-технического обеспечения, к которым подключен объект жилищного фонда.

6. Перечень содержит следующие сведения об имуществе:

в отношении земельных участков – вид или виды разрешенного использования, адрес, категория земель, кадастровый номер, площадь;

в отношении иных объектов недвижимости – вид (здание, сооружение, помещение, машино-место, объект незавершенного строительства или иной вид), адрес (место нахождения), кадастровый номер (при наличии), площадь;

в отношении транспорта – марка, тип, год выпуска, идентификационный номер (VIN);

в отношении иного движимого имущества – наименование и имеющиеся идентифицирующие признаки.

7. Перечень и дополнения к нему формируются по предложениям органов исполнительной власти Алтайского края, осуществляющих координацию и регулирование деятельности краевых государственных унитарных предприятий, краевых казенных предприятий, краевых государственных учреждений в соответствующих отраслях экономики (далее – «органы исполнительной власти Алтайского края»).

В отношении государственного имущества Алтайского края, закрепленного на праве хозяйственного ведения за краевыми государственными унитарными предприятиями или оперативного управления за краевыми казенными предприятиями, краевыми государственными учреждениями, Перечень и дополнения к нему формируются по предложениям указанных предприятий или учреждений при наличии согласия органа исполнительной власти Алтайского края.

Такие предложения направляются в управление имущественных

отношений ежегодно до 1 июля текущего года.

8. Ведение Перечня осуществляется путем внесения в него изменений, предусматривающих дополнительное включение имущества и (или) исключение имущества, а также поддержание в актуальном состоянии сведений об имуществе, содержащихся в Перечне.

9. Дополнительное включение имущества в Перечень осуществляется ежегодно до 1 ноября текущего года.

10. Основания для исключения имущества из Перечня:

списание имущества;

передача имущества в федеральную или муниципальную собственность;

возникновение потребности в имуществе у органов исполнительной власти Алтайского края для осуществления своих полномочий, в том числе необходимости закрепления имущества на соответствующем праве за краевыми государственными унитарными предприятиями, краевыми казенными предприятиями или краевыми государственными учреждениями (при отсутствии заключенного договора аренды с субъектом МСП, организацией поддержки субъектов МСП или с физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим);

отчуждение недвижимого имущества на возмездной основе в собственность субъектов МСП в порядке, установленном Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», и в случаях, указанных в подпунктах 6, 8 и 9 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации;

прекращение права государственной собственности Алтайского края на данное имущество на основании решения суда.

11. Ведение Перечня осуществляется на бумажных и электронных носителях.

12. Сведения, содержащиеся в Перечне, являются открытыми и общедоступными.

Перечень, а также вносимые в него изменения подлежат обязательному опубликованию в газете «Алтайская правда» и размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте управления имущественных отношений в течение 14 рабочих дней со дня их утверждения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Алтайского края
от 11.10. 2021 № 382

ПОРЯДОК

и условия предоставления в аренду имущества, включенного в перечень государственного имущества Алтайского края, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

1. Настоящий Порядок определяет процедуру и условия предоставления в аренду имущества, включенного в перечень государственного имущества Алтайского края, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее соответственно – «Имущество», «Перечень»).

Настоящий Порядок не распространяется на отношения по предоставлению земельных участков. Порядок и условия предоставления в аренду земельных участков, включенных в Перечень, устанавливаются в соответствии с гражданским и земельным законодательством.

2. Имущественная поддержка осуществляется в виде предоставления на долгосрочной основе в аренду Имущества субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – «субъекты МСП»), организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – «организации поддержки субъектов МСП»), и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – «физические лица, применяющие специальный налоговый режим»), в соответствии с государственной программой Алтайского края «Развитие малого и среднего предпринимательства в Алтайском крае».

Имущественная поддержка не оказывается лицам, указанным в пункте 3 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также организациям поддержки субъектов МСП, являющимся государственными фондами поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности, осуществляющим деятельность в форме государственных учреждений.

3. Имущественная поддержка оказывается субъектам МСП, организациям поддержки субъектов МСП и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, соответствующим следующим требованиям:

отсутствует задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации на последнюю отчетную дату;

на день подачи заявления не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, приостановления деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Договор аренды заключается с правообладателями: органами исполнительной власти Алтайского края, краевыми государственными унитарными предприятиями, краевыми казенными предприятиями, краевыми государственными учреждениями в отношении закрепленного за ними Имущества.

