**ПЕЩЕРСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ЗАЛЕСОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

30.10.2017 № 44

 с.Пещерка

О принятии Положения о публичных

слушаниях в муниципальном образовании

Пещерский сельсовет Залесовского

района Алтайского края

Рассмотрев протест прокуратуры Залесовского района, в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 13 Устава муниципального образования Пещерский сельсовет Залесовского района Алтайского края, сельский Совет депутатов

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение о публичных слушаниях в муниципальном образовании Пещерский сельсовет Залесовского района Алтайского края (прилагается).
2. Признать утратившим силу решение Пещерского сельского Совета депутатов Залесовского района Алтайского края от 02.12.2013 № 40 «О Положении о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Пещерский сельсовет Залесовского района Алтайского края», решение Пещерского сельского Совета депутатов Залесовского района Алтайского края от 28.02.2014 № 2 «О внесении дополнений в решение Пещерского сельского Совета депутатов Залесовского района от 02.12.2013 №40 «О Положении о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Пещерский сельсовет Залесовского района Алтайского края».
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания и обнародования в установленном порядке.
4. Контроль за выполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по социальным вопросам и бюджету (Порубова С.Н.)

Глава Пещерского сельсовета Г.А. Белянчик

УТВЕРЖДЕНО

решением Пещерского

сельского Совета депутатов

от 30.10.2017 № 44

**Положение**

**о публичных слушаниях в муниципальном образовании**

**Пещерский сельсовет Залесовского района**

 **Алтайского края**

Настоящее положение разработано на основании статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 13 Устава муниципального образования Пещерский сельсовет и направлено на реализацию права граждан Российской Федерации по осуществлению местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях, определяет порядок организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования.

**Статья 1. Основные понятия**

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

**Публичные слушания** - форма реализации прав населения муниципального образования на участие в процессе принятия решений органами местного самоуправления посредством проведения собрания для публичного обсуждения проектов нормативных правовых актов муниципального образования и других общественно значимых вопросов.

**Представитель общественности** - физическое или юридическое лицо, а также их ассоциации, организации, группы или иные объединения, за исключением тех, кто принимает решение по данному вопросу в силу служебных обязанностей, представляет органы местного самоуправления и государственной власти или участвует в их деятельности на основании возмездного договора.

**Комиссия** - коллегиальный орган, сформированный на паритетных началах из должностных лиц органов местного самоуправления и представителей общественности, осуществляющий организационные действия по подготовке и проведению публичных слушаний.

**Эксперт публичных слушаний** - лицо, представившее в письменном виде рекомендации по вопросам публичных слушаний и принимающее участие в прениях для их аргументации.

**Статья 2. Цели проведения публичных слушаний**

Публичные слушания проводятся в целях:

1) доведения до населения муниципального образования полной и точной информации о проектах нормативных правовых актов Пещерского сельского Совета депутатов, главы Администрации сельсовета;

 2) выявления общественного мнения по теме и вопросам, выносимым на публичные слушания;

 3) осуществления диалога органов местного самоуправления с жителями;

 4) подготовки предложений и рекомендаций по обсуждаемой проблеме;

 5) оказания влияния общественности на принятие решений органами местного самоуправления муниципального образования.

 **Статья 3. Вопросы, выносимые на публичные слушания**

1. Публичные слушания проводятся по вопросам местного значения и их решения носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления.
2. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:
3. проект Устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в Устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений [Конституции](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/) Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития муниципального образования, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

**Статья 4. Инициаторы публичных слушаний**

 1. Инициаторами публичных слушаний могут являться: население муниципального образования, сельский Совет депутатов, глава Администрации сельсовета.

 2. Инициатива населения по проведению публичных слушаний может исходить от:

1) инициативной группы жителей численностью не менее 30 человек;

2)представительного органа муниципального образования, главы Администрации сельсовета;

3) объединения жителей в форме некоммерческой организации или органов территориального общественного самоуправления;

 4) региональных отделений партий, профессиональных и творческих союзов, действующих на территории муниципального образования;

 5) организаций, предприятий, учреждений, расположенных на территории муниципального образования.

