ПРОЕКТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАЛЕСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

00.02.2022 с. Залесово № 00

Об утверждении порядка разработки,

реализации и эффективности

муниципального образования

Залесовский муниципальный округ

Алтайского края

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Феде­рации и в целях совершенствования механизма программно-целевого плани­рования постановляю :

1. Утвердить порядок разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации стратегического развития муниципального образования Залесовский муниципального округа Алтайского края

2. Установить, что координацию деятельности по формированию и ре­ализации муниципальных программ, осуществляет Управление по финансам, отдел экономического анализа и прогнозирования Администрации Залесовского муниципального округа.

1. Постановление Администрации Залесовского района Алтайского края от 27.01.2021 №39 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ» признать утратившим силу.
2. Настоящее постановление подлежит обнародованию на официаль­ном сайте Администрации Залесовского муниципального округа https://zalesovo22.ru и опубликованию в сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Залесовский округа Алтайского края.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации, исполняющего обязанности председателя Управления по финансам администрации Залесовского муниципального округа..

Глава Залесовсого

муниципального округа А.В. Пластеев

ПРОЕКТ

Приложение

к постановлению Ад­министрации Залесовского муниципального округа Алтайского края

от 00.02.2022 №00

ПОРЯДОК

Об утверждении порядка разработки, реализации и эффективности

муниципального образования Залесовский муниципальный округ

Алтайского края

1. Общие положения
   1. Настоящий порядок регламентирует процесс разработки, реализа­ции и оценки эффективности муниципальных программ, а также контроля за ходом их реализации на территории муниципального образования Залесовский муниципальный округ Алтайского края.
   2. Муниципальная программа муниципального образования Залесовский район Алтайского края (далее - муниципальная программа) - документ, определяющий систему мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам), инструментов муниципальной политики муни­ципального образования Залесовский муниципальный округ Алтайского края, обеспечивающих в рамках реализации функций местного самоуправления достижение прио­ритетов и целей в решении задач социально-экономического развития муни­ципального образования Залесовский муниципальный округ Алтайского края.
   3. Муниципальная программа включает в себя одну или несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных задач в рамках одной муниципальной программы. Деление на подпрограммы осуществляется ис­ходя из масштабности и сложности решаемых проблем и задач. Требования к содержанию и оформлению подпрограмм аналогичны требованиям к со­держанию и оформлению муниципальных программ.
   4. Разработка и реализация муниципальной программы осуществля­ется органом местного самоуправления, к полномочиям которого относится реализация политики в определенной сфере (далее - «ответственный испол­нитель»), совместно с заинтересованными органами местного самоуправле­ния - соисполнителями муниципальной программы (далее - «соисполните­ли») и (или) участниками муниципальной программы.

Участниками муниципальной программы являются органы местного самоуправления муниципального округа, а также иные заинтересованные органы и организации, участвующие в реализации одного или нескольких мероприятий муниципальной программы

1.6 Проект муниципальной программы, а также проект изменений в муниципальную программу, предусматривающий включение в нее подпрограмм, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Алтайского края и муниципальных правовых актов Залесовского муниципальный округ Алтайского края выносится на общественное обсуждение сроком проведения не менее 10 и не более 30 календарных дней, путем его размещения на официальном сайте муниципального образования Залесовский муниципальный округ район Алтайского края https://zalesovo22.ru в разделе «Стратегическое планирование – общественное обсуждение»), на официальном сайте ответственного исполнителя при его наличии, а также на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

1.7. После истечения срока завершения проведения общественного обсуждения ответственный исполнитель рассматривает поступившие замечания и предложения и на их основании дорабатывает проект муниципальной программы в случае необходимости.

1.8. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации Залесовского муниципального округа.

Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

1.9. В течение 10 дней со дня утверждения муниципальная программа или изменения, внесенные в муниципальную программу, размещаются на официальном сайте https://zalesovo22.ru Администрации Залесовского муниципального округа Алтайского края в разделе «Стратегическое планирование – муниципальные программы»), на официальном сайте ответственного исполнителя при его наличии и в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для государственной регистрации.

