АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАЛЕСОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

09.07.2018 № 456/1

с. Залесово

|  |
| --- |
| Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения на территории муниципального образования Залесовский район Алтайского края  |

 В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Залесовский район Алтайского края Администрация Залесовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить административный регламент осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения на территории муниципального образования Залесовский район Алтайского края (приложение).

 2. Настоящее постановление обнародовать на официальном сайте Администрации Залесовского района в сети Интернет.

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета Администрации Залесовского района по жилищно-коммунальному, дорожному и газовому хозяйству, транспорту, связи и энергетики А.Г. Романова.

Глава Залесовского района А.В. Пластеев

Приложение

к постановлению

Администрации

Залесовского района

 От 09.07.2018 N 456/1

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЗА СОХРАННОСТЬЮ

АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАЛЕСОВСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В рамках действия настоящего административного регламента осуществляется исполнение муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения на территории муниципального образования Залесовский район Алтайского края.

 1.2.Наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на осуществление муниципального контроля, непосредственно осуществляющего муниципальный контроль:

Администрация Залесовского района Алтайского края (далее – Администрация района).

1.3.Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих осуществление муниципального контроля.

 Муниципальный контроль осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

 Конституцией Российской Федерации;

 Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ;

 Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

 Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

 Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;

 Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

 Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.04.2006 № 209 «О некоторых вопросах, связанных с классификацией автомобильных дорог в Российской Федерации»;

 Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.09.2009 № 767 «О классификации автомобильных дорог в Российской Федерации»;

 Государственным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 50597-93 «Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения»;

 Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

 Приказ Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

 Муниципальными правовыми актами, действующими на территории муниципального образования Залесовский район Алтайского края.

1.4. Предмет осуществления муниципального контроля.

 Предметом муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог на территории муниципального образования Залесовский район Алтайского края является контроль за исполнением норм действующего законодательства в сфере сохранности автомобильных дорог.

1.5. Права и обязанности должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль:

 своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

 соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, в отношении которых проводится проверка;

 проводить проверку на основании распоряжения главы Администрации Залесовского района Алтайского края (далее - распоряжения) в соответствии с её назначением;

 проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения главы Администрации района, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора) и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», копии документа о согласовании проведения проверки;

 не препятствовать физическому лицу, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

 предоставлять физическому лицу, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

 знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

 учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

 доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании физическими, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

 соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

 не требовать от физического, юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

 перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями Административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

 осуществлять запись о проведённой проверке в журнале учёта проверок.

1.6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль:

 руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

 непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

 получать от органа муниципального контроля, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и представление которой предусмотрено действующим законодательством;

 знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своём ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального контроля;

 обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Описание результатов осуществления муниципального контроля:

 выявление и обеспечение устранения нарушений требований действующего законодательства в части соответствия состояния дорог транспортно-эксплуатационным характеристикам, установленными техническими регламентами.

2.ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

 2.1. Порядок информирования об осуществлении муниципального контроля.

 Информация о порядке осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения предоставляется должностными лицами Администрации района

- при непосредственном обращении в Администрацию района, расположенную по адресу:

ул.Партизанская,26, с. Залесово, Алтайский край, 659220.

Адрес электронной почты: adm01212@mal.ru

Телефон: 8 385 95 22401

Факс: 8 385 95 22371

Время работы Администрации района:

Понедельник 0800- 1700ч., перерыв 1300-1348ч.

Вторник 0800- 1700ч., перерыв 1300-1348ч

Среда 0800- 1700ч., перерыв 1300-1348ч.

Четверг 0800- 1700ч., перерыв 1300-1348ч

Пятница 0800- 1600ч., перерыв 1300-1348ч.

Суббота выходной

Воскресенье выходной

- путём размещения на официальном сайте Администрации Залесовского района

2.2. Срок осуществления муниципального контроля.

