

ПОРЯДОК
разработки, реализации и оценки эффективности
муниципальных программ муниципального образования Залесовский муниципальный
округ Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регламентирует процесс разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ, а также контроля за ходом их реализации на территории муниципального образования Залесовский муниципальный округ Алтайского края.

1.2. Муниципальная программа муниципального образования Залесовский муниципальный округ Алтайского края (далее - муниципальная программа) - документ стратегического планирования, определяющий систему мероприятий, взаимосвязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам, обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования Залесовский муниципальный округ Алтайского края.

1.3. Муниципальная программа включает в себя отдельные мероприятия органов местного самоуправления:

- одну или несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных задач в рамках одной муниципальной программы;
- деление на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем и задач;
- требования к содержанию и оформлению подпрограмм аналогичны требованиям к содержанию и оформлению муниципальных программ.

Ведомственные целевые программы могут также включаться в муниципальную программу в качестве мероприятий.

1.4. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется органом местного самоуправления, к полномочиям которого относится реализация политики в определенной сфере (далее - «ответственный исполнитель»), совместно с заинтересованными органами местного самоуправления, иными главными распорядителями средств бюджета, являющимися ответственными за разработку и реализацию подпрограмм - соисполнителями муниципальной программы (далее - «соисполнители») и (или) участниками муниципальной программы.

Участниками муниципальной программы являются органы местного самоуправления муниципального округа, а также иные заинтересованные органы и внебюджетные организации, участвующие в реализации одного или нескольких мероприятий муниципальной программы.

Ответственным исполнителем, исполнителями, участниками муниципальной программы могут являться также структурные подразделения органов местного самоуправления.

1.6 Проект муниципальной программы, а также проект изменений в муниципальную программу, предусматривающий включение в нее подпрограмм, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Алтайского

края и муниципальных правовых актов Залесовского муниципального округа Алтайского края выносятся на общественное обсуждение сроком проведения не менее 10 календарных дней путем его размещения на официальном сайте муниципального образования Залесовский муниципальный округ Алтайского края <https://zalesovo22.ru> в разделе «Стратегическое планирование – общественное обсуждение»), на официальном сайте ответственного исполнителя при его наличии, а также на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

1.7. После истечения срока завершения проведения общественного обсуждения ответственный исполнитель рассматривает поступившие замечания и предложения и на их основании дорабатывает проект муниципальной программы в случае необходимости.

1.8. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации Залесовского муниципального округа.

2. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. Муниципальные программы разрабатываются в соответствии с приоритетами социально-экономического развития, с учетом стратегического планирования Российской Федерации, стратегией Алтайского края, со стратегией социально-экономического развития муниципального образования Залесовский муниципальный округ. При формировании муниципальной программы учитываются цели и задачи национальных проектов, реализуемых в соответствующих сферах.

2.2. Муниципальная программа имеет следующую структуру:

1) паспорт муниципальной программы согласно приложению 1 к настоящему порядку (таблица 1);

2) текстовая часть муниципальной программы, которая состоит из следующих разделов:

- общая характеристика сферы реализации муниципальной программы;
- приоритетные направления реализации муниципальной программы, цели и задачи, индикаторы и описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов её реализации;
- обобщенная характеристика мероприятий муниципальной программы;
- общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы;
- анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы;

3) таблицы согласно приложению 1 к настоящему порядку (таблицы 2-4);

4) приложение «Подпрограммы муниципальной программы»;

5) приложение "Основные положения правил (методик) распределения между бюджетами муниципального образования из бюджета Алтайского края субсидий на софинансирование расходных обязательств муниципального образования, в случае включения в состав государственной программы бюджетных ассигнований в форме таких субсидий или наличия в ней ссылки на действующие правила (методику) их распределения

2.3 Помимо информации, указанной в пункте 2.2. настоящего порядка, муниципальная программа содержит:

1) в случае участия в разработке и реализации муниципальной программы муниципального округа - информацию о прогнозных расходах муниципального образования, а также перечень реализуемых ими мероприятий;

2) в случае участия в реализации муниципальной программы организации округа общественных и иных организаций, а также внебюджетных фондов - соответствующую

информацию, включая данные о прогнозных расходах указанных организаций на реализацию муниципальной программы.