Заключение договоров аренды Имущества может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения этих договоров, за исключением случаев, предусмотренных статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

5. Договор аренды Имущества заключается на срок не менее 5 лет. Срок договора может быть уменьшен на основании поданного до заключения такого договора заявления субъекта МСП, организации поддержки субъектов МСП или физического лица, применяющего специальный налоговый режим. Изменение назначения целевого использования арендуемого Имущества не допускается.

6. Расчет арендной платы производится в соответствии с постановлением Администрации Алтайского края от 10.11.2006 № 458 «О порядке расчета арендной платы при сдаче в аренду объектов права собственности Алтайского края».

7. Сведения о правообладателе Имущества представляются субъектам МСП, организациям поддержки субъектов МСП и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, управлением имущественных отношений Алтайского края (далее – «управление имущественных отношений») на основании обращения в течение 5 рабочих дней с момента его поступления в управление имущественных отношений в письменной форме по адресу местонахождения управления имущественных отношений или в форме электронного документа с использованием официального сайта управления имущественных отношений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Указанное обращение должно содержать наименование и адрес Имущества, включенного в Перечень.

8. Для получения имущественной поддержки субъекты МСП, организации поддержки субъектов МСП и физические лица, применяющие специальный налоговый режим (далее – «заявители»), обращаются к правообладателю с заявлением о предоставлении Имущества в аренду (далее – «заявление»). Заявление готовится в свободной форме и должно содержать следующие сведения:

наименование и ИНН заявителя;

о наличии (отсутствии) решения арбитражного суда о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства;

о наличии (отсутствии) решения о ликвидации заявителя, о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или в качестве физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

наименование и адрес Имущества, а также цель и срок его использования.

К заявлению должны быть приложены:

учредительные документы – для юридических лиц;

документ, удостоверяющий личность (для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, субъектов МСП – индивидуальных предпринимателей);

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, и документы, подтверждающие личность представителя (при обращении с заявлением представителя заявителя).

Вновь созданные юридические лица, вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, помимо документов, указанных в настоящем пункте, представляют заявление о соответствии их условиям отнесения к субъектам МСП, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 10.03.2016 № 113.

Понятие «вновь созданные юридические лица, вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели» дается в трактовке, предусмотренной частью 3 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Копии документов должны быть представлены заявителем одновременно с оригиналами для проверки их соответствия либо заверены в установленном законом порядке.

9. Заявитель вправе по собственной инициативе представить справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на последнюю отчетную дату, выданную не позднее одного месяца до даты представления заявления.

Заявители – субъекты МСП также вправе по собственной инициативе представить свидетельство о государственной регистрации или лист записи Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.

Заявитель – физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим, вправе по собственной инициативе представить свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.

10. Регистрация поступивших от заявителя документов осуществляется правообладателем в день их поступления.

11. Заявление и документы рассматриваются правообладателем в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации.

Правообладатель принимает решение об отказе в оказании имущественной поддержки в случае:

несоответствия заявителя требованиям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка;

несоответствия представленных заявителем заявления и документов требованиям, определенным пунктом 8 настоящего Порядка, или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной заявителем информации.

В случае принятия решения об отказе в оказании имущественной поддержки правообладатель информирует заявителя в течение 5 дней со дня принятия такого решения с указанием причин данного отказа.

12. В случае отсутствия оснований для отказа правообладатель в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов направляет их в управление имущественных отношений.

13. Регистрация поступивших от правообладателя документов осуществляется управлением имущественных отношений в день их поступления.

14. Управление имущественных отношений в течение 10 рабочих дней со дня регистрации поступивших документов рассматривает их и принимает одно из решений:

об оказании заявителю имущественной поддержки (в форме распоряжения), в случае отсутствия оснований для отказа;

об отказе в оказании имущественной поддержки, в случае:

если заявитель не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 3 настоящего Порядка;

если ранее в отношении заявителя, являющегося субъектом МСП или физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим, было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), сроки оказания которой не истекли;

если срок с момента признания заявителя, являющегося субъектом МСП или физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим, допустившим нарушение порядка и условий оказания имущественной поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, составляет менее 3 лет;

если в отношении испрашиваемого Имущества принято решение об оказании имущественной поддержки.