 Срок осуществления муниципального контроля останавливается в соответствии с планом проведения плановых проверок, утверждённым Администрацией района.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

3.1. Осуществление муниципального контроля включает в себя следующие административные процедуры:

 Проверка соблюдения требований технических условий по размещению объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, рекламных конструкций и других объектов в полосе отвода и придорожной полосе автомобильных дорог;

 Проверка соблюдения пользователями автомобильных дорог и иными лицами, осуществляющими деятельность в пределах полос отвода и придорожных полос, а также обязанностей при использовании автомобильных дорог в части недопущения повреждения автомобильных дорог и их элементов;

 Проверка транспортно-эксплуатационного состояния автомобильных дорог.

3.1.1. Проверка соблюдения требований технических условий по размещению объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, рекламных конструкций и других объектов в полосе отвода и придорожной полосе автомобильных дорог (далее - мероприятия по контролю).

 Мероприятия по контролю проводятся в отношении следующих объектов:

 зданий, сооружений и иных объектов дорожного сервиса, расположенных на автомобильных дорогах;

 рекламных конструкций, расположенных в полосе отвода и придорожной полосе автомобильных дорог.

 Субъектами, в отношении которых проводятся мероприятия по контролю, являются:

 владельцы объектов дорожного сервиса и других объектов, расположенных в полосе отвода и придорожной полосе автомобильных дорог;

 организации, осуществляющие работы в полосе отвода автомобильных дорог и придорожной полосе.

 Мероприятия по контролю осуществляются путём плановых и внеплановых проверок.

 Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

1.1) поступление в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

2) мотивированное представление должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения в орган, осуществляющий федеральный государственный надзор в области защиты прав потребителей, граждан, права которых нарушены, при условии, что заявитель обращался за защитой (восстановлением) своих нарушенных прав к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и такое обращение не было рассмотрено либо требования заявителя не были удовлетворены);

2.1) выявление при проведении мероприятий без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении видов государственного контроля (надзора), указанных в частях 1 и 2 статьи 8.1 настоящего Федерального закона, параметров деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным органом государственного контроля (надзора) индикаторам риска является основанием для проведения внеплановой проверки, которое предусмотрено в положении в виде федерального государственного контроля (надзора);

3) приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

 При проведении плановой проверки субъекты, в отношении которых она проводится, должны быть уведомлены об этом Администрацией района в соответствии с действующим законодательством до начала проведения указанной проверки.

 Заверенная копия распоряжения о проведении мероприятия по контролю вручается должностным лицом, осуществляющим проверку, под роспись руководителю или иному уполномоченному лицу проверяемой организации или владельцу объекта дорожного сервиса.

 Мероприятия по контролю (плановые и внеплановые проверки) проводятся в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.1.2. Проверка соблюдения лицами, осуществляющими деятельность в пределах полос отвода и придорожных полос, правил использования полос отвода и придорожных полос, а также обязанностей при использовании автомобильных дорог в части недопущения повреждения автомобильных дорог и их элементов (далее – мероприятия по контролю).

 Мероприятия по контролю проводятся в отношении полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог.

Субъектами, в отношении которых проводятся мероприятия по контролю, являются:

 организации, осуществляющие работы в полосе отвода автомобильных дорог и придорожной полосе.

 Мероприятия по контролю осуществляются путём плановых и внеплановых проверок.

 Внеплановая проверка проводится на основании распоряжения главы Администрации района, издаваемого в порядке, установленном Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

 Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

 2) поступление в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены).

 При проведении внеплановой проверки субъекты, в отношении которых она проводится, должны быть уведомлены об этом Администрацией района в сроки, установленные Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

 Заверенная копия распоряжения о проведении мероприятия по контролю вручается должностным лицом, осуществляющим проверку, под роспись руководителю или иному уполномоченному лицу проверяемой организации.

 Мероприятия по контролю (плановые и внеплановые проверки) проводятся в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.1.3. Проверка транспортно-эксплуатационного состояния автомобильных дорог.