2.4 В разделе «Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы» должен содержаться анализ текущего состояния сферы, включая основные показатели уровня социально-экономического развития соответствующей сферы, сопоставление существующего состояния анализируемой сферы с состоянием аналогичной сферы в среднем по Российской Федерации и Сибирском федеральном округе (при возможности такого сопоставления) по данным, имеющих на последнюю отчетную дату в период разработки муниципальной программы.

В данный раздел включается информация:

- основные проблемы в сфере реализации муниципальной программы;
- прогноз развития сферы реализации муниципальной программы.

2.5 В раздел «Приоритеты региональной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели и задачи, индикаторы описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов её реализации» включаются подразделы:

- приоритеты региональной политики в сфере реализации муниципальной программы;
- цели и задачи муниципальной программы;
- индикаторы и конечные результаты реализации муниципальной программы;
- сроки и этапы реализации муниципальной программы.

Подраздел «Приоритеты политики в сфере реализации муниципальной программы» должен содержать информацию о приоритетах, определенных в стратегических документах, утвержденных Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации, Правительством Алтайского края а также стратегией муниципального образования на долгосрочный период.

Подраздел «Цели и задачи муниципальной программы» должен содержать формулировку целей муниципальной программы и формулировку задач муниципальной программы, направленных на достижение целей муниципальной программы.

Цели должны соответствовать следующим требованиям:

- конкретность (использование формулировок, не допускающих произвольное или неоднозначное толкование);
- измеримость (достижение цели можно проверить);
- достижимость (цель должна быть достижима в период реализации);
- релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам).

Сформулированные задачи должны быть необходимыми и достаточными для достижения целей муниципальной программы.

Подраздел «Индикаторы и конечные результаты» реализации муниципальной программы» должен содержать в количественном и качественном выражении основные ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы, характеризующие изменение состояния уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, безопасности жизнедеятельности, государственных институтов, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере.

За основу качественных конечных результатов реализации муниципальной программы берутся индикаторы (показатели), характеризующие конечные общественно значимые результаты, уровень удовлетворенности потребителей государственными услугами, их объемом и качеством.

Подраздел включает сведения об индикаторах муниципальной программы (показателях подпрограммы) и их значениях по форме согласно приложению 1 к порядку (таблица 2).

Индикаторы должны:

- характеризовать количественно ход реализации муниципальной программы и достижение её целей;
- отражать специфику развития конкретной сферы;
- зависеть от решения основных задач;
- соотноситься с показателями (индикаторами) муниципальных программ, Стратегией социально-экономического развития муниципального округа на долгосрочный период, другими документами долгосрочного и среднесрочного планирования муниципального образования;
- определяться на основе данных государственного статистического наблюдения;
- рассчитываться по методикам, включенным в состав муниципальных программ Алтайского края.

За основу количественных конечных результатов реализации муниципальной программы берутся итоговые значения индикаторов муниципальной программы - накопительные за период реализации или на дату окончания реализации муниципальной программы.

Итоговые значения индикаторов государственной программы, накопленные за период реализации или на дату окончания реализации государственной программы, берутся за основу количественных результатов реализации государственной программы.

Подраздел «Сроки и этапы реализации муниципальной программы» должен содержать информацию о сроках и этапах реализации муниципальной программы. При наличии этапов указывается обоснование разделения муниципальной программы на этапы.

2.6 Раздел «Обобщенная характеристика мероприятий муниципальной программы» должен содержать обобщенную информацию о мероприятиях, включенных в перечень мероприятий, и о связи реализации отдельных мероприятий с достижением целей муниципальной программы.

Наименования мероприятий не могут дублировать наименования целей и задач подпрограмм.

Перечень мероприятий муниципальной программы, обеспеченных финансированием, по подпрограммам приводится по форме согласно приложению 1 к порядку (таблица 3). Кроме того, в таблицу могут быть включены мероприятия региональных проектов, финансирование которых не предусмотрено.

2.7 Раздел «Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы» должен содержать в вводной части аналитическую информацию об объеме расходов федерального, краевого, муниципального бюджетов и внебюджетных источников, направляемых (планируемых) на реализацию муниципальной программы на основании данных года разработки муниципальной программы.

Объемы финансовых ресурсов приводятся в ценах каждого года реализации муниципальной программы с учетом проекта решения о бюджете муниципального образования Залесовский муниципального округа Алтайского края на соответствующий период.