1. Требования к содержанию муниципальной программы
   1. Муниципальные программы разрабатываются в соответствии с приоритетами социально-экономического развития муниципального образования, со стратегией социально-экономического развития муниципального образования
   2. Муниципальная программа имеет следующую структуру:
2. паспорт муниципальной программы согласно приложению 1 к настоящему порядку (таблица 1);
3. текстовая часть муниципальной программы, которая состоит из сле­дующих разделов:

* общая характеристика сферы реализации муниципальной программы;
* приоритетные направления реализации муниципальной программы, цели и задачи, индикаторы и описание основных ожидаемых конечных результатов муни­ципальной программы, сроков и этапов её реализации;
* обобщенная характеристика мероприятий муниципальной програм­мы;
* общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы;
* анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы;

1. таблицы согласно приложения 1 к настоящему порядку (таблицы 2­-4)
2. приложение «Подпрограммы муниципальной программы».
   1. В разделе «Общая характеристика сферы реализации муниципаль­ной программы» должен содержаться анализ текущего состояния сферы, включая основные показатели уровня развития соответствующей сферы со­циально-экономического развития.

В данный раздел включается информация:

* основные проблемы в сфере реализации муниципальной программы;
* прогноз развития сферы реализации муниципальной программы.

2.4 В раздел «Приоритеты региональной политики в сфере реали­зации муниципальной программы, цели и задачи, индикаторы описание основных ожида­емых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов её реализации» включаются подразделы:

приоритеты политики в сфере реализации муниципальной программы;

цели и задачи муниципальной программы;

индикаторы конечные результаты реализации муниципальной программы;

сроки и этапы реализации муниципальной программы.

Подраздел «Приоритеты политики в сфере реализации муниципальной программы» должен содержать информацию о приоритетах, определенных в стратегических документах муниципального образования на долгосрочный период.

Подраздел «Цели и задачи муниципальной программы» должен содер­жать формулировку целей муниципальной программы и формулировку задач муниципальной программы, направленных на достижение целей муници­пальной программы.

Цели должны соответствовать следующим требованиям:

конкретность (использование формулировок, не допускающих про­извольное или неоднозначное толкование);

измеримость (достижение цели можно проверить);

достижимость (цель должна быть достижима в период реализации); релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конеч­ным результатам).

Сформулированные задачи должны быть необходимыми и достаточ­ными для достижения целей муниципальной программы.

Подраздел « Индикаторы конечные результаты» реализации муниципальной про­граммы» должен содержать в количественном и качественном выражении основные ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной про­граммы, характеризующие изменение состояния уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, безопасности жизнедеятельности, государственных институтов, степени реализации других общественно зна­чимых интересов и потребностей в соответствующей сфере.

За основу качественных конечных результатов реализации муници­пальной программы берутся индикаторы (показатели), характеризующие ко­нечные общественно значимые результаты, уровень удовлетворенности по­требителей государственными услугами, их объемом и качеством.

Подраздел включает сведения об индикаторах муниципальной программы (показателях подпрограммы) и их значениях по форме согласно приложе­нию 1 к порядку (таблица 2).

Индикаторы должны:

характеризовать количественно ход реализации муниципальной про­граммы и достижение её целей;

отражать специфику развития конкретной сферы;

зависеть от решения основных задач;

соотноситься с показателями (индикаторами) муниципальных программ, Стратегией социально-экономического развития муниципального округа на долгосрочный период, другими документами долгосрочного и среднесрочного планирования муниципального образования;

определяться на основе данных государственного статистического наблюдения;

рассчитываться по методикам, включенным в состав муниципальных программ Алтайского края.

За основу количественных конечных результатов реализации муници­пальной программы берутся итоговые значения индикаторов муниципальной программы - накопительные за период реализации или на дату окончания ре­ализации муниципальной программы.