 Проверка транспортно-эксплуатационного состояния автомобильных дорог осуществляется в следующем порядке:

 Уполномоченные (должностные лица (рабочая группа) анализируют информацию о параметрах, характеристиках и условиях функционирования автомобильных дорог, наличии дефектов, характеристиках транспортных потоков и иную информацию, необходимую для оценки транспортно-эксплуатационного состояния автомобильных дорог (далее - информация о состоянии дорог ).

 По итогам анализа информации о состоянии дорог уполномоченным должностным лицом готовится распоряжение Администрации района об утверждении плана проведения мероприятий по контролю за транспортно-эксплуатационным состоянием автомобильных дорог.

 На основании распоряжения Администрации района проводятся мероприятия по контролю за транспортно-эксплуатационным состоянием автомобильных дорог (далее – мероприятия по контролю).

 Мероприятия по контролю осуществляются путём плановых и внеплановых проверок.

 Проверка проводится на основании распоряжения Администрации района.

 В распоряжении о проведении проверки указываются:

наименование должностного лица (должностных лиц), проводящего(щих) проверку;

наименование автомобильной дороги, транспортно-эксплуатационное состояние которой подлежит проверке;

цели, задачи, предмет проверки и срок её проведения;

дата начала и окончания проведения проверки.

 По результатам проверки составляются акты оценки транспортно-эксплуатационного состояния дорог, которые передаются на рассмотрение рабочей группе.

 Решения рабочей группы учитываются при формировании бюджетной заявки на финансирование развития сети автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования Залесовский район Алтайского края и разработке плана работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог.

4. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ.

 Текущий контроль за исполнением действий, определённых административными процедурами по осуществлению муниципального контроля, и принятием решений специалистами Администрации района осуществляется главой Администрации района.

 Контроль за осуществлением муниципального контроля включает в себя помимо текущего контроля проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав физических и юридических лиц и привлечение виновных должностных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействие) должностных лиц, а также принимаемые ими решения при исполнении мероприятий по осуществлению муниципального контроля.

 Проверка полноты и качества осуществления муниципального контроля проводится на основании распоряжения Администрации района. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с осуществлением муниципального контроля (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

 Для проверки полноты и качества осуществления муниципального контроля формируется комиссия, в состав которой включаются муниципальные служащие Администрации района.

 Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные нарушения и недостатки, а также указываются предложения по их устранению.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ПРОФИЛАКТИКУ НАРУШЕНИЙ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ

1. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля осуществляют мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемыми ими программами профилактики нарушений.

2. В целях профилактики нарушений обязательных требований органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля:

1) обеспечивают размещение на официальных сайтах в сети "Интернет" для каждого вида государственного контроля (надзора), муниципального контроля перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом государственного контроля (надзора), муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществляют информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля подготавливают и распространяют комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

3) обеспечивают регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления в соответствующей сфере деятельности государственного контроля (надзора), муниципального контроля и размещение на официальных сайтах в сети "Интернет" соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

4) выдают предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с федеральным законодательством, если иной порядок не установлен федеральным законом.

3. Федеральным законом, положением о виде федерального государственного контроля (надзора), порядком организации и осуществления отдельных видов государственного контроля (надзора), муниципального контроля может быть предусмотрено осуществление органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля специальных профилактических мероприятий, направленных на предупреждение причинения вреда, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

4. Правительство Российской Федерации вправе определить общие требования к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований.

5. При условии, что иное не установлено федеральным законом, при наличии у органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, и если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель ранее не привлекались к ответственности за нарушение соответствующих требований, орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля объявляют юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагают юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля.

6. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований.

7. Порядок составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, порядок уведомления об исполнении такого предостережения определяются Правительством Российской Федерации.

6. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ ФУНКЦИЮ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

 ?????Заинтересованные лица имеют право на обжалование действий (бездействий) органа муниципального контроля, должностных лиц органа муниципального контроля, а также принимаемых ими решений, при осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населённых пунктов муниципального образования, в досудебном порядке.