15. Управление имущественных отношений уведомляет заявителя и правообладателя о принятом решении в течение 5 дней со дня его принятия, в случае принятия решения об отказе в оказании имущественной поддержки указываются основания для принятия данного решения.

16. При поступлении двух и более заявлений в отношении одного и того же Имущества данные заявления рассматриваются в порядке их поступления к правообладателю.

17. В случае принятия управлением имущественных отношений решения об оказании заявителю имущественной поддержки правообладатель в течение трех месяцев со дня принятия такого решения определяет размер арендной платы в соответствии с заключением независимого оценщика о рыночной величине арендной платы, указанной в отчете об оценке рыночной стоимости, готовит и направляет договор аренды заявителю для его заключения.



ПРОКУРАТУРА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПРОКУРАТУРА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПРОКУРАТУРА
ЗАЛЕСОВСКОГО РАЙОНА

ул. Комсомольская, 6,
с. Залесово, 659220

Главе Залесовского
муниципального округа

Пластееву А.В.

31.01.2022 02-08-2022

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на проект постановления администрации Залесовского муниципального округа «Об утверждении Положения рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории Залесовского района Алтайского края»

Прокуратурой Залесовского района Алтайского края изучен проект постановления администрации Залесовского муниципального округа «Об утверждении Положения рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории Залесовского района Алтайского края» (далее – Проект).

Согласно ст.7 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» органы местного самоуправления имеют право принимать муниципальные нормативные правовые акты по вопросам своей деятельности, которые не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным правовым актам Российской Федерации, а также уставам, законам, иным нормативным правовым актам субъектов Российской Федерации.

По результатам изучения указанного проекта установлено, что он не в полной мере соответствует действующему законодательству, в связи с чем нуждается в доработке.

Законом Алтайского края от 31.03.2021 №23-ЗС проведена реорганизация органов местного самоуправления Залесовского района путем их объединения в муниципальный округ, деятельность которого осуществляется с 01.01.2022.

При этом, проект названных изменений не содержит, сферу деятельности постановления ограничивает лишь Залесовским районом (наименование нормативного правового акта, вводная часть Проекта, п.1 Проекта, а также по тексту всего правового акта), в связи с чем нуждается в корректировке.

Из наименования п.4 Проекта следует, что он закрепляет права рабочей группы.

Однако из анализа текста указанного пункта следует, что фактически данный пункт устанавливает структуру рабочей группы и порядок ее деятельности.

Таким образом, наименование пункта 4 не соответствует его содержанию, в связи с чем Проект нуждается в корректировке.

С учетом изложенного, Проект нуждается в доработке.

Заместитель прокурора района
младший советник юстиции



Д.Н. Пастухов



ПРОКУРАТУРА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПРОКУРАТУРА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПРОКУРАТУРА
ЗАЛЕСОВСКОГО РАЙОНА

ул. Комсомольская, 6,
с. Залесово, 659220

31.01.2022 № 02-01-2022
На № _____ от _____

Главе Залесовского
муниципального округа

Пластееву А.В.

ул. Партизанская, 26, с. Залесово,
Залесовский район, Алтайский
край, 659220

В ходе изучения следующих нормативных правовых актов выявлены факты их противоречия требованиям законодательства:

- проект приказа управления по социальной политике администрации Залесовского муниципального округа «Об организации мер поддержки образовательных организаций Залесовского муниципального округа»;

- проект постановления администрации Залесовского муниципального округа «Об утверждении Положения рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории Залесовского района Алтайского края».

Указанные нормативные правовые акты нуждаются в доработке.

Нарушений в проектах:

- постановления администрации Залесовского муниципального округа «Об утверждении Положения о Порядке проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования муниципального образования»;

- постановления администрации Залесовского муниципального округа «Об утверждении порядка разработки, реализации и эффективности муниципальных программ»

не выявлено.

Приложение: на 4 л.

Заместитель прокурора района
младший советник юстиции

Пастухов Д.Н., 8 (38592) 22475

Д.Н. Пастухов

