

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАЛЕСОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2009

№ 8/4

с. Залесово

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими муниципального образования Залесовский район Алтайского края и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», Постановляю:

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими муниципального образования Залесовский район Алтайского края, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению (прилагается).

2. Секретарю Администрации Залесовского района, руководителям отраслевых комитетов и управления сельского хозяйства и продовольствия Залесовского района довести до сведения муниципальных служащих данное Положение.

Глава Залесовского района



Н.А.Черныш

Утверждено

Постановлением Администрации

Залесовского района от 29.09.2010 № 625

Положение

о проверке достоверности и полноты сведений
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,
представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей
муниципальной службы,
и муниципальными служащими муниципального образования Залесовский
район Алтайского края
и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному
поведению

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:
а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с
Положением о представлении гражданами, претендующими на замещение
должностей муниципальной службы в муниципальном образовании
Залесовский район Алтайского края, и муниципальными служащими
сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера, утвержденным Постановлением Администрации Залесовского
района от 15.03.2010 № 137:

— гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной
службы (далее — граждане), на отчетную дату;
— муниципальными служащими по состоянию на конец отчетного периода;
б) соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов,
требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов,
исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от
25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими
федеральными законами, нормативными правовыми актами Алтайского края
и муниципальными правовыми актами (далее — требования к служебному
поведению).

2. Основанием для проверки достоверности и полноты сведений о доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых
гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной
службы, и муниципальными служащими муниципального образования
Залесовский район Алтайского края и соблюдения муниципальными
служащими требований к служебному поведению (далее — проверка)
является письменно оформленная информация, представленная:
— правоохранительными и налоговыми органами;
— руководителями органов местного самоуправления района;

- депутатами районного представительного органа
а) о представлении гражданином или муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, представляемых им в соответствии подпунктом «а» пункта 1 настоящего Положения
б) о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению.

3. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

4. Проверка осуществляется органом местного самоуправления муниципального образования Залесовский район Алтайского края (далее - орган местного самоуправления) самостоятельно по решению руководителя органа местного самоуправления либо должностного лица соответствующего органа местного самоуправления, которому такие полномочия предоставлены руководителем органа местного самоуправления (далее - уполномоченное должностное лицо). Решение о проверке принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и в срок, не превышающий 7 дней со дня получения информации, оформляется распоряжением (приказом) руководителя органа местного самоуправления (уполномоченное должностное лицо).

5. Проверку осуществляет кадровая служба соответствующего органа местного самоуправления в срок, не превышающий 15 дней со дня издания распоряжения (приказа). В случае выявления при осуществлении проверки обстоятельств, требующих дополнительного изучения, руководитель органа местного самоуправления (уполномоченное должностное лицо) может продлить проверку на срок, не превышающий 30 дней со дня издания распоряжения (приказа) о ее проведении.

6. Специалист кадровой службы обязан в письменной форме в течение рабочих дней со дня получения соответствующего распоряжения (приказа) уведомить гражданина или муниципального служащего о проверке проводимой в отношении его.

7. При осуществлении проверки специалист по кадровым вопросам а) знакомит гражданина или муниципального служащего с информацией о его доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, достоверность и полнота которых проверяются, а также муниципальное должностное лицо муниципального служащего с информацией о соблюдении им требований к служебному поведению, которые проверяются.

б) запрашивает и получает от гражданина или муниципального служащего устные и письменные пояснения по сведениям, указанным в пункте 7 настоящего Положения.

в) запрашивает и получает от гражданина или муниципального служащего дополнительные материалы по существу информации.

г) проводит личные беседы с гражданином или муниципальным служащим
д) осуществляет иные действия по существу проверки по согласованию с руководителем органа местного самоуправления (уполномоченное должностное лицо).

12

должностным лицом) в соответствии с действующим законодательством.

8. При осуществлении проверки гражданин и муниципальный служащий имеют следующие права:

- а) давать устные и письменные пояснения по представленным ими сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, достоверность и полнота которых проверяется, а также о соблюдении требований к служебному поведению муниципального служащего.
- б) представлять дополнительные материалы по существу проверки и давать по ним пояснения;
- в) обращаться к специалисту по кадровым вопросам с ходатайством о проведении с ним личной беседы;
- г) иные права, установленные действующим законодательством.

9. По результатам проверки специалист по кадровым вопросам составляет и подписывает справку, которую представляет руководителю органа местного самоуправления (уполномоченному должностному лицу) с приложением материалов проверки.

10. Руководитель органа местного самоуправления (уполномоченное должностное лицо) в срок, не превышающий 7 дней со дня окончания проверки, обязан под роспись ознакомить гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, со справкой, составленной по результатам проверки, а также информировать о результатах проверки должностное лицо, уполномоченное назначать (представлять к назначению) гражданина на должность муниципальной службы или назначившее муниципального служащего.

11. Руководитель органа местного самоуправления (уполномоченное должностное лицо) сообщает органам и организациям, представившим информацию, явившуюся основанием для проверки, сведения о результатах проверки в срок, не превышающий 7 дней со дня окончания проверки, с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

12. В случае выявления в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, руководитель органа местного самоуправления (уполномоченное должностное лицо) в течение 10 дней со дня окончания проверки направляет в правоохранительные органы или иные государственные органы в соответствии с их компетенцией соответствующую информацию.

13. В случае выявления в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о несоблюдении муниципальным служащим требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов либо требований к служебному поведению, руководитель органа местного самоуправления (уполномоченное должностное лицо) в течение 10 дней со дня окончания проверки направляет в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

соответствующего органа местного самоуправления копию справки
результатах

14. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера, представляемых в соответствии с Положением
представлении гражданином, претендующим на замещение должности
муниципальной службы, и муниципальным служащим муниципальной
образования Залесовский район Алтайского края сведений о доходах,
имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденные
постановлением Администрации района от 15.03.2010 № 137, хранятся
личных делах муниципальных служащих или возвращаются гражданам,
принятым на муниципальную службу

15. Материалы проверки, включая копии указанных справок, хранятся
кадровой службе в течение года со дня окончания проверки, после чего
передаются в архивный отдел Администрации Залесовского района
постоянное хранение.