 Жалоба подаётся заинтересованным лицом в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган муниципального контроля.

 Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа муниципального контроля, портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приёме заинтересованного лица.

 Срок рассмотрения жалобы – пятнадцать рабочих дней со дня его регистрации.

 Заявитель в своём письменном обращении (жалобе) в обязательном порядке указывает наименование органа местного самоуправления, в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;

сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество), полное наименование организации (для юридических лиц);

почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

излагает суть жалобы;

ставит личную подпись заявителя (печать для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) и дату подписания.

 К жалобе заявитель вправе приложить копии документов, подтверждающих изложенные в ней обстоятельства. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов (при направлении по почте выполняется опись вложения).

 По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений

- об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом муниципального контроля опечаток и ошибок в выданных в результате исполнения муниципальной функции документах;

- об отказе в удовлетворении жалобы.

 Приложение №1

 к административному регламенту

осуществления муниципального контроля за

сохранностью автомобильных дорог местного значения

 на территории муниципального образования

Залесовский район Алтайского края

БЛОК-СХЕМА

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО

КОНТРОЛЯ ЗА СОХРАННОСТЬЮ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАЛЕСОВСКИЙ РАЙОН

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

 ┌──────────────────────┐

 │ Планирование проверок│

 └──────────────────────┘

 ┌────────────────┐

 │Принятие решения│

 ┌────────────────┤ о проведении ├──────────────┐

 │ │ проверки │ │

┌────────────┴─────────────┐ └────────────────┘ ┌───────────┴───────────┐

│ Плановая проверка ├───────┐ ┌──────┤ Внеплановая проверка │

└──────────────────────────┘ ┌────┴───────┴───┐ └───────────────────────┘

 │Принятие приказа│

 │(распоряжения) о│

 ┌────────────────┤ проведении ├───────────────┐

 │ │ проверки │ │

┌────────────┴─────────────┐ └────────┬───────┘ ┌────────────┴──────────┐

│ Уведомление юридического │ │ │Согласование с органами│

│ лица, индивидуального │ │ │ прокуратуры проведения│

│ предпринимателя, │ │ │ внеплановой выездной │

│ гражданина о проведении │ │ │проверки, проводимой по│

│ плановой проверки не │ │ │ основаниям, │

│ позднее, чем в течение │ │ │предусмотренным пунктом│

│ трех рабочих дней до │ │ │ 2.12 Административного│

│ начала ее проведения │ │ │ регламента │

└────────────┬─────────────┘ │ └───────────────────────┘

 │ │

┌────────────┴─────────────┐ ┌────────┴──────────────────────────────────┐

│ Проведения проверки │ │ Уведомление юридического лица, │

└────────────┬─────────┬───┘ │ индивидуального предпринимателя, │

 │ │ │ гражданина о проведении внеплановой │

 │ │ │ выездной проверки не менее чем за 24 │

 │ └──────┤ часа до начала ее проведения (за │

 │ │ исключением внеплановых выездных │

 │ │ проверок, проводимых по основаниям, │

 │ │ предусмотренным пунктом 2.12 │

 │ │ Административного регламента) │

 │ └───────────────────────────────────────────┘

 v

┌──────────────────────────┐ ┌───────────────────────────────────────────┐

│ Оформление результатов │ │ Выявление в ходе проверки факторов │

│ проверки │ │ нарушения юридическим лицом, │

│ │ │ индивидуальным предпринимателем, │

│ ├─>│ гражданином обязательных требований, │

│ │ │ установленных в отношении │

│ │ │ муниципального жилищного фонда │

└──────────────────────────┘ └──────────┬──────────────────┬─────────────┘

 v v

┌──────────────────────────┐ ┌────────┐ ┌───────┐

│ Выдача проверки и ├────────┤ да │ │ нет │

│ предписания об устранении│ └────────┘ └────┬──┘

│ нарушений, выявленных в │ │

│ результате проверки │ │

│ юридическому лицу, │ │

│ индивидуальному │ │

│ предпринимателю, │ │

│ гражданину │ │

└────────────┬─────────────┘ │

 │ v

 │ ┌───────────────────────────────────────────┐

 │ │ Выдача акта проверки юридическому │

 │ │ лицу, индивидуальному │

 v │ предпринимателю, гражданину │

┌──────────────────────────┐ └───────────────────────────────────────────┘