Подраздел «Сроки и этапы реализации муниципальной программы» должен содержать информацию о сроках и этапах реализации муниципаль­ной программы. При наличии этапов указывается обоснование разделения муниципальной программы на этапы.

* 1. Раздел «Обобщенная характеристика мероприятий муниципальной программы» должен содержать обобщенную информацию о мероприятиях, включенных в перечень мероприятий, и о связи реализации отдельных меро­приятий с достижением целей муниципальной программы.

Наименования мероприятий не могут дублировать наименования целей и задач подпрограмм.

Полный перечень мероприятий муниципальной программы по подпро­граммам приводится по форме согласно приложению 1 к порядку (таблица 3). Кроме того, в таблицу могут быть включены мероприятия региональных проектов, финансирование которых не предусмотрено.

* 1. Раздел «Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для ре­ализации муниципальной программы» должен содержать в вводной части аналитическую информацию об объеме расходов федерального, краевого, муниципального бюджетов и внебюджетных источников, направляемых (планируемых) на реализацию муниципальной программы на основании данных года разработки муниципальной программы.

Объемы финансовых ресурсов приводятся в ценах каждого года реали­зации муниципальной программы с учетом проекта решения о бюджете му­ниципального образования Залесовский муниципального округа Алтайского края на соответ­ствующий период.

Информация об общем объеме финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы, приводится по годам реализа­ции, по подпрограммам, по источникам финансирования, в том числе:

* из средств федерального бюджета;
* из средств краевого бюджета;
* из средств муниципального бюджета;
* из внебюджетных источников.

Сводная информация об объемах и источниках финансирования муни­ципальной программы по годам её реализации приводится по форме соглас­но приложению 1 к порядку (таблица 4).

* 1. Раздел «Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы» предусматривает:

1. идентификацию факторов риска по источникам возникновения и ха­рактеру влияния на ход и результаты реализации муниципальной програм­мы,
2. качественную и по возможности количественную оценку факторов рисков;
3. обоснование предложений по мерам управления рисками реализа­ции муниципальной программы.

2.9 Приложение «Подпрограммы муниципальной программы» содер­жит паспорт (таблица 5 в приложении 1 к настоящему порядку).

Текстовая часть подпрограммы состоит из следующих разделов:

Характеристика сферы реализации подпрограммы;

приоритетные направления в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и показатели достижения целей и решения задач, ожидаемые конечные результаты подпрограммы, сроки и этапы реализации подпрограммы;

объем финансирования подпрограммы;

механизм реализации подпрограммы.

В случае, если подпрограмма направлена на достижение целей, относящихся к предмету совместного ведения Правительством Алтайского края и муниципальным образованием, она также содержит раздел об участии Правительства Алтайского края в реализации подпрограммы.

Требования к разделам "Характеристика сферы реализации подпрограммы", "Приоритетные направления в сфере реализации подпрограммы, цели и задачи, ожидаемые конечные результаты подпрограммы, сроки и этапы реализации подпрограммы", "Объем финансирования подпрограммы" аналогичны требованиям, предъявляемым к содержанию соответствующих разделов муниципальной программы.

Раздел "Механизм реализации подпрограммы" должен содержать информацию:

о наличии рабочих групп, координирующих ход реализации подпрограммы;

о механизмах взаимодействия соисполнителя с участниками подпрограммы;

о механизмах взаимодействия соисполнителя с иными организациями;

о механизмах определения участниками подпрограммы исполнителей программных мероприятий подпрограммы;

о персонализации ответственности по реализации мероприятий подпрограммы.

2.10. При отсутствии в составе муниципальной программы подпрограммы (подпрограмм), в содержание муниципальной программы дополнительно включается раздел "Механизм реализации муниципальной программы", требования к содержанию которого аналогичны требованиям, предъявляемым к содержанию соответствующего раздела подпрограммы.

2.11. Если в составе государственной программы содержатся подпрограммы и отсутствуют соисполнители, то в содержание государственной программы может быть включен раздел "Механизм реализации государственной программы" без дублирования аналогичного раздела в подпрограммах.

2.12. Муниципальные проекты отражаются в виде структурных элементов в составе соответствующих муниципальных программ, к сфере реализации которых они относятся.

1. Основание и этапы разработки муниципальной программы
   1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основа­нии перечня муниципальных программ.

Перечень муниципальных программ формируется управлением по финансам, отделом экономиче­ского анализа и прогнозирования админи­страции Залесовского муниципального округа Алтайского края

3.2 Перечень муниципальных программ содержит:

1. наименования муниципальных программ;
2. наименования ответственных исполнителей и соисполнителей му­ниципальных программ и подпрограмм.
   1. Разработка проекта муниципальной программы производится от­ветственным исполнителем совместно с соисполнителями.

3.4 Проект муниципальной программы подлежит обязательному со­гласованию с управлением по финансам, отделом экономиче­ского анализа и прогнозирования админи­страции Залесовского района Алтайского края обоснованности и достаточности программных мероприятий для эффективного решения поставленных в ней задач, отсутствия дублирования мероприятий в рамках иных программ в части объемов финансирования муниципальных программ.

* 1. Предварительно проект муниципальной программы должен быть со­гласован всеми соисполнителями. В случае если проект муниципальной про­граммы не согласован соисполнителями, к нему также прилагаются замеча­ния соисполнителей и протоколы согласительных совещаний.

Участники муниципальной программы согласовывают проект муници­пальной программы в части, касающейся реализуемых ими мероприятий.

3.5. Проект муниципальной программы подлежит общественному обсуждению в соответствии с п. 1.6. настоящего Порядка

3.5 Муниципальные программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвер­жденные муниципальные программы, подлежат утверждению не позднее, чем за 1 месяц до дня внесения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период в районный Собрание депутатов муниципального образования.

1. Финансовое обеспечение реализации

муниципальных программ

* 1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств муниципального образования Залесовский муниципальный округ Алтайского края осуществляется за счет бюджетных ассигнований му­ниципального бюджета (далее - «бюджетные ассигнования»). Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (под­программ) утверждается решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.
  2. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее трёх месяцев со дня вступления его в силу.
  3. Финансовое обеспечение проектов по строительству, реконструкции и модернизации объектов капитального строительства, реализуемых в рамках муниципальной программы, осуществляется за счет бюджетных ассигнований в порядке, установленном нормативным правовым актом органа местного самоуправления в отношении формирования и реализации муниципальной адресной инвестиционной программы.
  4. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муници­пальных программ в очередном году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта решения о бюджете и планирование бюджетных ассиг­нований.

1. Управление и контроль реализации муниципальной программы
   1. Текущее управление и мониторинг реализации муниципальной программы осуществляет ответственный исполнитель и соисполнители.
   2. В целях управления и контроля реализации муниципальной про­граммы осуществляется:

* текущий мониторинг реализации муниципальной программы на по­стоянной основе в течение всего срока реализации муниципальной програм­мы (далее - мониторинг);
* подготовка годового отчета о ходе реализации и оценке эффектив­ности муниципальной программы (далее - годовой отчет);
* подготовка сводного годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ (далее - сводный годовой отчет);
  1. Мониторинг ориентирован на раннее предупреждение возникно­вения проблем и отклонений от запланированных параметров в ходе реали­зации муниципальной программы, а также на выполнение мероприятий му­ниципальной программы в течение года.
  2. Мониторинг реализации муниципальных программ осуществляет­ся ежеквартально. Объектом мониторинга является выполнение мероприя­тий программы в установленные сроки, сведения о финансировании муни­ципальной программы на отчетную дату, степень достижения плановых зна­чений индикаторов муниципальной программы.

