

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.04.2020

№ 202

с. Залесово

Об утверждении Положения рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Залесовского района Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" от 24.07.2007 N 209-ФЗ, в целях оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Залесовского района Алтайского края,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Залесовского района Алтайского края состав рабочей группы согласно (приложение 1)
2. Настоящее постановление обнародовать в установленном порядке на официальном сайте Администрации Залесовского района.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Залесовского района (М.К.Сидоров)

Глава Залесовского района



А.В. Пластеев

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки**  
**субъектам малого и среднего предпринимательства на территории**  
**Залесовского района Алтайского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Залесовского района Алтайского края (далее – рабочая группа).

1.2. Рабочая группа по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Залесовского района (далее - рабочая группа) в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.4. Целью деятельности рабочей группы является обеспечение единого подхода к организации оказания органами местного самоуправления Залесовского района Алтайского края имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации положений Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» на территории Залесовского района.

## 2. Задачи и функции рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

2.1.1. Анализ действующих механизмов оказания органами местного самоуправления муниципальных образований имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории каждого муниципального образования Залесовского района и оценка их эффективности.

2.1.2. Выработка согласованных решений по совершенствованию действующих механизмов оказания органами местного самоуправления имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории каждого муниципального образования Залесовского района Алтайского края.

2.1.3. Разработка методических рекомендации, содержащих единые требования к организации оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации положений Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.1.4. Проведение анализа реестров муниципального имущества в целях выявления неиспользуемого, неэффективно используемого или используемого не по назначению имущества для рассмотрения возможности включения его в перечни муниципального имущества и последующей передачи в аренду субъектам МСП.

2.2. Рабочая группа осуществляет следующие функции:

2.2.1. Выявление муниципального имущества, пригодного для формирования и дополнения перечней имущества муниципальных образований Залесовского района Алтайского края, предоставляемого субъектам малого и среднего предпринимательства.

2.2.2. Рассматривает предложения о включении муниципального

имущества в перечни муниципального имущества муниципальных образований Залесовского района Алтайского края, предоставляемого субъектам малого и среднего предпринимательства.

2.2.3. Оказание информационной и консультационной поддержки органам местного самоуправления, в том числе в рамках обучающих мероприятий по оказанию имущественной поддержки субъектов МСП.

2.2.4. Готовит предложения для органов местного самоуправления муниципальных образований Залесовского района Алтайского края по включению муниципального имущества в перечни муниципального имущества, предоставляемого субъектам малого и среднего предпринимательства.

2.2.5. Установление льготных условий предоставления в аренду имущества для субъектов МСП на территории Залесовского района Алтайского края.

2.2.6. Иные функции, предусмотренные нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы оказания имущественной поддержки.

### 3. Права рабочей группы

3.1. Рабочая группа имеет право:

3.1.1. Запрашивать информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

3.1.2. Привлекать к работе заинтересованных лиц, не являющихся членами рабочей группы.

3.1.3. Давать рекомендации органам местного самоуправления муниципальных образований Залесовского района, отнесенным к компетенции рабочей группы.

### 4. Права рабочей группы

4.1. Рабочая группа состоит из руководителя рабочей группы, заместителя

руководителя рабочей группы, секретаря рабочей группы и членов рабочей группы.

4.2. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

4.3. Заседание рабочей группы проводит руководитель рабочей группы или по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

4.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

4.5. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов, присутствующих на заседании рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя рабочей группы.

4.6. Решения, принимаемые на заседаниях рабочей группы, оформляются протоколами, которые подписывает председательствующий на заседании рабочей группы и секретарь рабочей группы.

4.7. Члены рабочей группы имеют право выражать свое особое мнение по рассматриваемым на заседаниях рабочей группы вопросам, которое заносится в протокол заседания рабочей группы или приобщается к протоколу в письменной форме.

4.8. Руководитель рабочей группы:

4.8.1. Организует деятельность рабочей группы.

4.8.2. Принимает решение о месте и времени проведения заседания рабочей группы.

4.8.3. Утверждает повестку дня заседания рабочей группы и порядок ее работы.

4.8.4. Ведет заседания рабочей группы.

4.8.5. Определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании рабочей группы, которые возникают в ходе ее работы.

4.8.6. Подписывает протокола заседаний рабочей группы.

4.9. Секретарь рабочей группы:

4.9.1. Осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой заседания рабочей группы.

4.9.2. Доводит до сведения членов рабочей группы повестку дня заседания рабочей группы, а также информацию о месте и времени проведения заседания рабочей группы.

4.9.3. Формирует протоколы заседаний рабочей группы (далее - протокол).

В случае отсутствия секретаря рабочей группы его полномочия осуществляет один из членов рабочей группы, назначенный председательствующим на заседании рабочей группы.

4.10. Члены рабочей группы:

4.10.1. Вносят предложения по повестке дня заседаний рабочей группы.

4.10.2. Представляют материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании рабочей группы.

4.10.3. Участвуют в заседаниях рабочей группы и обсуждении рассматриваемых на них вопросов.

4.10.4. Участвуют в голосовании по обсуждаемым на заседаниях рабочей группы вопросам.

4.11. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

4.12. Решения Рабочей группы, принятые в соответствии с ее компетенцией, носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления Залесовского района Алтайского края.