│ Наличие состава │

│ административного ├───────────┐

│ правонарушения или │ │

│ уголовного преступления │ │

└─────────────┬────────────┘ │

 v v

┌──────────────────────────┐ ┌────────────────┐

│ да │ │ нет │

│ │ │ │

└─────────────┬────────────┘ └────────┬───────┘

 │ v

 │ ┌───────────────────┐

 │ │Проверка исполнения│

 │ │ предписания об │

 │ │ устранении │

 │ │ нарушений │

 │ └───────────────────┘

 v

┌──────────────────────────┐

│ Передача материалов │

│ проверки в уполномоченные│

│органы в целях привлечения│

│ к ответственности лиц, │

│ допустивших нарушения, │

│ выявленные в результате │

│ проверки │

└──────────────────────────┘

 Приложение №2

 к административному регламенту

осуществления муниципального контроля за

сохранностью автомобильных дорог местного значения

 на территории муниципального образования

Залесовский район Алтайского края

*ФОРМА предписания о приостановке работ, связанных с пользованием автомобильными дорогами местного значения муниципального образования Залесовский район Алтайского края*

АДМИНИСТРАЦИЯ

ЗАЛЕСОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПРЕДПИСАНИЕ

О приостановке работ, связанных с пользованием автомобильными дорогами местного значения № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании Акта проверки пользователя автомобильных дорог местного значения муниципального образования Залесовский район Алтайского края от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_:

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица)

ПРЕДПИСЫВАЮ приостановить работы, связанные с использованием автомобильных дорог местного значения муниципального образования Залесовский район Алтайского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование пользователя автомобильных дорог местного значения муниципального образования Залесовский район Алтайского края)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участка автомобильной дороги местного муниципального образования Залесовский район Алтайского края)

Подпись лица, выдавшего предписание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Предписание получено:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность уполномоченного представителя пользователя автомобильных дорог местного значения муниципального образования Залесовский район Алтайского края)

\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

 Приложение №3

 к административному регламенту

осуществления муниципального контроля за

сохранностью автомобильных дорог местного значения

 на территории муниципального образования

Залесовский район Алтайского края

*ФОРМА предписания об устранении выявленных нарушений при пользовании автомобильными дорогами местного значения* *муниципального образования Залесовский район Алтайского края*

 АДМИНИСТРАЦИЯ

ЗАЛЕСОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПРЕДПИСАНИЕ

об устранении выявленных нарушений при пользовании автомобильными дорогами местного значения муниципального образования Залесовский район Алтайского края

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 На основании Акта проверки пользователя автомобильных дорог местного значения муниципального образования Залесовский район Алтайского края от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_:

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество, должность должностного лица)

ПРЕДПИСЫВАЮ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование пользователя автомобильных дорог местного значения муниципального образования Залесовский район Алтайского края)

№ п/п\_\_\_\_\_\_\_

Содержание предписания

Срок исполнения

Основания для вынесения предписания

 Пользователь автомобильных дорог местного значения муниципального образования Залесовский район Алтайского края обязан проинформировать об исполнении соответствующих пунктов настоящего предписания администрацию муниципального образования Залесовский район Алтайского края, должностное лицо которой выдало предписание, в течение 7 дней с даты истечения срока их исполнения.

Подпись лица, выдавшего предписание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Предписание получено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность уполномоченного представителя пользователя автомобильных дорог местного значения муниципального образования Залесовский район Алтайского края)

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись