

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.05.2009

№ 270

с. Залесово

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации Залесовского района к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", руководствуясь ст. 55, 58 Устава муниципального образования Залесовский район Алтайского края:

Постановляю:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации Залесовского района к совершению коррупционных правонарушений (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на секретаря Администрации Залесовского района Е.П.Бахтину.

Глава Залесовского района



Н.А.Черныш

постановлением
Администрации
Залесовского района
от 13 марта 2009 г. № 270

ПОРЯДОК

уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации Залесовского района к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Закон) и регулирует порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения какого-либо лица (лиц) к муниципальным служащим Администрации Залесовского района (далее – муниципальный служащий) в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, устанавливает перечень сведений, которые должны содержаться в уведомлениях муниципального служащего о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление), порядок регистрации уведомлений, а также порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлениях.

2. Основные понятия, используемые в Порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего (далее – Порядок), соответствуют основным понятиям, установленным Законом.

3. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения какого-либо лица (лиц) в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения к нему какого-либо лица (лиц) в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – обращение) по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку.

4. Уведомление готовится муниципальным служащим непосредственно после факта обращения и направляется секретарю Администрации Залесовского района для его регистрации.

5. Уведомление должно:

- 1) быть адресовано представителю нанимателя (работодателя);
- 2) содержать следующие сведения:
 - фамилию, имя, отчество, должность муниципального служащего;
 - дату, время, место и обстоятельства, при которых произошло обращение к муниципальному служащему;
 - фамилию, имя, отчество, должность (если известно) лица (лиц), обратившегося (обратившихся) к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

_____ (инициалы, фамилия в дательном падеже)

_____ (наименование должности, фамилия, инициалы муниципального служащего в родительном падеже)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о склонении к совершению коррупционных правонарушений

Настоящим уведомляю Вас о том, что _____ (указывается дата, время, место, обстоятельства,

_____ при которых произошло обращение к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению

_____ (коррупционного правонарушения) ко мне обратился (-лись) _____ (указываются имеющиеся у муниципального служащего сведения о лице (лицах),

_____ обратившемся (обратившихся) в целях склонения к совершению коррупционного проявления)

в целях склонения меня к совершению следующих коррупционных правонарушений:

_____ (указывается содержание коррупционного правонарушения)

_____ (указываются иные сведения, которыми располагает муниципальный служащий относительно факта обращения)

_____ (число, месяц, год подписания)

_____ (подпись муниципального служащего)

_____ (инициалы, фамилия муниципального служащего)

Приложение № 2
к Порядку уведомления представителя
нанимателя (работодателя) о фактах обращения
в целях склонения муниципального
служащего Администрации
Залесовского района к совершению
коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ
о фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего Администрации Залесовского района к
совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Уведомление		Ф.и.о., должность лица, подавшего уведомление	Наименование структурного подразделения	Примечание
	№	дата			