Информация об общем объеме финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы, приводится по годам реализации, по подпрограммам, по источникам финансирования, в том числе:

- из средств федерального бюджета;
- из средств краевого бюджета;
- из средств муниципального бюджета;
- из внебюджетных источников.

Сводная информация об объемах и источниках финансирования муниципальной программы по годам её реализации приводится по форме согласно приложению 1 к порядку (таблица 4).

2.8 Раздел «Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы» предусматривает:

- 1) идентификацию факторов риска по источникам возникновения и характеру влияния на ход и результаты реализации муниципальной программы;
- 2) качественную и по возможности количественную оценку факторов рисков;
- 3) обоснование предложений по мерам управления рисками реализации муниципальной программы.

2.9 Приложение «Подпрограммы муниципальной программы» содержит описание подпрограммы входящих в муниципальную программу (таблица 5 в приложении 1 к настоящему порядку).

Паспорт подпрограммы разрабатывается согласно приложению 1 настоящего порядка (таблица 5).

Текстовая часть подпрограммы состоит из следующих разделов:

- характеристика сферы реализации подпрограммы;
- приоритетные направления в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и показатели достижения целей и решения задач, ожидаемые конечные результаты подпрограммы, сроки и этапы реализации подпрограммы;
- объем финансирования подпрограммы;
- механизм реализации подпрограммы.

В случае, если подпрограмма направлена на достижение целей, относящихся к предмету совместного ведения Правительством Алтайского края и муниципальным образованием, она также содержит раздел об участии Правительства Алтайского края в реализации подпрограммы.

Требования к разделам "Характеристика сферы реализации подпрограммы", "Приоритетные направления в сфере реализации подпрограммы, цели и задачи, ожидаемые конечные результаты подпрограммы, сроки и этапы реализации подпрограммы", "Объем финансирования подпрограммы" аналогичны требованиям, предъявляемым к содержанию соответствующих разделов муниципальной программы.

Раздел "Механизм реализации подпрограммы" должен содержать информацию:

- о наличии рабочих групп, координирующих ход реализации подпрограммы;
- о механизмах взаимодействия исполнителя с участниками подпрограммы;
- о механизмах взаимодействия исполнителя с федеральными органами исполнительной власти (при наличии);
- о механизмах взаимодействия исполнителя местного самоуправления Алтайского края, включая условия субсидии (субвенций) из краевого бюджета местным бюджетом (при наличии);
- о механизмах взаимодействия исполнителя с иными организациями включая предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам (при наличии);
- о механизмах определения участниками подпрограммы исполнителей программных мероприятий подпрограммы;
- о персонализации ответственности по реализации мероприятий подпрограммы.

2.10. При отсутствии в составе муниципальной программы подпрограммы (подпрограмм) в содержание муниципальной программы дополнительно включается раздел "Механизм реализации муниципальной программы", требования к содержанию которого аналогичны требованиям, предъявляемым к содержанию соответствующего раздела подпрограммы.

2.11. Если в составе государственной программы содержатся подпрограммы и отсутствуют исполнители, то в содержание государственной программы может быть включен раздел "Механизм реализации государственной программы" без дублирования аналогичного раздела в подпрограммах.

2.12. Муниципальные проекты отражаются в виде структурных элементов в составе соответствующих муниципальных программ, к сфере реализации которых они относятся.

3. Основание и этапы разработки муниципальной программы

3.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ.

Перечень муниципальных программ формируется управлением по финансам, отделом экономического анализа и прогнозирования администрации Залесовского муниципального округа Алтайского края

3.2 Перечень муниципальных программ содержит:

- 1) наименования муниципальных программ;
- 2) наименования ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальных программ и подпрограмм.

3.3 Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями.

3.4 Проект муниципальной программы подлежит обязательному согласованию с управлением по финансам, отделом экономического анализа и прогнозирования администрации Залесовского муниципального округа Алтайского края в части соответствия установленным требованиям обоснованности и достаточности муниципальных программных мероприятий для эффективного решения поставленных в ней задач, отсутствия дублирования мероприятий в рамках иных программ в части объемов финансирования муниципальных программ.

