**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕЩЕРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЗАЛЕСОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.06.2015 № 24

с. Пещерка

О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации Пещерского сельсовета Залесовского района Алтайского края от 31.07.2013 №18 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости»

На основании протеста заместителя прокурора Залесовского района С.В. Кремера от 19.05.2015 № 02-21-2015 и в целях приведения правовых актов Администрации в соответствии с законодательством Российской Федерации постановляю:

1. Внести в постановление Администрации Пещерского сельсовета Залесовского района Алтайского края от 31.07.2013 № 18 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости» следующие изменения и дополнения:

3.4. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ

3.4.1.  Заявитель вправе обратиться для получения муниципальной услуги в МФЦ.

Специалист МФЦ консультирует заявителя, в том числе по составу, форме представляемой документации и другим вопросам для получения муниципальной услуги и при необходимости оказывает помощь в заполнении бланка заявления.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день обращения заявителя.

Результат процедур: консультации по составу, форме представляемой документации и другим вопросам получения разрешения.

3.4.2. Заявитель лично подает письменное заявление о предоставлении муниципальной услуги и представляет соответствующие документы в МФЦ.

3.4.3.Специалист МФЦ, ведущий прием заявлений, в соответствии с Административным регламентом МФЦ осуществляет:

Процедуры, связанные с принятием документов;

регистрацию поступившего заявления и документов;

направление пакета документов в Палату.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день обращения заявителя.

Результат процедур: принятые, зарегистрированные и направленные в Палату заявление и документы.

3.4.4. Специалист, получив документы из МФЦ, принимает и регистрирует заявления в сроки установленные настоящим регламентом Результат муниципальной услуги направляется в МФЦ.

Результат процедур: направленный в МФЦ результат муниципальной услуги.

3.4.5. Специалист МФЦ регистрирует поступивший результат муниципальной услуги и извещает заявителя.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день поступления результата муниципальной услуги.

Результат процедур: извещение заявителя о поступившем результате муниципальной услуги.

3.4.6. Специалист МФЦ выдает заявителю результат муниципальной услуги под роспись.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день прибытия заявителя.

Результат процедур: выданный заявителю результат муниципальной услуги.

П. 2.6.1. Постановления отменить.

Исключить из пункта 2.6. Постановления:

-Федеральный закон от 02.05.2006 №59-ФЗ « О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Включить в пункт 2.6. Постановления:

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ « Об организации представления государственных и муниципальных услуг»

2. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.

Глава Администрации

Пещерского сельсовета С.Н. Петроченко