5.5. Участники и соисполнители муниципальной программы в пределах своей компетенции ежеквартально, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляют необходимую информацию ответственному исполнителю муниципальной программы.

5.6. Ответственный исполнитель ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, на основании информации, предоставленной участниками и соисполнителями муниципальной программы, предоставляет информацию о реализации муниципальной программы в управления финансов, отдел экономического анализа и прогнозирования муниципального округ администрации Залесовского муниципального округа.

* 1. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муни­ципальной программы подготавливается ответственным исполнителем сов­местно с соисполнителями до 15 февраля года, следующего за отчётным, и направляется в управление финансов, отдел экономического анализа и прогнозирования администрации Залесовского муниципального округа .

5.8 Годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы под­лежит размещению на официальном сайте ответственного исполнителя при его наличии и официальном сайте Администрации Залесовского муниципального округа Алтайского края https://zalesovo22.ru сети Интернет.

5.9 Отдел экономического анализа и прогнозированию управления по финансам администрации Залесовского муниципального округа, по запросу Министерства экономического развития Алтайского края предоставляет на основании годовых отчетов сводный годовой отчет о реализации и оценке эффективности муниципальных программ.

5.10. При внесении изменений в муниципальную адресную инвестиционную программу соответствующие изменения вносятся в муниципальную программу (в части, касающейся мероприятий муниципальной программы).

5.11 По результатам оценки эффективности муниципальной программы принимается решение об объемах бюджетных ассигнований на ее реализацию на очередной финансовый год и плановый период или о досрочном прекращении реализации отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом начиная с очередного финансового года.

1. Полномочия ответственного исполнителя, соисполнителей и участников муниципальной программы при разработке и реализации муниципальных программ
   1. Ответственный исполнитель:
2. обеспечивает разработку муниципальной программы ( подпрограмм), ее согласова­ние с соисполнителями и утверждение в установленном порядке;
3. формирует структуру муниципальной программы, а также перечень соисполнителей и участников муниципальной программы;
4. обеспечивает размещение утверждённой муниципальной программы на официальном сайте администрации Залесовского муниципального округа Алтайского края <https://zalesovo22.ru> в раздел « Стратегическое планирование-общественное обсуждение» в сети Интернет и её регистрацию в федеральном госу­дарственном реестре документов стратегического планирования (ГАС –Управление раздел « Общественное обсуждение») для общественного обсуждения
5. координирует деятельность соисполнителей
6. организует реализацию муниципальной программы, принимает ре­шение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим порядком требованиями и несет ответствен­ность за достижение индикаторов муниципальной программы (показателей подпрограммы), а также конечных результатов ее реализации;
   1. 6) представляет в отдел экономического анализа и прогнозирования управления финансов Залесовского муниципального округа Алтайского края сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;
   2. 7) проводит оценку эффективности муниципальной программы согласно приложению 2;
   3. 8) запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы;
   4. 9) рекомендует соисполнителям и участникам муниципальной программы осуществить разработку отдельных мероприятий и планов их реализации;
   5. 10) подготавливает ежеквартальные и годовой отчеты и представляет их в управление финансов, отдел экономического анализа и прогнозирования Администрации Залесовского муниципального округа
   6. 6.2 Соисполнители:
   7. 1) обеспечивают разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм), согласование проекта муниципальной программы с участниками муниципальной программы в части соответствующей подпрограммы (подпрограмм), в реализации которой предполагается их участие;
   8. 2) осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;
   9. 3) представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки ежеквартальных и годового отчетов.
   10. 6.3 Участники муниципальной программы:
   11. 1) осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;
   12. 2) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю предложения при разработке муниципальной программы в части мероприятий муниципальной программы, в реализации которых предполагается их участие;
   13. представляют ответственному исполнителю и соисполнителю ин-формацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки ежеквартальных и годового отчетов.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к порядку разработки, реали­зации и оценки эффективно­сти муниципальных программ