 3. Обращение населения муниципального образования с инициативой проведения публичных слушаний должно включать в себя:

1) обращение от имени населения, подписанное установленным количеством граждан либо протокол собрания отделения партии, профсоюза, общественного объединения с указанием фамилий, имен и отчеств инициаторов проведения публичных слушаний, адресов их проживания, адресов и телефонов отделений общественных объединений, партий и организаций;

1. обоснование необходимости проведения публичных слушаний;
2. предлагаемый состав участников публичных слушаний;
3. информационные, аналитические материалы, относящиеся к теме публичных слушаний;
4. иные материалы по усмотрению инициаторов обращения.

4. Обращение направляется инициаторами проведения публичных слушаний в сельский Совет депутатов либо главе Администрации.

**Статья 5. Назначение публичных слушаний**

1. Публичные слушания по инициативе населения муниципального образования, сельского Совета депутатов назначаются решением сельского Совета депутатов.
2. Публичные слушания, проводимые по инициативе Главы Администрации сельсовета, назначаются постановлением.
3. В решении о назначении публичных слушаний указывается:
4. тема публичных слушаний;
5. дата проведения публичных слушаний - не ранее 15 дней и не позднее 60 дней со дня принятия решения о назначении, если иное не предусмотрено действующим законодательством;
6. состав и местонахождение комиссии;
7. Одновременно с решением о назначении публичных слушаний сельский Совет обнародует проект нормативного правового акта, выносимого на публичные слушания.
8. В состав комиссии на паритетных началах должны быть включены: должностные лица органов местного самоуправления (депутаты сельского Совета депутатов, специалисты Администрации) и представители общественности, интересы которых затрагиваются при принятии данного решения.
9. Решение о назначении публичных слушаний подлежит обязательному обнародованию.

**Статья 6. Организация подготовки и проведения публичных слушаний**

1. Подготовку и проведение публичных слушаний, их техническое обеспечение организует комиссия, которая:

1. определяет перечень должностных лиц, специалистов, организаций и других представителей общественности, приглашаемых к участию впубличных слушаниях в качестве экспертов;
2. направляет экспертам официальное обращение с просьбой дать свои рекомендации и предложения по проектам, выносимым на публичные слушания;

3)содействует участникам публичных слушаний в получении информациинеобходимой для подготовки рекомендаций по проектам, выносимым на публичные слушания, и в предоставлении информации на публичные слушания;

4) определяет секретаря публичных слушаний для ведения протокола;

 5) определяет место и время проведения публичных слушаний с учетом количества экспертов и возможности свободного доступа для жителей муниципального образования, представителей органов местного самоуправления и других заинтересованных лиц;

1. обеспечивает регистрацию участников слушаний, представителей средств массовой информации, ведение протокола публичных слушаний;

7) организует подготовку проекта итогового документа, состоящего из рекомендаций и предложений по каждому из вопросов, выносимых на публичные слушания.

В проект итогового документа включаются все поступившие в письменной форме рекомендации и предложения после проведения их редакционной подготовки по согласованию с авторами.

2. Комиссия готовит план работы, распределяет обязанности своих членов и устанавливает перечень задач по подготовке и проведению публичных слушаний.

3. Комиссия вправе создавать рабочие группы для решения конкретных организационных задач и привлекать к своей деятельности других лиц.

4. Комиссия подотчетна сельскому Совету депутатов, если публичные слушания проводятся по инициативе сельского Совета депутатов; главе Администрации сельсовета, если проводится по его инициативе.

**Статья 7. Извещение населения о публичных слушаниях**

1. Население муниципального образования извещается комиссией путем обнародования для всеобщего обозрения на Доске объявлений в здании Администрации сельсовета о проводимых публичных слушаниях не позднее 10 дней до даты проведения.
2. Публикуемая информация должна содержать тему и вопросы публичных слушаний, информацию об инициаторе их проведения, указание времени и места собрания, контактную информациюкомиссии.
3. Комиссия может использовать и другие формы информирования населения о проводимых публичных слушаниях.

