**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕЩЕРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЗАЛЕСОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.06.2015 № 26

 с. Пещерка

О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации Пещерского сельсовета Залесовского района Алтайского края от 31.07.2013 №15 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача документов (справок с места жительства, справок о составе семьи, иных справок и документов»

На основании протеста заместителя прокурора Залесовского района С.В. Кремера от 14.05.2015 № 02-21-2015 и в целях приведения правовых актов Администрации в соответствии с законодательством Российской Федерации постановляю:

1. Внести в постановление Администрации Пещерского сельсовета Залесовского района Алтайского края от 31.07.2013 № 15 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача документов (справок с места жительства, справок о составе семьи, иных справок и документов» следующие изменения и дополнения:

Исключить из пунктов 1.1, 2.5 Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ « О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»

4.1 Предоставление муниципальной услуги через МФЦ

4.1.1.  Заявитель вправе обратиться для получения муниципальной услуги в МФЦ.

Специалист МФЦ консультирует заявителя, в том числе по составу, форме представляемой документации и другим вопросам для получения муниципальной услуги и при необходимости оказывает помощь в заполнении бланка заявления.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день обращения заявителя.

Результат процедур: консультации по составу, форме представляемой документации и другим вопросам получения разрешения.

4.1.2. Заявитель лично подает письменное заявление о предоставлении муниципальной услуги и представляет соответствующие документы в МФЦ.

4.1.3.Специалист МФЦ, ведущий прием заявлений, в соответствии с Административным регламентом МФЦ осуществляет:

Процедуры, связанные с принятием документов;

регистрацию поступившего заявления и документов;

направление пакета документов в Палату.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день обращения заявителя.

Результат процедур: принятые, зарегистрированные и направленные в Палату заявление и документы.

4.1.4. Специалист, получив документы из МФЦ, принимает и регистрирует заявления в сроки установленные настоящим регламентом Результат муниципальной услуги направляется в МФЦ.

Результат процедур: направленный в МФЦ результат муниципальной услуги.

4.1.5. Специалист МФЦ регистрирует поступивший результат муниципальной услуги и извещает заявителя.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день поступления результата муниципальной услуги.

Результат процедур: извещение заявителя о поступившем результате муниципальной услуги.

4.1.6. Специалист МФЦ выдает заявителю результат муниципальной услуги под роспись.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день прибытия заявителя.

Результат процедур: выданный заявителю результат муниципальной услуги.

пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

 Перечень необходимых и обязательных документов для предоставления заявителем в Администрации Пещерского сельсовета в целях получения муниципальной услуги «Выдача документов (справок с места жительства, справок о составе семьи, иных справок и документов)»:

- предоставление документа, удостоверяющего личность заявителя;

 - предоставления документов о составе семьи гражданина-заявителя (свидетельство о рождении; свидетельство о заключении брака, решение суда о признании членов семьи

Исключить из пункта 4.4 Постановления

-Документ домовая книга.

Пункт 6.4 изложить в следующей редакции:

6.4. Письменная жалоба и жалоба по электронной почте, регистрируются в установленном порядке и должны быть рассмотрены Администрацией сельского поселения в течение 15 дней со дня их регистрации в администрации сельского поселения. В исключительных случаях, когда для проверки и решения, поставленных в жалобе вопросов требуется более длительный срок, допускается продление главой Администрации Пещерского сельсовета сроков ее рассмотрения, но не более чем на 15 дней, о чем сообщается заявителю, подавшему жалобу, в письменной форме с указанием причин продления.

2. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.

Глава Администрации

Пещерского сельсовета С.Н. Петроченко