Таблица 1

ПАСПОРТ муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель программы |  |
| Соисполнители программы |  |
| Участники программы |  |
| Подпрограммы программы |  |
| Программно-целевые инструменты программы |  |
| Цели программы |  |
| Задачи программы |  |
| Целевые индикаторы и показатели программы |  |
| Сроки и этапы реализации программы |  |
| Объемы финансирования программы |  |
| Ожидаемые результаты реализации программы |  |

Таблица 2

Сведения об индикаторах муниципальной программы (показателях подпрограммы) и их значениях

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование индикатора (по­казателя) | Ед.  изм. | Значение по годам | | | | | | |
| год, предшествую­щий году разработ­ки муниципальной программы (факт) | год разработки муниципальной программы (оценка) | годы реализации муни­ципальной программы | | | | |
| 1-й  год | 2-й  год | 3-й  год |  | n-й  год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Наименование муниципальной программы | | | | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 (наименование) | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 2 (наименование) | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 3

Перечень мероприятий муниципальной программы

Перечень мероприятий муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Цель, задача, мероприятие | Срок  реализации | Участник  программы | Сумма расходов, тыс. рублей | | | | | | Источ­  ники  финан-  сирова-  ния |
| 1-й  год | 2-й  год | 3-й  год |  | n-ый  год | все­  го |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Подпрограмма 1 (наименование) | | | | | | | | | | |
| 1 | Цель 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | Всего |
|  |  |  |  |  |  | **в том числе:** |
|  |  |  |  |  |  | **федераль­ный бюд­жет** |
|  |  |  |  |  |  | **краевой**  **бюджет** |
|  |  |  |  |  |  | **муници­**  **пальный**  **бюджет** |
|  |  |  |  |  |  | **внебюд­**  **жетные**  **источники** |
| 2 | Задача 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  | Всего |
|  |  |  |  |  |  | **в том числе:** |
|  |  |  |  |  |  | **федераль­ный бюд­жет** |
|  |  |  |  |  |  | **краевой**  **бюджет** |
|  |  |  |  |  |  | **муници­**  **пальный**  **бюджет** |
|  |  |  |  |  |  | **внебюд­**  **жетные**  **источники** |
| 3 | Мероприятие 1.1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  | Всего |
|  |  |  |  |  |  | **в том числе:** |
|  |  |  |  |  |  | **федераль­ный бюд­жет** |
|  |  |  |  |  |  | **краевой**  **бюджет** |
|  |  |  |  |  |  | **муници­**  **пальный**  **бюджет** |
|  |  |  |  |  |  | **внебюд­**  **жетные**  **источники** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма N (наименование) | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 4

Объем финансовых ресурсов,

необходимых для реализации муниципальной программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Источники и направления расходов | Сумма расходов, тыс. рублей | | | |
| 1-й  год | 2-й  год | n-ый  год | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Всего финансовых затрат |  |  |  |  |
| в том числе |  |  |  |  |
| из бюджета *муниципального об­разования* |  |  |  |  |
| из краевого бюджета (на усло­виях софинансирования) |  |  |  |  |
| из федерального бюджета (на условиях софинансирования) |  |  |  |  |
| из внебюджетных источников |  |  |  |  |
| Прочие расходы |  |  |  |  |
| в том числе |  |  |  |  |
| из бюджета *муниципального образования* |  |  |  |  |
| из краевого бюджета (на усло­виях софинансирования) |  |  |  |  |
| из федерального бюджета (на условиях софинансирования) |  |  |  |  |
| из внебюджетных источников |  |  |  |  |

Таблица 5

ПАСПОРТ

Подпрограммы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( наименование подпрограммы муниципальной программы)

|  |  |
| --- | --- |
| Соисполнитель муниципальной про­граммы |  |
| Участники подпрограммы |  |
| Цели подпрограммы |  |
| Задачи подпрограммы |  |
| Перечень мероприятий подпрограм­мы |  |
| Показатели подпрограммы |  |
| Сроки и этапы реализации подпро­граммы |  |
| Объемы финансирования подпро­граммы |  |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку

разработки, реализации и эффективности

муниципального образования

Залесовский муниципальный округ

Алтайского края

МЕТОДИКА

оценки эффективности муниципальной программы

1. Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы (далее - «муниципальная программа») и входящих в нее подпро­грамм проводится на основе оценок по трем критериям:

степени достижения целей и решения задач муниципальной програм­мы (подпрограммы);

оценки кассового исполнения государственной программы (подпрограммы) в отчетном году;

оценки деятельности ответственных исполнителей в части, касающейся разработки и реализации государственных программ

* 1. Оценка степени достижения целей и решения задач муниципаль­ной программы (подпрограммы) производится путем сопоставления факти­чески достигнутых значений индикаторов муниципальной программы (под­программы) и их плановых значений по формуле:

**m**

Cel = (1/m) \* I(Si),

**i=1**

где:

Cel - оценка степени достижения цели, решения задачи муниципальной программы (подпрограммы);

Si - оценка значения i-го индикатора (показателя) выполнения муници­пальной программы (подпрограммы), отражающего степень достижения це­ли, решения соответствующей задачи;

m - число показателей, характеризующих степень достижения цели, ре­шения задачи муниципальной программы (подпрограммы);

Z - сумма значений.

Оценка значения i-го индикатора (показателя) муниципальной програм­мы (подпрограммы) производится по формуле:

Si = (Fi /Pi)\*100%,

где:

Fi - фактическое значение i-го индикатора (показателя) муниципальной программы;

Pi - плановое значение i-го индикатора (показателя) муниципальной программы (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является рост значений) или: Si = (Pi / Fi) \*100% (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений).

В случае превышения 100% выполнения расчетного значения показате­ля значение показателя принимается равным 100%.

* 1. . Оценка кассового исполнения государственной программы (подпрограммы) в отчетном году определяется по формуле :

Fin = K / L\*100%,

где:

Fin – оценка кассового исполнения государственной программы (подпрограммы);

K - фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реали­зацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

L - плановый объем финансовых ресурсов, предусмотренных на реали­зацию муниципальной программы (подпрограммы) на соответствующий от­четный период.

* 1. Оценка деятельности ответственных исполнителей в части, касающейся разработки и реализации государственных программ, определяется по следующей формуле:

Mer = Mf / Mp x kl x 100%,

где:

Mer - оценка деятельности ответственных исполнителей в части, касающейся разработки и реализации государственных программ;

Mf - количество мероприятий, по которым осуществлялось финансирование за счет всех источников в отчетном периоде;

Mp - количество мероприятий, запланированных к финансированию за счет всех источников на соответствующий отчетный период;kl = 1, если плановый объем финансовых ресурсов государственной программы (подпрограммы) из федерального и краевого бюджетов на отчетный год приведен в соответствие с законом о краевом бюджете в установленные статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации сроки;

kl = 0,9, если плановый объем финансовых ресурсов государственной программы (подпрограммы) из федерального и краевого бюджетов на отчетный год не приведен в соответствие с законом о краевом бюджете в установленные статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации сроки.

1.4. Комплексная оценка эффективности реализации государственной программы (далее - "комплексная оценка") производится по следующей формуле:

O = Cel x 0,5 + Fin x 0,25 + Mer x 0,25,

где:

O - комплексная оценка.

2. Реализация государственной программы может характеризоваться:

высоким уровнем эффективности;

средним уровнем эффективности;

низким уровнем эффективности.

3. Государственная программа считается реализуемой с высоким уровнем эффективности, если комплексная оценка составляет 90% и более.

Государственная программа считается реализуемой со средним уровнем эффективности, если комплексная оценка находится в интервале от 50% до 90%.

Если реализация государственной программы не отвечает приведенным выше диапазонам значений, уровень эффективности ее реализации признается низким.