3.5 Предварительно проект муниципальной программы должен быть согласован всеми соисполнителями. В случае если проект муниципальной программы не согласован соисполнителями, к нему также прилагаются замечания соисполнителей и протоколы согласительных совещаний.

Участники муниципальной программы согласовывают проект муниципальной программы в части, касающейся реализуемых ими мероприятий.

3.5. Проект муниципальной программы подлежит общественному обсуждению в соответствии с п. 1.6. настоящего Порядка.

3.5 Муниципальные программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы, подлежат утверждению не позднее, чем за 1 месяц до дня внесения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период в Совет депутатов округа муниципального образования.

4. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств муниципального образования Залесовский муниципальный округ Алтайского края осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа (далее - «бюджетные ассигнования»). Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее трёх месяцев со дня вступления его в силу.

4.2.1 Внесение изменений в государственные программы в текущем финансовом году является основанием для подготовки законопроекта о внесении изменений в бюджет муниципального округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. Финансовое обеспечение проектов по строительству, реконструкции и модернизации объектов капитального строительства, реализуемых в рамках муниципальной программы, осуществляется за счет бюджетных ассигнований в порядке, установленном нормативным правовым актом Правительства Алтайского края, органа местного самоуправления в отношении формирования и реализации краевой адресной инвестиционной программы.

4.4 Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном году и плановом периоде осуществляется в соответствии с

нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта решения о бюджете и планирование бюджетных ассигнований.

5 Управление и контроль реализации муниципальной программы

5.1 . Текущее управление реализацией и реализация ведомственных целевых программ, включенных в подпрограмму, осуществляются в соответствии с положением, утвержденным постановлением Правительства Алтайского края для ведомственных целевых программ.

5.1.1 Текущее управление реализацией и реализация региональных проектов осуществляются в порядке, установленном Правительством Алтайского края для региональных проектов.

5.2 Текущее управление и мониторинг реализации муниципальной программы осуществляет ответственный исполнитель и соисполнители в соответствии с полномочиями, указанными в п. 6.1. и п. 6.2 раздела 6 настоящего порядка.

5.3 В целях управления и контроля реализации муниципальных программ осуществляется:

- текущий мониторинг реализации муниципальных программ на постоянной основе в течение всего срока реализации муниципальных программ (далее - мониторинг);

- подготовка годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ (далее - годовой отчет) и его размещение на официальных сайтах органов, ответственных за разработку и реализацию муниципальных программ;

- подготовка сводного годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ (далее - сводный годовой отчет);

5.4 Мониторинг ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений от запланированных параметров в ходе реализации муниципальной программы, а также на выполнение мероприятий муниципальной программы в течение года.

5.5 Мониторинг реализации муниципальных программ осуществляется ежеквартально. Объектом мониторинга является выполнение мероприятий программы в установленные сроки, сведения о финансировании муниципальной программы на отчетную дату, степень достижения плановых значений индикаторов муниципальной программы.

5.6 Управление по финансам Залесовского муниципального округа до 1-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, формирует формы мониторинга реализации государственной программы с использованием данных, содержащихся в соответствующей муниципальной программе. Форма мониторинга реализации муниципальной программы заполняется ответственным исполнителем программы в части отчетных данных о фактическом исполнении мероприятий программы.

5.5. Участники и соисполнители муниципальной программы в пределах своей компетенции ежеквартально, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляют необходимую информацию ответственному исполнителю муниципальной программы.

5.6. Ответственный исполнитель ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, на основании информации, предоставленной участниками и соисполнителями муниципальной программы, предоставляет информацию о реализации муниципальной программы в управления финансов, отдел экономического анализа и прогнозирования муниципального округа администрации Залесовского муниципального округа.

5.7 Управление по финансам Залесовского муниципального округа ежеквартально, до 25-го числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом,

информирует главу Залесовского муниципального округа о ходе реализации государственных программ.

5.8 Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы подготавливается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями до 15 февраля года, следующего за отчетным, и направляется в управление финансов, отдел экономического анализа и прогнозирования администрации Залесовского муниципального округа.

5.9 Сводный годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы подлежит размещению на официальном сайте ответственного исполнителя при его наличии и официальном сайте администрации Залесовского муниципального округа Алтайского края <https://zalesovo22.ru> в сети Интернет, в разделе «Стратегическое планирования» в течение 10 дней с момента его предоставления главе Залесовского муниципального округа.

