

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАЛЕСОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2012

№ 873

с. Залесово

Об утверждении Положения о представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, предприятия муниципального образования Залесовский район, а также руководителем учреждений, предприятий муниципального образования Залесовский район сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с частью четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, в целях предупреждения коррупционных проявлений в деятельности руководителей муниципальных учреждений, предприятий муниципального образования Залесовский район Алтайского края:

1. Утвердить Положение о представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, предприятия муниципального образования Залесовский район, а также руководителем учреждения, предприятия муниципального образования Залесовский район о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2013 года.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на секретаря Администрации Залесовского района Бахтину Е.П.

Глава Администрации  
Залесовского района



А.А. Ермоленко

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о представлении лицом, поступающим на работу на должность  
руководителя муниципального учреждения муниципального образования  
Залесовский район, и руководителем муниципального учреждения  
муниципального образования Залесовский район сведений о своих доходах,  
об имуществе и обязательствах имущественного характера  
и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера  
супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Лицо, поступающее на работу на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования Залесовский район (далее – лицо, поступающее на работу на должность руководителя муниципального учреждения), и руководитель муниципального учреждения муниципального образования Залесовский район (далее – руководитель муниципального учреждения) обязаны представлять работодателю в письменной форме сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются руководителем муниципального учреждения по формам справок, утвержденным согласно приложениям 1-4 к настоящему Положению ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Лицо, поступающее на работу на должность руководителя муниципального учреждения, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число



месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя (на отчетную дату).

4. Руководитель муниципального учреждения представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об их имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

5. В случае если руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения не позднее 30 июня года, следующего за отчетным.

Такие уточненные сведения не считаются представленными с нарушением срока.

6. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителем муниципального учреждения, осуществляется в порядке, устанавливаемом муниципальным правовым актом.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителем муниципального учреждения, в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.