**Статья 8. Участники публичных слушаний**

1. Участниками публичных слушаний, получающими право на выступление для аргументации своих предложений, являются эксперты, которые предоставили комиссии в письменной форме свои рекомендации по вопросам публичных слушаний не позднее 5 дней до даты проведения публичных слушаний.
2. Участниками публичных слушаний могут быть все
заинтересованные жители муниципального образования, представители органов местного самоуправления, средств массовой информации и другие лица.

**Статья 9. Процедура проведения публичных слушаний**

1. При проведении публичных слушаний, решение о которых принято сельским Советом депутатов, председательствующим на указанных слушаниях может быть Глава сельсовета либо его заместитель.
2. Председательствующий ведет публичные слушания и следит за порядком обсуждения вопросов повестки дня слушаний.
3. Публичные слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который информирует о существе обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения и участниках публичных слушаний.
4. Заслушивается доклад по обсуждаемому вопросу, разработанный на основании представленных замечаний и предложений, и содержащий проект соответствующего решения.

Слово для выступлений предоставляется участникам слушаний в порядке поступления заявок в рамках регламента, установленного председательствующим.

1. Продолжительность слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов. Председательствующий вправе принять решение о перерыве в слушаниях.
2. На публичных слушаниях ведется протокол, который подписывается председательствующим и секретарем.

8. В протоколе в обязательном порядке должны быть отражены позиции и мнения участников публичных слушаний по каждому из обсуждаемых вопросов, высказанные ими в ходе публичных слушаний.

**Статья 10. Формирование материалов публичных слушаний при принятии решений сельским Советом депутатов**

1. В течение 7 дней после окончания публичных слушаний комиссия организует подготовку итогового документа. Поступившие предложения регистрируются в протоколе слушаний, который предъявляется для ознакомления любым заинтересованным лицам.
2. Все письменные предложения, дополнения и др. материалы оформляются в качестве приложений к итоговому документу публичных слушаний и передаются вместе с ним в сельский Совет депутатов или главе Администрации для принятия решения.
3. Глава Администрации Пещерского сельсовета не позднее 14 дней направляет в сельский Совет депутатов заключение Администрации по каждому вопросу итогового документа с соответствующим обоснованием.
4. В течение 10 дней с момента получения заключения Администрации сельсовета на итоговый документ публичных слушаний вопрос о результатах публичных слушаний выносится на рассмотрение постоянной комиссии сельского Совет депутатов, в ведении которой находятся данные вопросы и которая принимает решение о включении данного вопроса в повестку дня очередной либо внеочередной сессии сельского Совета депутатов.

 5. Глава Администрации сельсовета включает вопрос о рассмотрении результатов публичных слушаний в повестку дня очередного или внеочередного заседания совета администрации, либо иной избранной им формы обсуждения.

 6. Сельским Советом депутатов или главой Администрации сельсовета принимается нормативный правовой акт по существу рассматриваемого вопроса,который подлежит официальному обнародованию.

1. В случае принятия сельским Советом депутатов или главой Администрации сельсовета нормативного правового акта, противоречащего рекомендациям публичных слушаний, сельский Совет депутатов или глава Администрации сельсовета обязаны опубликовать (обнародовать) мотивы принятия такого решения.
2. Материалы публичных слушаний в течение всего срока полномочий сельского Совета депутатов и главы Администрации сельсовета должны храниться в сельском Совете депутатов либо в Администрации сельсовета, а по истечении этого срока сдаваться на хранение в архивный отдел администрации района.

**Статья 11. Финансирование публичных слушаний**

1. Организация и проведение публичных слушаний является расходным обязательством муниципального образования Пещерский сельсовет Залесовского района Алтайского края.

2. Финансирование материально-технического и информационного обеспечения организации, подготовки и проведения публичных слушаний производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год.