5.10 Отдел экономического анализа и прогнозирования управления по финансам администрации Залесовского муниципального округа, по запросу Министерства экономического развития Алтайского края предоставляет на основании годовых отчетов сводный годовой отчет о реализации и оценке эффективности муниципальных программ.

5.11 При внесении изменений в ведомственные целевые программы, а также в краевую адресную инвестиционную программу соответствующие изменения вносятся в муниципальную программу (в части, касающейся мероприятий муниципальной программы).

5.12 По результатам оценки эффективности муниципальной программы принимается решение об объемах бюджетных ассигнований на ее реализацию на очередной финансовый год и плановый период или о досрочном прекращении реализации отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом начиная с очередного финансового года.

5.13 Внесение иных изменений в муниципальную программу осуществляется в соответствии с настоящим порядком.

6. Полномочия ответственного исполнителя, соисполнителей и участников муниципальной программы при разработке и реализации муниципальных программ

6.1 Ответственный исполнитель:

- 1) обеспечивает разработку муниципальной программы (подпрограмм), ее согласование с соисполнителями и утверждение в установленном порядке;
- 2) формирует структуру муниципальной программы, а также перечень соисполнителей и участников муниципальной программы;
- 3) обеспечивает размещение утверждённой муниципальной программы на официальном сайте администрации Залесовского муниципального округа Алтайского края <https://zalesovo22.ru>, в разделе «Стратегическое планирование-общественное обсуждение» в сети Интернет и её регистрацию в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования (ГАС – Управление раздел «Общественное обсуждение») для общественного обсуждения;
- 4) координирует деятельность соисполнителей;
- 5) организует реализацию муниципальной программы, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим порядком требованиями и несет ответственность за достижение индикаторов муниципальной программы (показателей подпрограммы), а также конечных результатов ее реализации;
- 6) представляет в отдел экономического анализа и прогнозирования управления финансов Залесовского муниципального округа Алтайского края сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;
- 7) проводит оценку эффективности муниципальной программы согласно приложению 2;

8) запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы;

9) рекомендует соисполнителям и участникам муниципальной программы осуществить разработку отдельных мероприятий и планов их реализации;

10) подготавливает ежеквартальные и годовой отчеты и представляет их в управление по финансам, отдел экономического анализа и прогнозирования администрации Залесовского муниципального округа.

6.2 Соисполнители:

1) обеспечивают разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм), согласование проекта муниципальной программы с участниками муниципальной программы в части соответствующей подпрограммы (подпрограмм), в реализации которой предполагается их участие;

2) осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

3) представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки ежеквартальных и годового отчетов.

6.3 Участники муниципальной программы:

1) осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции (таблица 6);

2) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю предложения при разработке муниципальной программы в части мероприятий муниципальной программы, в реализации которых предполагается их участие;

представляют ответственному исполнителю и соисполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки ежеквартальных и годового отчетов.

Приложение 1
к Порядку разработки, реализации и
оценки эффективности муниципальных
программ муниципального образования
Залесовский муниципальный округ
Алтайского края

Таблица 1

ПАСПОРТ муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

Ответственный исполнитель программы	
Соисполнители программы	
Участники программы	
Подпрограммы программы	
Региональные проекты, реализуемые в рамках программы	
Программно-целевые инструменты программы	
Цели программы	
Задачи программы	
Индикаторы и показатели программы	
Сроки и этапы реализации программы	
Объемы финансирования программы	
Ожидаемые результаты реализации программы	

Сведения
об индикаторах муниципальной программы (показателях подпрограммы)
и их значениях

[illegible]

Перечень мероприятий муниципальной программы

[illegible]

Объем финансовых ресурсов,
необходимых для реализации муниципальной программы

Источники и направления расходов	Сумма расходов, тыс. рублей			
	1-й год	2-й год	п-ый год	всего
1	2	3	4	5
Всего финансовых затрат				
в том числе				
из бюджета федерального бюджета(на условиях				
из краевого бюджета				
из местного бюджета				
из внебюджетных источников				
Капитальные вложения				
в том числе				
из бюджета федерального бюджета (на условиях софинансирования)				
из краевого бюджета				
из местного бюджета				
из внебюджетных источников				
Прочие расходы				
в том числе				
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)				
из краевого бюджета				
из местных бюджетов				
из внебюджетных источников				

ПАСПОРТ

Подпрограммы _____
(наименование подпрограммы муниципальной программы)

Соисполнитель муниципальной программы	
Участники подпрограммы	
Цели подпрограммы	
Задачи подпрограммы	
Перечень мероприятий подпрограммы	
Показатели подпрограммы	
Сроки и этапы реализации подпрограммы	
Объемы финансирования подпрограммы	
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	

Приложение 2

к Порядку разработки, реализации и
эффективности муниципальных
программ муниципального образования
Залесовский муниципальный округ
Алтайского края

МЕТОДИКА
оценки эффективности муниципальной программы

1. Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы (далее - «муниципальная программа») и входящих в нее подпрограмм проводится на основе оценок по трем критериям:

- степени достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы);
- оценки кассового исполнения государственной программы (подпрограммы) в отчетном году;
- оценки деятельности ответственных исполнителей в части, касающейся разработки и реализации государственных программ

1.1. Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы) производится путем сопоставления фактически достигнутых значений индикаторов муниципальной программы (подпрограммы) и их плановых значений по формуле:

m

$$Cel = (1/m) * \sum_{i=1}^m I(S_i),$$

$i=1$

где:

Cel - оценка степени достижения цели, решения задачи муниципальной программы (подпрограммы);

S_i - оценка значения i -го индикатора (показателя) выполнения муниципальной программы (подпрограммы), отражающего степень достижения цели, решения соответствующей задачи;

m - число показателей, характеризующих степень достижения цели, решения задачи муниципальной программы (подпрограммы);

Z - сумма значений.

Оценка значения i -го индикатора (показателя) муниципальной программы (подпрограммы) производится по формуле:

$$S_i = (F_i / P_i) * 100\%,$$

где:

F_i - фактическое значение i -го индикатора (показателя) муниципальной программы;

P_i - плановое значение i -го индикатора (показателя) муниципальной

программы (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является рост значений) или: $S_i = (P_i / F_i) * 100\%$ (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений).

В случае превышения 100% выполнения расчетного значения показателя значение показателя принимается равным 100%.

1.2. . Оценка кассового исполнения государственной программы (подпрограммы) в отчетном году определяется по формуле:

$$Fin = K / L * 100\%,$$

где:

Fin – оценка кассового исполнения государственной программы (подпрограммы);

K - фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

L - плановый объем финансовых ресурсов, предусмотренных на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) на соответствующий отчетный период.

1.3. Оценка деятельности ответственных исполнителей в части, касающейся разработки и реализации государственных программ, определяется по следующей формуле:

$$Mer = Mf / Mr \times kl \times 100\%,$$

где:

Mer - оценка деятельности ответственных исполнителей в части, касающейся разработки и реализации государственных программ;

Mf - количество мероприятий, по которым осуществлялось финансирование за счет всех источников в отчетном периоде;

Mr - количество мероприятий, запланированных к финансированию за счет всех источников на соответствующий отчетный период; $kl = 1$, если плановый объем финансовых ресурсов государственной программы (подпрограммы) из федерального и краевого бюджетов на отчетный год приведен в соответствие с законом о краевом бюджете в установленные статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации сроки;

$kl = 0,9$, если плановый объем финансовых ресурсов государственной программы (подпрограммы) из федерального и краевого бюджетов на отчетный год не приведен в соответствие с законом о краевом бюджете в установленные статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации сроки.

1.4. Комплексная оценка эффективности реализации государственной программы (далее - "комплексная оценка") производится по следующей формуле:

$$O = Cel \times 0,5 + Fin \times 0,25 + Mer \times 0,25,$$

где:

O - комплексная оценка.

2. Реализация государственной программы может характеризоваться:

- высоким уровнем эффективности;
- средним уровнем эффективности;

- низким уровнем эффективности.

3. Государственная программа считается реализуемой с высоким уровнем эффективности, если комплексная оценка составляет 90% и более.

Государственная программа считается реализуемой со средним уровнем эффективности, если комплексная оценка находится в интервале от 50% до 90%.

Если реализация государственной программы не отвечает приведенным выше диапазонам значений, уровень эффективности ее реализации признается низким.